

Pruszcz Gdański, dnia 13.06.2016 r.

Znak sprawy: ZP.272.15.2016.PN

Ogłoszenie o zamówieniu

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 13.06.2016 r.

Numer ogłoszenia: 81481 - 2016

Zamieszczenie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Nazwa i adres pocztowy zamawiającego: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, woj. pomorskie, tel. (58) 683 49 99, fax (58) 683 48 99.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-gdanski.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy.

I.2) Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: *Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2224G Wiślina – Krzywe Koło w Lędowie.*

II.1.2) Rodzaj zamówienia

usługi

II.1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny-nie

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: *Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2224G Wiślina – Krzywe Koło w Lędowie.*

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę obejmuje sprawowanie następujących funkcji:

- Wiodącego Inspektora Nadzoru w zakresie robót mostowych,
- Inspektora Nadzoru w zakresie robót drogowych,

Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie nadzorował prowadzone prace budowlane na Obiekcie w takich odstępach czasu, żeby była zapewniona skuteczność nadzoru, ale nie rzadziej niż **2 razy** w tygodniu w okresie trwania prac budowlanych, oraz niezwłocznie na każde uzasadnione wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, najpóźniej w terminie jednego dnia od powiadomienia.

2.2. Do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru zalicza się:

- 1) reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,

- 2) nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji, zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz przepisami ustawy Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli jakości wykonywanych robót,
- 3) obecność na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu, a także na wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego potwierdzone w dzienniku budowy, osoby posiadającej uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, pozostałe osoby w częstotliwości koniecznej do prawidłowego nadzorowania robót,
- 4) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy,
- 5) nadzorowanie koordynacji prac wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 6) wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego, uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego,
- 7) w razie potrzeby wzywianie projektantów na budowę – w uzgodnieniu z Zamawiającym, kierowanie do projektantów pytań i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 8) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poz., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
- 9) organizowanie i przewodniczenie naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym odbyła się dana narada;
- 10) organizowanie i przewodniczenie wszystkim spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy robót, bądź osoby trzeciej w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji, sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich uczestnikom spotkania w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania;
- 11) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 12) zatwierdzanie i weryfikacja faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy nr 14/2016/p zawartej z Wykonawcą robót,
- 13) Współpraca z Wykonawcą robót i nadzorowanie Wykonawcy robót przy wykonaniu zbiorczej dokumentacji powykonawczej,
- 14) dokonywanie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz odbiorów technicznych z gestorami sieci dokonywanie odbiorów robót zanikających na zgłoszenie Wykonawcy robót budowlanych w terminie maksymalnie jednego dnia roboczego od zgłoszenia, z odbioru należy sporządzić dokumentację fotograficzną oraz protokół,

- 15) prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy, którą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji zadania;
- 16) dokonanie kontroli wytyczenia w planie i kontroli wyznaczenia rzędnych elementów robót dokonanych przez Wykonawcę robót, przez uprawnionego geodetę działającego z ramienia Inspektora Nadzoru oraz odnotowanie tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 17) branie udziału w kontrolach przeprowadzanych przez uprawnione organy i instytucje a w szczególności w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany,
- 18) organizowanie i przewodniczenie przeglądów gwarancyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych przeglądów i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym odbył się przegląd.

2.3. W ramach czynności o których mowa w ust.1 Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:

- 1) stwierdzenia gotowości do odbioru robót,
- 2) przeprowadzenia przy udziale Zamawiającego odbioru częściowego robót oraz odbioru końcowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 3) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji i przekazanie Zamawiającemu protokołów wraz z załącznikami, certyfikatów, atestów oraz pełnej dokumentacji powykonawczej,
- 4) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, normami europejskimi, europejskimi zezwoleniami technicznymi),
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi dotyczącymi realizacji Zamówienia,
- 6) sprawdzenie i zatwierdzenie załączników do faktur / w tym protokołów odbioru i kosztorysów powykonawczych / wystawionych przez wykonawcę robót, pod względem zgodności z umową na wykonanie robót budowlanych, stanem faktycznym zrealizowanych robót oraz pod względem rachunkowym,
- 7) dostarczanie raportów dotyczących sporów w terminie 14 dni od wystąpienia sporu,
- 8) dostarczenie raportu końcowego na 7 dni przed planowanym odbiorem końcowym robót,
- 9) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

10) archiwizacja korespondencji i dokumentacji zadania inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.

2.4. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego na roboty budowlane Inspektor Nadzoru, jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania systematycznych przeglądów zrealizowanych robót co 6 m-cy,
- 2) zbierania zgłoszeń dotyczących ujawnionych wad i ustalanie terminów ich usuwania,
- 3) nadzorowania realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
- 4) oceny wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
- 5) potwierdzenia ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym,
- 6) realizacji innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2.5. Inspektor Nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

2.6. Raporty.

Inspektor Nadzoru sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej. Raporty powinny być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej. Prawa autorskie przekazanych raportów przechodzą na Zamawiającego.

1) Raport dotyczący sporu.

Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu *raport dotyczący sporu* w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót budowlanych co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy *Raport dotyczący sporu* zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do *Raportu* powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w *Raporcie* swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

3) Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu RAPORT KOŃCOWY zawierający:

a) Wstęp

- Krótki opis projektu.
- Działania przed rozpoczęciem inwestycji.
- Struktura Nadzoru Inwestorskiego.

b) Dokumentacja projektowa.

- Założenia projektowe.
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji.

c) Wykonawstwo.

- Postęp robót.
- Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót.
- Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.
- Przyczyny wystąpienia wad.

d) dokumentację fotograficzną.

2.7. Inspektor Nadzoru w granicach niniejszej umowy zyskuje umocowanie do wykonywania funkcji przedstawiciela Zamawiającego w ramach umowy nr 10/2016/p z Wykonawcą robót budowlanych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu, którego dotyczy nadzór zawarty jest w dokumentacji zamieszczonej na stronie www.powiat-gdanski.pl w ogłoszeniu o przetargu na roboty budowlane w **Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2224G Wiślina – Krzywe Koło w Lędowie - załącznik nr 10 do SIWZ –dokumentacja dla Wykonawcy.**

4. Szczegółowe warunki prowadzenia robót przez Wykonawcę robót budowlanych zawarte są w SIWZ na wykonanie robót (informacja dostępna na stronie Zamawiającego jak wyżej).

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II.1.6) Wspólny słownik zamówień (CPV)

71.52.00.00-9 –usługi nadzoru budowlanego

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Termin wykonania zamówienia: 15 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla robót budowlanych (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych w zależności od oferty Wykonawcy robót: 14.10.2016 r. – 15.11.2016 r.) tj. **30.11.2016 r.**

oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych, tj. w okresie 3 - 5 lat (w zależności od oferty Wykonawcy robót budowlanych) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, bądź do dnia usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Wadium

Informacja na temat wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) **najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 05.07.2016 r.** W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 05.07.2016 r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.

III.2) Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, **sprawowaniem nadzoru nad minimum 1 robotą budowlaną** odpowiadającą swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot nadzoru w niniejszym zamówieniu. Za roboty odpowiadające swym rodzajem i wartością Zamawiający uzna roboty polegające na budowie lub przebudowie obiektu mostowego **o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł**, oraz załączy dowody potwierdzające, że nadzory były prowadzone zgodnie z prawem i zasadami sztuki budowlanej.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia** (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VII pkt. 2 są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 2.

III.3.3). Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca oddeleguje do wykonania przedmiotu zamówienia:

a. Wiodącego Inspektora Nadzoru posiadającego:

- uprawnienia budowlane w specjalności mostowej bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności mostowej;
- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową** oraz doświadczenie przy nadzorowaniu **minimum 1 obiektu mostowego o wartości minimum 2 mln zł.**

b. Inspektora Nadzoru w zakresie robót drogowych,

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej.
- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej trzyletnią praktykę zawodową;**

Zamawiający dopuszcza, aby funkcję Inspektora branży mostowej i drogowej pełniła jedna osoba, pod warunkiem, że spełnia ona wymagania określone powyżej.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania** (wzór załączniki nr 5 do SIWZ) oraz **wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru** (wzór załącznik nr 5A do SIWZ) dokumentujący ich doświadczenie zawodowe. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga załączania zaświadczeń ani kopii dokumentów uprawnień.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie:

- posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 100.000,00 zł.**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia *według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.*

Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej

działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **tak**

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJACYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI, ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMOGOM- nie dotyczy

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)

1. Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
3. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania (wzór załącznik nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru (wzór załącznik nr 5A do SIWZ)
5. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena oferty - 90 %

doświadczenie Wiodącego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - 10 %

przy założeniu, że minimalna ilość nadzorowanych robót wynosi 1 nadzór, a maksymalna 10 nadzorów.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: tak

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.
- 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
- 3) Wynagrodzenie umowne może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy to jest zgodnie z §6 ust. 4.
- 4) W zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy dopuszcza się zmianę umowy w przypadkach przedłużenia realizacji zadania inwestycyjnego opisanego w § 1 ust. 1. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do podpisania Aneksu zmieniającego umowę na wezwanie Zamawiającego.

IV.4.) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat-gdanski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pok. nr 120. **Specyfikacja nieodpłatna i ewentualne koszty przesyłki.**

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: **nie dotyczy**

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: **nie dotyczy**

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.07.2016 r. do godz. 11.30

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, Sekretariat pok. Nr 101

Termin otwarcia ofert: 05.07.2016 r., o godz. 12:00

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

**ZATWIERDZAM
STAROSTA**

Stefan Skonieczny