

Pruszcz Gdański, dnia 06.06.2016r.

Znak sprawy: ZP.272.13.2016.PN

Ogłoszenie o zamówieniu

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 06.06.2016 r.

Numer ogłoszenia: 70477 – 2016

Zamieszczenie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Nazwa i adres pocztowy zamawiającego: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, woj. pomorskie, tel. (58) 683 49 99, fax (58) 683 48 99.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat-gdanski.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy.

I.2) Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: *Wykonanie zabezpieczenia p.poż budynku Powiatu Gdańskiego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 25*

II.1.2) Rodzaj zamówienia

usługi

II.1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny-nie

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: *Wykonanie zabezpieczenia p.poż budynku Powiatu Gdańskiego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 25* w zakresie przygotowania wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii dla przedmiotowej inwestycji.

2.Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1 Wykonawca w ramach zamówienia wykona usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii dla budynku Powiatu Gdańskiego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 25.

2.2 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa powyżej powinna być wykonana w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego Ekspertyzę Techniczną dotyczącą rozwiązań zastępczych zgodnie z zapisami § 2 ust.3a Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikających z w/w Rozporządzenia.

2.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wymienionego powyżej budynku w oparciu o ekspertyzę techniczną z uwzględnieniem zainstalowania instalacji hydrantowej na poszczególnych kondygnacjach budynku oraz w pomieszczeniach: przychodni chirurgicznej, laboratorium, pomieszczeniach RTG nie ujętych jako wymagane w ekspertyzie technicznej,
- b) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycjami prowadzonymi i wynikającymi z przedmiotu niniejszego zamówienia, i uzyskanych pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót,
- c) każdorazowe uaktualnianie kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego przed terminem ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia,
- d) usuwanie wszelkich nieprawidłowości i błędów w dostarczonym przedmiocie zamówienia,
- e) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego,
- f) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych,
- g) wypełnianie w trakcie postępowania administracyjnego obowiązków nałożonych przez organy, a w szczególności dokonywanie wyjaśnień i uzupełnianie materiałów, usuwanie braków formalno-prawnych i merytorycznych, monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami i terminami ;
- h) ponoszenie wszelkich opłat przez Wykonawcę za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie oraz wszelkie niezbędne dokumenty,
- i) przedstawianie stanu zaawansowania prac projektowych na wezwanie Zamawiającego,
- j) dokonywanie na bieżąco z Zamawiającym ustaleń dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych, a w szczególności spraw dotyczących istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji,
- k) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz dokumentów określonych w punkcie 2.5. ;
- l) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji.

2.4 W skład kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinny wchodzić następujące dokumenty:

- a) projekty budowlane - wykonawcze - w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i dwg.,
- b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót budowlanych - w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf.,
- c) przedmiary robót - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i ath.,
- d) kosztorysy inwestorskie - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej w formatach pdf. i ath.,

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać wszelkie opracowania branżowe w zależności od zakresu prac.

Wykonawca w dokumentacji powinien ująć wszelkie prace niezbędne do wykonania zakresu prac wynikających z przekazanej Ekspertyzy Technicznej, a w szczególności prace mogące kolidować z zakresem prac np. takie jak niezbędne prace rozbiórkowe,

2.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

a) treścią SIWZ

b) Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 specyfikacji.

Mając na względzie, że dokumentacja projektowa, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę następnie będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac projektowych do bezwzględnego stosowania przepisów ustawy, o których mowa w art. 29, 30 i 31 (dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego)

c) Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),

d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),

e) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),

f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401 z późn. zm.),

g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.

h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.),

2.6 Dokumentacja przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej powinna być tożsama z wersją papierową.

1) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.

2) W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 7 do SIWZ).

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II.1.6) Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 71.20.00.00-0- Usługi architektoniczne i podobne

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,

71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: Termin realizacji zamówienia: **do dnia 20.07.2016 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Wadium

Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania przetargowego.

III.2) Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże pozytywne i udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi o podobnym charakterze – wykonał przynajmniej 2 usługi projektowania w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę **minimalną 20.000,- zł brutto łącznie**. Usługi mogły być realizowane w ramach jednego zamówienia lub odrębnych zamówień. W tym celu należy do oferty dołączyć wypełnione oświadczenie (zał. nr 4 do SIWZ.).

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

III.3.3). Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że na dzień podpisania umowy będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, wpisaną na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalności:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Wykonawca zapewnienia również zespół projektowy dla wykonania projektu budowlanego w odpowiednich specjalnościach oraz zapewni zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.

W tym celu należy do oferty dołączyć wypełnione oświadczenie (zał. nr 6 do SIWZ).

Zamawiający określając wymogi dla osób wymienionych powyżej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem Art. 12a, oraz innych przepisów Ustawy - Prawo Budowlane (tj. Dz. Ustaw z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. Ustaw z 2008r. Nr 63 poz. 394 z późniejszymi zmianami).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia *według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ*.

Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **tak**

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI, ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMOGOM- nie dotyczy

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III.4) albo w pkt. III.5)

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ), wraz z kosztorysem ofertowym (sporządzonym w kalkulacji uproszczonej wraz z zestawieniem materiałów na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego)
2. Podpisany wzór umowy (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z zał. nr 3 do umowy.
3. Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowym (wzór zał. nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 6 do SIWZ),

5. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
7. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór zał. nr 9 do SIWZ)- **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena oferty - 90 %

Ilość nadzorów autorskich - 10%

Minimalna ilość nadzorów autorskich – 2

Maksymalna ilość nadzorów autorskich - 5

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: tak

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie usług wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - b) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym, i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) zmiany wskazanych w umowie osób uprawnionych do działania po stronie Zamawiającego.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

IV.4.) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat-gdanski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pok. nr 120. **Specyfikacja nieodpłatna i ewentualne koszty przesyłki.**

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: **nie dotyczy**

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: **nie dotyczy**

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: **16.06.2016 r. do godz. 11.30**

Miejsce: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański, Sekretariat pok. Nr 101

Termin otwarcia ofert: **16.06.2016 r., o godz. 12:00**

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZATWIERDZAM

STAROSTA

...*Stefan Skonieczny*...