

**UCHWAŁA Nr 273 / 2016**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 26 sierpnia 2016r.**

**w sprawie określenia założeń budżetowych oraz sposobu opracowania materiałów do projektu budżetu powiatu na 2017 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gdańskiego**

na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz.814), uchwały nr L/331/2010 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 27 sierpnia 2010r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu oraz w związku z art. 230 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Przyjęte założenia makroekonomiczne.
  - 1) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych 1,3 %,
  - 2) wskaźnik wzrostu gospodarczego (PKB) 3,6 %.
  - 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej 4,4 %
  - 4) pozostałe wskaźniki przyjęte przez Radę Ministrów w Założeniach do projektu budżetu państwa na 2017 rok w miesiącu czerwcu 2016 roku
  
2. Założenia ogólne przy projektowaniu budżetu Powiatu Gdańskiego na 2017r. :
  - 1) środki na wynagrodzenia osobowe, przy założeniu ich wzrostu do 6,0 % w skali roku, z tego z tytułu wzrostu wynagrodzeń o 3,0 %, środków na indywidualne podwyżki o 3,0 %.
  - 2) wynagrodzenia osobowe nauczycieli oraz wydatki zaliczane do wynagrodzeń na poziomie 2016 roku,
  - 3) średnioroczne wydatki bieżące własne powiatu nie mogą przekroczyć poziomu roku 2016 z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w par. 3 ust.8 niniejszej uchwały,
  - 4) średnioroczny wzrost świadczeń na rzecz osób fizycznych na poziomie wynikającym z ustaleń przepisów prawa w tym zakresie,
  - 5) wydatki powiatowych jednostek straży i inspekcji na poziomie wstępnie ustalonej przez Wojewodę wielkości dotacji celowej dla tych jednostek na 2017 rok, w tym inspekcji z uwzględnieniem dofinansowania ze środków własnych powiatu w kwocie 35.600 zł,
  - 6) zapewnienie realizacji zadań, programów i projektów ujętych w wieloletniej prognozie finansowej powiatu gdańskiego,
  - 7) zapewnienie realizacji programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - 8) zapewnienie realizacji pozostałych projektów finansowanych z innych środków zewnętrznych, w tym zagranicznych niepodlegających zwrotowi, o ile takie wystąpią,

- 9) wydatki bieżące budżetu w wysokości umożliwiającej uzyskanie nadwyżki operacyjnej (netto) na poziomie około 3.500.000 zł.
3. Złożone projekty są propozycjami jednostek organizacyjnych powiatu oraz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego i mogą być zmienione w trakcie dalszych prac planistycznych.
- Ostateczny limit kwot wydatków planowanych na 2017r., w tym przeznaczonych na wynagrodzenia, Zarząd Powiatu określi w oparciu o szacunek dochodów i przychodów powiatu, po uzyskaniu odpowiednich informacji o planowanych wielkościach przyznanych dotacji i subwencji z budżetu państwa oraz ustaleniu prognozy wielkości dochodów własnych powiatu.
- Podane w ust. 1 niniejszego paragrafu wskaźniki makroekonomiczne, nie są miernikami wzrostu wydatków, lecz wyznacznikami maksymalnego ich wzrostu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

## § 2

Podstawą planowania dochodów powiatu na rok 2017 z niżej wymienionych źródeł dochodów jest :

1. Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) :

Planowana kwota udziału w podatku dochodowym PIT winna być przyjęta w wysokości nie wyższej niż wynikającej z informacji Ministra Finansów, o której mowa w art. 33 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) :

Planowana kwota udziału w podatku dochodowym CIT winna być ustalona w wysokości przewidywanego wykonania dochodów z tego źródła w 2016r.

3. Subwencja ogólna :

Planowane kwoty poszczególnych części subwencji ogólnej winny być przyjęte w wysokościach wynikających z informacji Ministerstwa Finansów, o której mowa w art. 33 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Dotacje celowe z budżetu państwa :

Planowane kwoty dotacji celowych na realizację zadań straży i inspekcji oraz zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat, a także na finansowanie zadań własnych powiatu winny być ujęte w wysokościach wynikających z informacji Wojewody Pomorskiego, o której mowa w postanowieniach art. 148 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

5. Pozostałe dotacje, w tym pomoc finansowa od innych jednostek samorządowych:

Planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych porozumień (umów) i promes lub na podstawie uzgodnień w formie pisemnej z dotującymi.

6. Inne dochody powiatu,  
w tym m. innymi :

a) dochody z majątku powiatu :

Planowane kwoty dochodów z wymienionego źródła powinny być ustalone w wysokości wynikającej z zawartych umów lub przewidywanych umów najmu, dzierżawy oraz innych o podobnym charakterze, a także decyzji dotyczących opłat z tytułu zarządu i wieczystego użytkowania nieruchomości z uwzględnieniem wskaźnika ich wzrostu.

Planowane wpływy ze sprzedaży składników majątkowych powinny być ustalone w oparciu o posiadaną wycenę nieruchomości oraz zbędnego majątku ruchomego, a w przypadku braku wyceny na podstawie szacunku własnego.

b) pozostałe dochody realizowane przez jednostki organizacyjne starostwa i jednostki budżetowe powiatu.

Planowane kwoty powinny być ustalone na podstawie przewidywanego wykonania dochodów z podanego źródła w roku 2016 przy założeniu prognozowanej dynamiki ich wzrostu, z uwzględnieniem obowiązujących opłat i cen jednostkowych oraz przepisów prawa.

c) refundacja ze środków Unii Europejskiej

Środki refundacji możliwe do uzyskania w roku 2017 należy szacować z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatności oraz wynikającego z umowy czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez odpowiednią instytucję.

### § 3

Podstawą planowania wydatków budżetowych powiatu na 2017 rok jest przewidywane wykonanie wydatków w 2016r. w następującym zakresie :

1. W odniesieniu do wynagrodzeń osobowych kwotą bazową jest :

1) suma miesięcznych kwot wynagrodzeń osobowych wynikających ze stosunku pracy przewidywanego na dzień 31 grudnia 2016r. (bez wydatków o charakterze jednorazowym),

2) kwota jednorazowych płatności planowanych do wypłaty w 2017r. (nagrody jubileuszowe, odprawy itp.).

2. Ilość etatów kalkulacyjnych przyjmowanych do podstawy ustalenia wielkości środków na wynagrodzenia, na 2017r. wyznaczają :

a) w placówkach oświatowych zatwierdzone arkusze organizacyjne,

b) w pozostałych jednostkach organizacyjnych etaty należy kalkulować w skali średniorocznej na poziomie nie wyższym niż w 2016r.

3. Wydatki na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się według przewidywanych wielkości na dzień 30.12.2016r.
4. Wydatki pochodne od wynagrodzeń, tj. składki na ZUS i FP planuje się w wysokości 18,50 % kwoty zaplanowanej na wynagrodzenia po wyłączeniu nagród jubileuszowych i odpraw, a także innych zwolnień wynikających z przepisów prawa, nie dotyczy to jednostek (zadań), w których zatrudnienie nie przekracza 7 etatów, w takim przypadku pochodne należy naliczać w wielkościach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5% sumy wypłaconych wynagrodzeń w 2016r., o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. 2013r. poz. 1144), z wyłączeniem wypłaconych nagród jubileuszowych, odpraw, oraz wynagrodzeń chorobowych, oraz innych wynagrodzeń nie wchodzących do podstawy naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
6. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników nie będących nauczycielami planuje się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2016r. poz.592 ).
7. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów planuje się zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.).
8. Pozostałe wydatki bieżące.
  - 1) pozostałe wydatki bieżące rzeczowe planuje się na poziomie roku 2016, obowiązkowo pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończące się w 2016r., finansowane ze środków na wydatki bieżące.
  - 2) w planie budżetu należy zabezpieczyć wydatki sztywne warunkujące ciągłość funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu oraz zobowiązania powiatu wynikające z podpisanych porozumień i umów, a także mający charakter wieloletni.
  - 3) wydatki na zadania remontowe planowane do realizacji w roku 2017 dodatkowo należy uwzględniać w wykazie rzeczowo-finansowym remontów, dokonując podziału na poszczególne zadania remontowe.
9. Wydatki inwestycyjne.
  - 1) Wydatki inwestycyjne planowane do realizacji w roku 2017 uwzględniane są zgodnie z wykazem rzeczowo-finansowym zadań inwestycyjnych (jednorocznych) przyjętym przez Zarząd Powiatu, biorąc pod uwagę wartość kosztorysową i źródła finansowania inwestycji.

- 2) Przy ustalaniu kwot wydatków na poszczególne zadania inwestycyjne na rok 2017 należy uwzględnić przede wszystkim :
- a) wielkości wynikające z wieloletniej prognozy finansowej,
  - b) obowiązki powiatu związane z pozyskaniem środków na inwestycje ze źródeł zewnętrznych,
  - c) możliwości realizacji przewidywanego zakresu robót oraz przewidywane zaawansowanie robót na koniec 2016 roku,
  - d) możliwości finansowania zadania przez powiat,
  - e) zmiany wartości kosztorysowej wynikające z postępowań przetargowych.

#### § 4

Do projektu wieloletniej prognozy finansowej na 2017 rok jednostki organizacyjne powiatu oraz Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają łącznie z materiałami planistycznymi prognozę planu dochodów na 2017 rok i lata następne do 2023 roku, zgodnie z wzorem określonym w tabeli nr 1a załącznika do niniejszej uchwały oraz kartę przedsięwzięć wieloletnich, o których mowa w art.226 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, zgodnie z załącznikiem do tabeli nr 4, a także prognozę wielkości wydatków na nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalno-rentowe na lata 2017-2023, zgodnie z wzorem określonym jak w załączniku nr 1b do niniejszej uchwały.

#### § 5

Zakres i metodologia planowania budżetu.

1. Dochody i wydatki należy opisać i klasyfikować w pełnej szczegółowości do paragrafów, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową uwzględniającą zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2016 roku, a wydatki dodatkowo grupować w grupy rodzajowe z uwzględnieniem:
  - a) przewidywanego wykonania za 2016r.,
  - b) planu na 2017r.,
  - c) procentowego wzrostu lub spadku w porównaniu z rokiem ubiegłym,
  - d) omówienia dochodów z określeniem harmonogramu ich wpływu, w szczególności dotyczy to środków refundujących wydatki związane z realizacją zadań współfinansowanych ze środków UE.

Planowane wydatki inwestycyjne na kontynuowane zadania inwestycyjne wieloletnie winne być zgodne z kwotami ujętymi w wieloletniej prognozie finansowej powiatu gdańskiego.

2. Do danych liczbowych zawartych na drukach planistycznych, jednostki załączają objaśnienia, określające źródła dochodów i wydatków ze wskazaniem sposobu ich szacowania oraz kalkulacje i uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków.
3. Objaśnienia, o których mowa w ust. 2, jednostki sporządzają dla każdego rodzaju dochodów i wydatków, w tym określonego zadania ze wskazaniem zapisu, który ma być ujęty w części opisowej do projektu budżetu. Opis zadania powinien być

syntetyczny i obejmować istotne elementy. Wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne są objaśniane odrębnie.

4. Projekty dochodów i wydatków jednostki winny zawierać szczegółowe uzasadnienie wzrostu lub spadku przewidywanych na 2017 rok dochodów i wydatków w porównaniu z rokiem bieżącym. W przypadku planowania realizacji zadań, które rozpoczynają się w 2017 roku, np. w związku z wejściem w życie nowych przepisów prawa, konieczne jest szczegółowe uzasadnienie oraz podanie podstawy prawnej. W przypadku braku uzasadnienia wzrostu planowanych wydatków nie będzie on uwzględniany przy ustalaniu ostatecznych ich kwot,
5. Do szczegółowej analizy sporządzonych przez jednostki oświaty materiałów planistycznych zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych. Fakt dokonania kontroli potwierdza swoim podpisem na drukach materiałów planistycznych, oraz dodatkowo pisemnie poinformuje Skarbnika Powiatu o wydatkach koniecznych do zapewnienia realizacji zadań oświatowych powiatu z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne.
6. Na wydatki jednostek oświaty oraz edukacyjnej opieki wychowawczej związane z wypłatami jednorazowymi i ewentualnymi zmianami w ciągu roku (np. : nagrody starosty, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, stopnie awansu zawodowego) zostanie utworzona rezerwa celowa, o konieczności utworzenia jej z innych dodatkowych tytułów może wnosić także Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.
7. Dochody dawnego powiatowego funduszu ochrony środowiska planuje się w dz. 900, rozdz. 90019 z podziałem na obowiązujące paragrafy i poszczególne zadania, w wysokości ustalonych dochodów na dany rok, zaś wydatki w klasyfikacji odpowiadającej rodzajowi wydatku.
8. Dotacje (granty) dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu planuje się zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 221 ustawy o finansach publicznych.

Zadania własne powiatu, które będą zlecone do realizacji w 2017 roku oraz podmioty wybrane do realizacji tych zadań i kwoty wydatków na te zadania w ujęciu klasyfikacji budżetowej określi Wydział Spraw Społecznych i przedstawi do ujęcia w projekcie budżetu powiatu. W przypadku nie posiadania wiedzy umożliwiającej zaplanowanie wydatków ze szczegółowością jak wyżej, planowane środki na realizację tych zadań należy zabezpieczyć w rezerwie celowej w wysokości nie większej jak w 2015r.

9. Projekty planowane do realizacji ze współfinansowaniem ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych, o których mowa w art. 5 ustawy o finansach publicznych przez Starostwo Powiatowe przedstawi Wydział Społeczny, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru w zakresie realizacji zadań scaleniowych. Projekty realizowane przez pozostałe jednostki, przedstawi każda z nich, na wzorze tabeli nr 4.

10. Przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej na 2017r. oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Zarząd Powiatu będzie brał pod uwagę również wskaźniki makroekonomiczne przyjęte w założeniach do opracowania budżetu państwa na 2017r., oraz wynikające stąd wielkości subwencji, dotacji i dochodów własnych powiatu, a także wielkości i wskaźniki wynikające z Wieloletniego Planu Finansowego Państwa na lata 2016-2019 przyjętego Uchwałą Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2016 roku.
11. Wzory zestawień tabelarycznych do opracowania niezbędnych materiałów planistycznych przez jednostki organizacyjne powiatu oraz straży i inspekcje do projektu budżetu na 2017r., określają tabele wymienione w wykazie tabel stanowiącym załącznik do uchwały.

## **§ 6**

1. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego udostępni jednostkom organizacyjnym powiatu oraz straży i inspekcji, a także komórkom organizacyjnym Starostwa wzory druków zestawień, o których mowa w § 5 ust. 11 uchwały w formie elektronicznej lub papierowej oraz przekaze informacje niezbędne do prawidłowego opracowania materiałów planistycznych do budżetu określonych w niniejszej uchwale, w terminie do dnia 14 września 2016r.
2. Materiały planistyczne wraz z objaśnieniami składane przez jednostki organizacyjne powiatu oraz straży i inspekcji winny być podpisane przez osobę sporządzającą, kierownika i głównego księgowego jednostki i przedłożone Skarbnikowi Powiatu, a w przypadku jednostek oświaty Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych w formie papierowej w terminie do dnia 28 września 2016r.
3. Materiały planistyczne jednostek oświaty sprawdzone i zaakceptowane przez Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych powinny być przedłożone Skarbnikowi Powiatu za pośrednictwem tego wydziału, w terminie do dnia 5 października 2015r.
4. Naczelnicy wydziałów starostwa i samodzielni pracownicy stanowisk pracy wyodrębnionych organizacyjnie opracowują i przekazują do Wydziału Finansowego Starostwa materiały planistyczne wraz ze szczegółowymi objaśnieniami w zakresie zadań, do których realizacji komórka organizacyjna została utworzona, w terminie do dnia 28 września 2016r. Materiały planistyczne winne być podpisane przez osobę sporządzającą i zatwierdzone przez kierownika komórki organizacyjnej lub osobę reprezentującą samodzielne stanowisko.

## **§ 7**

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych w zakresie wydatków i rozchodów oraz odpowiednich materiałów dotyczących prognozowanych dochodów własnych i przychodów powiatu oraz dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Powiatu, sporządzi i przedstawi Zarządowi Powiatu wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz rozchodów w terminie do dnia 28 października,

**§ 8**

Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej i przedstawi Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 16 listopada 2016 roku.

**§ 9**

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, Zarząd Powiatu przekaze podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie określonym w art. 248 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

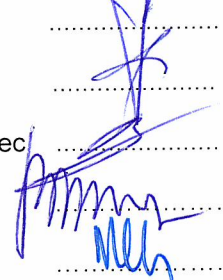
**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie postanowienia uchwały Nr L/331/201 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu gdańskiego.

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego :**

1. Stefan Skonieczny .....
  2. Marian Cichon .....
  3. Cezary Bieniasz-Krzywiec .....
  4. Barbara Biedrzycka .....
  5. Bernard Pawlak .....
- 



**Wykaz tabel**  
**do opracowania projektu budżetu**  
**Powiatu Gdańskiego na 2017 rok**

- Tabela nr 1 :** Planowane dochody do projektu budżetu na 2017 rok
- Tabela nr 1a:** Dane do opracowania prognozy dochodów na lata 2017 – 2023
- Tabela nr 1b :** Dane do opracowania prognozy wydatków w zakresie świadczeń dla pracowników
- Tabela nr 2 :** Planowane wydatki do projektu budżetu na 2017 rok
- Tabela nr 3 :** Planowane wydatki na zadania inwestycyjne w roku 2017
- Tabela nr 4 :** Planowane limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia w latach 2017 - ...
- Tabela nr 5 :** Planowane dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami na 2017 rok
- Tabela nr 6 :** Planowane wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami na 2017 rok
- Tabela nr 7 :** Planowane dotacje podmiotowe udzielane z budżetu powiatu na 2017 rok
- Tabela nr 8 :** Planowane dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych udzielane z budżetu powiatu na 2017 rok
- Tabela nr 9 :** Planowane wydatki na zadania remontowe (nie zaliczane do inwestycji) w roku 2017

.....  
 jednostka (komórka) organizacyjna

**Planowane dochody do projektu budżetu na 2017r.**

Dział 1	Rozdział 2	§ 3	Wyszczególnienie rodzaju dochodów 4	Przewidywane wykonanie za rok 2016 plan / wykonanie 5	Plan na rok 2017 6	% wzrostu 7
x	x	x	Ogółem dochody :			

Załącznik do tabeli  
 planowane dochody do projektu  
 budżetu na 2017 rok

.....  
 (dział, rozdział określający rodzaj działalności)

**Objaśnienia do planowanych dochodów  
 wraz ze szczegółowym uzasadnieniem**

1. Rodzaj dochodu .....  
 klasyfikacja budżetowa ..... Plan na 2017 rok

2. Uzasadnienie wzrostu lub spadku

sporządził .....  
 (data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
 (data, podpis)

.....  
 zatwierdził  
 (data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

### Dane do opracowania prognozy dochodów na lata 2017 – 2023

	jednostka realizująca	łącznie	2017	2018	.....	2023
<b>Dochody ogółem</b> w tym :						
Dochody bieżące z tego : ..... ..... .....						
Dochody majątkowe w tym : - ze sprzedaży majątku ..... .....						

sporządził .....  
(data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

Wytyczne do prognozowania dochodów :

- 1) Udziały w dochodach państwa (PIT i CIT) – lata 2016 - 2019, przyjąć prognozę z Wieloletniego Planu Finansowego Państwa,
- 2) Dotacje celowe z budżetu państwa, skalkulować prognozę w oparciu o wytyczne z Wieloletniego Planu Finansowego Państwa,
- 3) Subwencje, skalkulować prognozę w oparciu o wytyczne z Wieloletniego Planu Finansowego Państwa,
- 4) Dochody ze sprzedaży majątku, dokonać oceny posiadanego mienia do sprzedaży i ustalić prognozę w jakim roku za jaką wartość przewiduje się wykonać dochody z tego źródła, taka analiza winna znaleźć odzwierciedlenie w uzasadnieniu,
- 5) Pozostałe dochody, przyjąć wskaźnik wzrostu wynikający z umowy (o ile taki występuje), a w pozostałych przypadkach ustalić średni poziom dochodów z poszczególnych źródeł i taką wielkość przyjąć w prognozie.

**UWAGA ! Do ustalonych kwot wynikających z pkt 4 i 5 należy dołączyć omówienie, a wszelkie odstępstwa od tak ustalonych wielkości powinny być szczegółowo uzasadnione.**

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

**Dane do opracowania prognozy wydatków w zakresie prognozowanych wielkości świadczeń dla pracowników na lata 2017 – 2023**

	<b>jednostka realizująca</b>	<b>łącznie</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>.....</b>	<b>2023</b>
<b>Wydatki ogółem</b> w tym :						
nagrody jubileuszowe						
odprawy emerytalno- rentowe						

sporządził .....

(data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

.....  
(dział, rozdział, określający rodzaj działalności)

### Planowane wydatki do projektu budżetu na 2017r.

§	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Przewidywane wykonanie za rok 2016	Plan na rok 2017	% wzrostu
	1. w podziale na grupy rodzajowe (jak w uchwale budżetowej), w tym paragrafy w porządku rosnącym w tym na przedsięwzięcia wieloletnie  2. do planowanych zadań inwestycyjnych, remontowych oraz wyposażenia i zakupów pomocy dydaktycznych o znacznej wartości należy bezwzględnie sporządzić tabelę nr 9 i 3, wskazane wielkości muszą być zgodne.			
<b>x</b>	<b>Ogółem rozdział :</b>			

Załącznik do tabeli  
planowane wydatki do projektu  
budżetu na 2017 rok

### Objaśnienia planowanych wydatków wraz ze szczegółowym uzasadnieniem

1. Nazwa realizowanego zadania ( wydatku )                      klasyfikacja budżetowa                      Plan na 2017r.  
grupa rodzajowa, w tym :

#### Uwaga !

Każdy ewentualny wzrost zaplanowanych wydatków na zadanie musi się wiązać ze wzrostem efektów i poprawą wyników, co podlega szczegółowemu uzasadnieniu.

sporządził .....  
(data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
( nazwa jednostki oświatowej )

## KALKULACJA DO WYNAGRODZEŃ ( w zł. ) § 4010 NAUCZYCIELE

Rozdział .....

<b>Zatrudnienie w etatach :</b>	<b>2016r.</b>	<b>2017r.</b>	<b>% wzrostu spadku</b>
- średnioroczna ilość przeliczeniowych według organizacji roku szkolnego ( godziny stałe ponadwymiarowe przeliczone na etaty )			

<b>Składniki wynagrodzenia :</b>	<b>Przewidywane wykonanie 2016r.</b>	<b>Plan na rok 2017</b>	<b>% wzrostu spadku</b>
<b>Wynagrodzenie brutto ogółem w tym :</b>			
1. wynagrodzenie zasadnicze			
2. dodatek za wysługę lat			
3. dodatki motywacyjne			
4. dodatek funkcyjny			
5. skutek awansu zawodowego			
6. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe stałe			
7. wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych			
8. wynagrodzenie dla nauczycieli pozostających na urloпах zdrowotnych (dokładnie opisać ilość, okres, kwota)			
9. odprawy z tytułu likwidacji stanowisk pracy ilość .....			
10. odprawy emerytalno- rentowe ilość .....			
11. nagrody jubileuszowe ilość .....			
12. zmniejszenie wynagrodzeń z tytułu absencji chorobowej			
13. inne zaliczane do wynagrodzeń ( podać tytuły )			
14. fundusz nagród ( 0,8 % )			

sporządził .....  
( data i podpis )

główny księgowy .....  
( data i podpis )

.....  
( kierownik jednostki )

nadzór merytoryczny :  
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

.....  
( data i podpis )

.....  
( nazwa jednostki oświatowej )

**KALKULACJA DO WYNAGRODZEŃ ( w zł. ) § 4010  
ADMINISTRACJA I OBSŁUGA**

Rozdział .....

<b>Zatrudnienie w etatach :</b> - średnioroczna ilość przeliczeniowych według organizacji roku szkolnego, w tym : * administracja * obsługa	<b>2016r.</b>	<b>planowana na 2017r.</b>	<b>% wzrostu spadku</b>
--	---------------	----------------------------	---------------------------------

<b>Składniki wynagrodzenia :</b>	<b>Przewidywane wykonanie 2016r.</b>	<b>Plan na rok 2017</b>	<b>% wzrostu spadku</b>
<b>Wynagrodzenie brutto ogółem :</b>			
1. wynagrodzenie zasadnicze			
2. dodatek funkcyjny			
3. premia ..... ( podać jaka )			
4. godziny ponadwymiarowe ( palacze, dozorcy, inni )			
5. dodatek za wysługę lat			
6. odprawy inne niż wymienione w pkt 7 ..... ( podać tytuły )			
7. odprawy emerytalno- rentowe ilość .....			
8. nagrody jubileuszowe ilość .....			
9. zmniejszenie wynagrodzeń z tytułu absencji Chorobowej i zmniejszenia zatrudnienia			
10. inne zaliczane do wynagrodzeń ( podać tytuły )			
11. fundusz nagród			

sporządził .....  
( data i podpis )

główny księgowy .....  
( data i podpis )

.....  
( kierownik jednostki )

nadzór merytoryczny :  
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych

.....  
( data i podpis )

## KALKULACJA DO WYNAGRODZEŃ ( w zł.) § 4010

rozdział .....

<b>Zatrudnienie w etatach :</b>	<b>Przewidywane wykonanie za rok 2016</b>	<b>Plan na rok 2017</b>	<b>% wzrostu spadku</b>
- średnioroczna ilość etatów przeliczeniowych ogółem w tym :  Wydział ( komórka organizacyjna ) Wydział ( komórka organizacyjna )			

<b>Składniki wynagrodzenia :</b>	Przewidywane wykonanie w 2016r.	Plan na rok 2017		% wzrostu spadku
	ogółem :	miesięcznie	ogółem za 12 m-cy	
1. wynagrodzenie zasadnicze 2. dodatek funkcyjny 3. dodatek specjalny 4. dodatek za wysługę lat 5. premia ( podać jaka ) 6. inne składniki ( wymienić )  a) ..... b) ..... c) .....				
<b>Razem stałe składniki wynagrodzenia :</b>		<b>x</b>		
<u>Pozostałe składniki wynagrodzenia :</u>  1. nagrody jubileuszowe 2. odprawy emerytalne, rentowe 3. fundusz nagród .... % 4. zmniejszenie płac z tytułu absencji 5. zmniejszenie płac z tytułu zmniejszenia zatrudnienia				
<b>Razem pozostałe składniki wynagrodzenia:</b>				
<b>OGÓŁEM WYNAGRODZENIE (brutto)</b>				

.....  
( sporządził )

.....  
( kierownik jednostki )



.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

### Planowane wydatki na zadania inwestycyjne w roku 2017

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Cel i rezultat zadania	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki w 2017r. i źródła finansowania				Jednostka organizacyjna realizująca zadania lub koordynująca wykonania zadania***
					okres realizacji	dochody własne jst	środki pochodzące z innych źródeł**	środki pochodzące z budżetu UE i innych źródeł zagranicznych**	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
<b>Ogółem</b>									

Uwaga 1:

- 1) w rubryce 8 i 9 należy określić źródła finansowania stosując następujące oznaczenia :
  - A. Dotacje i środki z budżetu państwa
  - B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst
  - C. Inne źródła
- 2) \*\* planowane wydatki finansowane ze środków określonych w rubryce 8 i 9 zostaną wprowadzone do budżetu powiatu po podpisaniu stosownych porozumień (umów)
- 3) \*\*\* należy wskazać, czy zadanie zaliczone zostało do przedsięwzięć w rozumieniu ufp

sporządził

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

## PLANOWANE LIMITY WYDATKÓW NA REALIZACJĘ WIELOLETNIICH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA LATA 2017 – ...

Lp	nazwa przedsięwzięcia /programu /projektu /zadania /umowy	cel przedsięwzięcia /programu /projektu /zadania /umowy	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA WYDATKÓW	jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonanie	okres realizacji	łącznie nakłady finansowe	NAKLADY NA ZADANIE WG ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (w PLN) <sup>1</sup>					Limit zobowiązań
							do końca realizacji zadania !!					
							źródła finansowania	nakłady do końca 2016	2017	2018	...	
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							budżet państwa *					
							środki własne powiatu					
							środki UE (jakie) *					
							inne (jakie) *					
							<b>ŁĄCZNIE BIEŻĄCE</b>					
							budżet państwa					
							środki własne powiatu					
							środki UE (jakie)					
							inne (jakie)					
							<b>ŁĄCZNIE MAJĄTKOWE</b>					
							budżet państwa					
							środki własne powiatu					
							środki UE (jakie)					
							inne (jakie)					
							<b>ŁĄCZNIE</b>					
<b>ŁĄCZNIE PROGRAM</b>												

Uwaga !:

- wykazu przedsięwzięć należy dokonać z podziałem na :
  - projekty, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - programy, projekty lub zadania, które będą realizowane przez jednostkę, a nie są zaliczane do innych rodzajów,
- \* planowane wydatki finansowane ze środków określonych w rubryce 8 zostaną wprowadzone do budżetu powiatu po podpisaniu stosownych porozumień (umów)

sporządził

.....  
(data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

**Karta przedsięwzięcia** \*) \*)  
do ujęcia w Wieloletniej prognozie finansowej  
na rok 2017 i lata następne

1. Nazwa programu/ projektu .....
2. Nazwa zadania / umowy .....
3. Podstawa prawna realizacji zadania ( np. Uchwała Zarządu, Ustawa, Rozporządzenie,  
inne) .....
4. Cel, zwięzły opis i uzasadnienie .....
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynację zadania .....
6. Łączne nakłady finansowe (harmonogram rzeczowo-finansowy).....
7. Klasyfikacja budżetowa oraz okres realizacji przedsięwzięcia .....

.....  
podpis osoby sporządzającej  
i zatwierdzającej

\*) dotyczy przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

**Planowane dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami na 2017 rok**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie dochodów	Przewidywane wykonanie za rok 2016	Plan na rok 2017	% wzrostu
<b>Ogółem dochody :</b>						

Załącznik do tabeli  
planowane dochody związane  
z realizacją zadań z zakresu  
administracji rządowej  
na 2017 rok

**Objaśnienia do planowanych dochodów  
związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami  
wraz ze szczegółowym uzasadnieniem**

sporządził .....  
(data i podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

.....  
(dział, rozdział, określający rodzaj działalności)

**Planowane wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami na 2017 rok**

§	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Przewidywane wykonanie za rok 2016	Plan na rok 2017	% wzrostu
	Uwaga ! planowane wydatki na realizację zadań rządowych nie mogą być wyższe od planowanych wydatków ujętych w planie podstawowym jednostki			
<b>x</b>	<b>Ogółem wydatki :</b>			

Załącznik do tabeli  
planowane wydatki związane  
z realizacją zadań z zakresu  
administracji rządowej  
na 2017 rok

**Objaśnienia planowanych wydatków  
na zadania z zakresu administracji rządowej  
oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami  
wraz ze szczegółowym uzasadnieniem**

sporządził .....  
(data i podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

### Planowane dotacje podmiotowe udzielane z budżetu powiatu na 2017r.

Lp.	Rozdział	Nazwa zadania	Nazwa podmiotu dotowanego	Przewidywane wykonanie za rok 2016	Plan na rok 2017
<b>Ogółem</b>					

Uwaga !

1. Dotacje należy planować z podziałem na jednostki należące i nienależące do sektora finansów publicznych.
2. Kwota planowanych wydatków musi być zgodna z kwotą wykazaną z tabeli „Planowane wydatki na 2017 rok”.

sporządził .....

(data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

**Planowane dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych udzielane z budżetu powiatu na 2017r.**

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Nazwa podmiotu	Przewidywane wykonanie za rok 2016	Plan na rok 2017
<b>Ogółem</b>						

Uwaga !

1. Dotacje należy planować z podziałem na jednostki należące i nienależące do sektora finansów publicznych.
2. Kwota planowanych wydatków musi być zgodna z kwotą wykazaną z tabeli „Planowane wydatki na 2017 rok”.
3. W dotacjach należy uwzględnić także pomoc finansową udzieloną z budżetu powiatu.

sporządził .....  
(data, podpis)

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)

.....  
jednostka (komórka) organizacyjna

**Planowane wydatki na zadania remontowe (nie zaliczane do inwestycji) w roku 2017  
na wyposażenie oraz pomoc dydaktyczną o znacznej wartości**

Lp.	Dział Rozdział Paragraf	Nazwa zadania zakupu, w tym : cel zadania, uzasadnienie, charakterystyka	Łączne nakłady finansowe ***	Planowane wydatki w 2017r. i źródła finansowania		Jednostka organizacyjna realizująca zadania lub koordynująca wykonania zadania
				5 dochody własne jst	6 środki pochodzące z innych źródeł **	
1	2	3	4	5	6	7
		Uwaga ! rozdział, paragraf oraz wielkość planowanych wydatków musi być zgodna z danymi wynikającymi z tabeli nr 2 „Planowane wydatki do projektu budżetu”				
<b>Ogółem</b>						

Uwaga ! :

.. w rubryce 6 należy określić źródła finansowania stosując następujące oznaczenia :

A. Dotacje i środki z budżetu państwa

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst.

C. Inne źródła

\*\*\* kwota wykazanych łącznych nakładów musi być zgodna z wielkościami wykazanymi w tabeli nr 2 materiałów planistycznych

sporządził

Główny księgowy jednostki

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, podpis)