

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
"Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu
Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)".

Kod CPV : 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.272.12.2016.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164).*

Pruszcz Gdański, dnia 24.05.2016 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164) zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR).**
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę obejmuje sprawowanie następujących funkcji:
 - Wiodącego Inspektora Nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych,
 - Inspektora Nadzoru w zakresie robót drogowych,
 - Inspektora Nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - Inspektora Nadzoru, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - Inspektora Nadzoru, w zakresie sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej.

Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie nadzorował prowadzone prace budowlane na Obiekcie w takich odstępach czasu, żeby była zapewniona skuteczność nadzoru, ale nie rzadziej niż **3 razy** w tygodniu w okresie trwania prac budowlanych, oraz niezwłocznie na każde Uzasadnione wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, najpóźniej w terminie jednego dnia od powiadomienia.

2.2. Do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru zalicza się:

- 1) reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
- 2) nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz przepisami ustawy Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli jakości wykonywanych robót,
- 3) współpraca z nadzorem archeologicznym wykonywanym przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 4) obecność na budowie co najmniej trzy razy w tygodniu, a także na wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego potwierdzone w dzienniku budowy, osoby posiadającej uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, pozostałe

- osoby w częstotliwości koniecznej do prawidłowego nadzorowania robót wszystkich branż,
- 5) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy,
 - 6) nadzorowanie koordynacji prac wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 7) wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego, uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 8) w razie potrzeby wzywianie projektantów na budowę – w uzgodnieniu z Zamawiającym, kierowanie do projektantów pytań i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
 - 9) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poz., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
 - 10) organizowanie i przewodniczenie naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym odbyła się dana narada;
 - 11) organizowanie i przewodniczenie wszystkim spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy robót, bądź osoby trzeciej w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji, sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich uczestnikom spotkania w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania;
 - 12) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
 - 13) zatwierdzanie i weryfikacja faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy nr zawartej z Wykonawcą robót,
 - 14) Współpraca z Wykonawcą robót i nadzorowanie Wykonawcy robót przy wykonaniu zbiorczej dokumentacji powykonawczej,
 - 15) dokonywanie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz odbiorów technicznych z gestorami sieci występujących w dokumentacji projektowej,
 - 16) dokonywanie odbiorów robót zanikających na zgłoszenie Wykonawcy robót budowlanych w terminie maksymalnie jednego dnia roboczego od zgłoszenia, z odbioru należy sporządzić dokumentację fotograficzną oraz protokół,
 - 17) prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy, którą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji zadania;
 - 18) kontrola wytyczenia w planie i kontrola wyznaczenia rzędnych elementów robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowanie tego faktu w Dzienniku Budowy;

- 19) branie udziału w kontrolach przeprowadzanych przez uprawnione organy i instytucje a w szczególności w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany,
- 20) organizowanie i przewodniczenie przeglądom gwarancyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych przeglądów i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym odbył się przegląd.

2.3. W ramach czynności o których mowa w ust.1 Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:

- 1) stwierdzenia gotowości do odbioru robót,
- 2) przeprowadzenia przy udziale Zamawiającego odbiorów robót częściowych oraz odbioru końcowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 3) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji i przekazanie Zamawiającemu protokołów wraz z załącznikami, certyfikatów, atestów oraz pełnej dokumentacji powykonawczej,
- 4) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, normami europejskimi, europejskimi zezwoleniami technicznymi),
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi dotyczącymi realizacji Zamówienia,
- 6) sprawdzenie i zatwierdzenie załączników do faktur / w tym protokołów odbioru i kosztorysów powykonawczych / wystawionych przez wykonawcę robót, pod względem zgodności z umową na wykonanie robót budowlanych, stanem faktycznym zrealizowanych robót oraz pod względem rachunkowym,
- 7) dostarczenie Inwestorowi do 7 dnia każdego miesiąca miesięcznych raportów. Jeżeli 7 dzień przypada na dzień ustawowo wolny od pracy to raport należy dostarczyć w następnym dniu roboczym,
- 8) dostarczanie raportów dotyczących sporów w terminie 14 dni od wystąpienia sporu,
- 9) dostarczenie raportu końcowego na 10 dni przed planowanym odbiorem końcowym robót,
- 10) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 11) archiwizacja korespondencji i dokumentacji zadania inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.

2.4. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego na roboty budowlane Inspektor Nadzoru, jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania systematycznych przeglądów zrealizowanych robót co 6 m-cy,
- 2) zbierania zgłoszeń dotyczących ujawnionych wad i ustalanie terminów ich usuwania,
- 3) nadzorowania realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
- 4) oceny wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
- 5) potwierdzenia ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym,
- 6) realizacji innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2.5. Inspektor Nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

2.6. Raporty.

Inspektor Nadzoru sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej. Raporty powinny być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej. Prawa autorskie przekazanych raportów przechodzą na Zamawiającego.

1) Raporty miesięczne

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania przez cały okres realizacji inwestycji sporządza raporty kwartalne. Raport będzie zawierał:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych,
- c) postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- d) plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- e) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- f) fotografie dokumentujące postęp robót,
- g) protokoły odbioru robót zanikających,
- h) wykaz ewentualnych roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2) Raport dotyczący sporu.

Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu *raport dotyczący sporu* w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w

których Wykonawca robót budowlanych co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy *Raport dotyczący sporu* zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do *Raportu* powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w *Raporcie* swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

3) Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, wystawieniu protokołu odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu RAPORT KOŃCOWY zawierający:

- a) Wstęp
 - Krótki opis projektu.
 - Działania przed rozpoczęciem inwestycji.
 - Struktura Nadzoru Inwestorskiego.
- b) Dokumentacja projektowa.
 - Założenia projektowe.
 - Zmiany projektowe w trakcie realizacji.
- c) Wykonawstwo.
 - Postęp robót.
 - Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót.
 - Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.
 - Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.
 - Przyczyny wystąpienia wad.

2.7. Inspektor Nadzoru w granicach niniejszej umowy zyskuje umocowanie do wykonywania funkcji przedstawiciela Zamawiającego w ramach umowy nr 10/2016/p z Wykonawcą robót budowlanych.

UWAGA: Zamawiający wymaga dokonania kontroli wytyczenia w planie i kontroli wyznaczenia rzędnych elementów robót dokonanych przez Wykonawcę robót, przez uprawnionego geodetę działającego z ramienia Inspektora Nadzoru;

3. Szczegółowy opis przedmiotu, którego dotyczy nadzór zawarty jest w dokumentacji zamieszczonej na stronie www.powiat-gdanski.pl w ogłoszeniu o przetargu na roboty budowlane w *Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)-załącznik nr 10 do SIWZ –dokumentacja dla Wykonawcy.*

4. Szczegółowe warunki prowadzenia robót przez Wykonawcę robót budowlanych zawarte są w SIWZ na wykonanie robót (informacja dostępna na stronie Zamawiającego jak wyżej).

5. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV

71.52.00.00-9 –usługi nadzoru budowlanego

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla robót budowlanych (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych w zależności od oferty Wykonawcy robót: 28.04.2017 r. – 31.07.2017 r.) tj. **31.08.2017r.**

oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych, tj. w okresie 3 - 5 lat (w zależności od oferty Wykonawcy robót budowlanych) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, bądź do dnia usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi .

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, **sprawowaniem nadzoru nad minimum 1 robotą budowlaną** odpowiadającą swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot nadzoru w niniejszym zamówieniu. Za roboty odpowiadające swym rodzajem i wartością Zamawiający uzna roboty polegające na budowie budynku ochrony zdrowia o kubaturze **min. 7000 m³ oraz o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł**, oraz załączy dowody potwierdzające, że nadzory były prowadzone zgodnie z prawem i zasadami sztuki budowlanej.

Pod pojęciem „**budynku ochrony zdrowia**” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby instytucji świadczącej usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne, budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych lub niepełnosprawnych.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia** (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VII pkt. 2 są:

- poświadczenia lub
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w pkt. 2.

3.Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca oddeleguje do wykonania przedmiotu zamówienia:

a. Wiodącego Inspektora Nadzoru posiadającego:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową** oraz doświadczenie przy nadzorowaniu **minimum 1 obiektu ochrony zdrowia** o kubaturze min. 7.000 m³.

b. Inspektora Nadzoru w zakresie robót drogowych,

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej.
- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej trzyletnią praktykę zawodową;**

c. Inspektora Nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących

przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową**;

d. Inspektora Nadzoru, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- uprawnienia budowlane w specjalności sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową**;

e. Inspektora Nadzoru, w zakresie sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej.

- uprawnienia budowlane w specjalności sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej ;
- aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego;
- inspektor nadzoru powinien posiadać **co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową**.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania** (wzór załączniki nr 5 do SIWZ) oraz **wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru** (wzór załącznik nr 5A do SIWZ) dokumentujący ich doświadczenie zawodowe. Na etapie składnia ofert Zamawiający nie wymaga załączania zaświadczeń ani kopii dokumentów uprawnień.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie:

- posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 200.000,00 zł.**

- **Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych**

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia *według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ*.

Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawca warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. VIII.2.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. Informacje dodatkowe, o innych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
3. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania (wzór załącznik nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru (wzór załącznik nr 5A do SIWZ)
5. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem 58-683-48-99 lub 58-773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./faks 58 683-48-99 lub 58 773-12-55, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o

wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej jest Marzena Żuchowska – Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. +48 58 773-12-55 pok. nr 120 (I p.), e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl
 - merytorycznych jest Sabina Bobkowska - Kierownik Referatu Remontowo - Inwestycyjnego Starostwa Powiatowego tel. (58) 773-12-26 pok. nr 208A (II p.), e-mail: s.bobkowska@powiat-gdanski.pl
6. Wykonawca może się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) **najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 14.06.2016 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 14.06.2016 r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.).
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, **a pieniądze muszą się**

znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.30 dnia 14.06.2016 r.

- c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (e-mail lub fax) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
13. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:

„Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)”

Nie otwierać przed 14.06.2016 r. godz.12:00

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do

dnia **14.06.2016 r. do godz. 11:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna)
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i doświadczenia Wiodącego Inspektora Nadzoru zawarte w ofertach.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołań.

X VI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę: opis przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ), dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ewentualną wizję lokalną w terenie, w złotych polskich (PLN) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie ryczałtem zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz.93 z późn. zm.) .
3. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić koszt wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia usług w tym również:
 - koszt wszystkich zobowiązań wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - w cenie oferty Wykonawca zobowiązany będzie również uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
6. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- cena oferty - 85 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 85}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

- doświadczenie Wiodącego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - 15 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_N = \frac{R_{of} \times 15}{R_{max}} \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_N - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie Wiodącego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,

R_{max} - ilość nadzorowanych robót budowlanych polegających na budowie obiektu ochrony zdrowia o kubaturze min. 7000 m³ w ofercie z największą ilością nadzorowanych robót,

R_{of} - ilość nadzorowanych robót budowlanych polegających na budowie obiektu ochrony zdrowia o kubaturze min. 7000 m³ w rozpatrywanej ofercie,

przy założeniu, że minimalna ilość nadzorowanych robót wynosi 1 szt.

W celu spełnienia kryterium udziału w postępowaniu - doświadczenia Wiodącego Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 5A .

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_c + P_N.$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez inspektorów nadzoru w zakresie w/w kryteriów, a oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów (maksymalnie 100 punktów).

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcy o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uprawnienia i aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego:
 - Wiodącego Inspektora Nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych,
 - Inspektora Nadzoru w zakresie robót drogowych,
 - Inspektora Nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - Inspektora Nadzoru, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - Inspektora Nadzoru, w zakresie sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej,wraz z uprawnieniami, aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane przez Zamawiającego doświadczenie (zgodnie z ust. VIII SIWZ)
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:

1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.
2. wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
3. Wynagrodzenie umowne może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy to jest zgodnie z §6 ust. 4.
4. W zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy dopuszcza się zmianę umowy w przypadkach przedłużenia realizacji zadania inwestycyjnego opisanego w § 1 ust. 1. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do podpisania Aneksu zmieniającego umowę na wezwanie Zamawiającego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania usług przez Wykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

- zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
 10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawcę do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.
4. Jeżeli oferta Wykonawcy, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Dialog konkurencyjny

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

XXV. Dialog techniczny

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2-Oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór).

Załącznik nr 3-Oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór).

Załącznik nr 4-Wzór umowy.

Załącznik nr 5-Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania (wzór).

Załącznik 5A -Wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru (wzór)

Załącznik nr 6- Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór).

Załącznik nr 7-Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór).

.....
 (pieczęć Inspektora Nadzoru)

OFERTA

na Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: "Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)".

Ja, niżej podpisany będąc uprawnionym do
 (imię i nazwisko)

reprezentowania.....
 (nazwa firmy)

.....
 (adres firmy)

tel., tel./fax e-mail:.....

NIP-.....-....., REGON, Powiat

konto nrw.....

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto:	
Słownie brutto	

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – 30 dni od podpisania protokołu końcowego dla robót budowlanych (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych w zależności od oferty Wykonawcy robót:

28.04.2017 r. – 31.07.2017 r.) tj.: **31.08.2017r.**

oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych, tj. w okresie minimum 3-5 lat po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (w zależności od oferty Wykonawcy robót), bądź do dnia usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi

- **warunki płatności** – należności wynikające z faktur VAT płatne będą w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, po dokonaniu odbiorów częściowych i odbioru końcowego usługi bez uwag;
- **doświadczenie Wiodącego Inspektora Nadzoru** – ilość nadzorowanych robót polegających na budowie obiektu ochrony zdrowia o kubaturze minimum 7.000 m³

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8) **Wadium w kwocie 5.000,00 PLN zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
 - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
 - b. w siedzibie Zamawiającego w formie ****niepotrzebne skreślić.**
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7) podpisany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 8) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania (wzór załącznik nr 5 do SIWZ).
- 9) wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru (wzór załącznik nr 5A do SIWZ)
- 10) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
- 11) Oświadczenie do przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ),
- 12) Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: "Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)"

W imieniu reprezentowanej/y(ch)* przeze mnie:

1.,
2.,
3.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

***w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: "Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)"**

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie:

1.,
2.,
3.
/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Umowa nr 12/2016/p
wzór**

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta,
 2. Marian Cichon - Wicestarosta,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.
2.

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: **"Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)"**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1). specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2). oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w następujących okresach:
 - a. od dnia podpisania umowy tj. do 30 dni od podpisania protokołu końcowego dla robót budowlanych (termin zakończenia robót budowlanych2017 r.).
 - b. oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych, tj. w okresie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, bądź do dnia usunięcia wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
2. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa

w § 1 ust.1 Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy do zakończenia tego zadania i przekazania obiektu do użytkowania wraz z zakończeniem wykonania czynności rozliczeniowych zadania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu oraz z uwzględnieniem okresu, o którym mowa w ust. 1 lit. b). W takiej sytuacji niniejsza umowa ulega przedłużeniu.

3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających do robót budowlanych, nad którymi Wykonawca będzie sprawował nadzór inwestorski, niniejsza umowa obejmuje również sprawowanie nadzoru nad tymi robotami bez dodatkowego wynagrodzenia.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po terminie rozpoczęcia przedmiotu umowy dokumentację posiadaną przez Zamawiającego – konieczną do realizacji w/w zamówienia na zasadzie nieodpłatnego wypożyczenia:
2. Wykonawca zwróci dokumentację opisaną w ust. 1 w terminie 10 dni po upływie rękojmi.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy zalicza się:
 - 1) reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 2) nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz przepisami ustawy Prawo Budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli jakości wykonywanych robót,
 - 3) współpraca z nadzorem archeologicznym wykonywanym przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 4) obecność na budowie co najmniej trzy razy w tygodniu, a także na wezwanie Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego potwierdzone w dzienniku budowy, osoby posiadającej uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, pozostałe osoby w częstotliwości koniecznej do prawidłowego nadzorowania robót wszystkich branż,
 - 5) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy,
 - 6) nadzorowanie koordynacji prac wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 7) wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego, uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 8) w razie potrzeby wzywianie projektantów na budowę – w uzgodnieniu z Zamawiającym, kierowanie do projektantów pytań i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawcę inwestycji lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub

wyjaśnień,

- 9) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poz., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
 - 10) organizowanie i przewodniczenie naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym odbyła się dana narada;
 - 11) organizowanie i przewodniczenie wszystkim spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, bądź osoby trzeciej w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji, sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich uczestnikom spotkania w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania;
 - 12) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
 - 13) zatwierdzanie i weryfikacja faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy nr zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 14) Współpraca z Wykonawcą robót i nadzorowanie Wykonawcy robót przy wykonaniu zbiorczej dokumentacji powykonawczej,
 - 15) dokonywanie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz odbiorów technicznych z gestorami sieci występujących w dokumentacji projektowej,
 - 16) dokonywanie odbiorów robót zanikających na zgłoszenie Wykonawcy robót w terminie maksymalnie jednego dnia roboczego od zgłoszenia, z odbioru należy sporządzić dokumentację fotograficzną oraz protokół,
 - 17) prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy, którą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji zadania;
 - 18) kontrola wytyczenia w planie i kontrola wyznaczenia rzędnych elementów robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowanie tego faktu w Dzienniku Budowy
 - 19) branie udziału w kontrolach przeprowadzanych przez uprawnione organy i instytucje a w szczególności w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany,
 - 20) organizowanie i przewodniczenie przeglądom gwarancyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych przeglądów i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym odbył się przegląd.
- 2.** W ramach czynności o których mowa w ust.1 Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
- 1) stwierdzenia gotowości do odbioru robót,
 - 2) przeprowadzenia przy udziale Zamawiającego odbiorów robót częściowych oraz odbioru końcowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 3) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji i przekazanie Zamawiającemu protokołów

wraz z załącznikami, certyfikatów, atestów oraz pełnej dokumentacji powykonawczej,

- 4) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, normami europejskimi, europejskimi zezwoleniami technicznymi,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi dotyczącymi realizacji Zamówienia,
- 6) sprawdzenie i zatwierdzenie załączników do faktur / w tym protokołów odbioru i kosztorysów powykonawczych / wystawionych przez wykonawcę robót, pod względem zgodności z umową na wykonanie robót budowlanych, stanem faktycznym zrealizowanych robót oraz pod względem rachunkowym,
- 7) dostarczenie Inwestorowi do 7 dnia każdego miesiąca miesięcznych raportów. Jeżeli 7 dzień przypada na dzień ustawowo wolny od pracy to raport należy dostarczyć w następnym dniu roboczym,
- 8) dostarczanie raportów dotyczących sporów w terminie 14 dni od wystąpienia sporu,
- 9) dostarczenie raportu końcowego na 10 dni przed planowanym odbiorem końcowym robót,
- 10) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 11) archiwizacja korespondencji i dokumentacji zadania inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.

3. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego na roboty budowlane Inspektor Nadzoru, jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania systematycznych przeglądów zrealizowanych robót co 6 m-cy,
- 2) zbierania zgłoszeń dotyczących ujawnionych wad i ustalanie terminów ich usuwania,
- 3) nadzorowania realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
- 4) oceny wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,

- 5) potwierdzenia ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym,
- 6) realizacji innych zadań wynikających z przepisów prawa.

4. Inspektor Nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

5. Raporty.

Inspektor Nadzoru sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej. Raporty powinny być sporządzone w formie papierowej i elektronicznej. Prawa autorskie przekazanych raportów przechodzą na Zamawiającego.

2) Raporty miesięczne

Przedstawiciel Inspektora Nadzoru niniejszego zadania przez cały okres realizacji inwestycji sporządza raporty miesięczne. Raport będzie zawierał:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót,
- c) postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- d) plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- e) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- f) fotografie dokumentujące postęp robót,
- g) protokoły odbioru robót zanikających,
- h) wykaz ewentualnych roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

3) Raport dotyczący sporu.

Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu *raport dotyczący sporu* w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy *Raport dotyczący sporu* zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do *Raportu* powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z

korespondencji Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w *Raporcie* swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

3) Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, wystawieniu protokołu odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu RAPORT KOŃCOWY zawierający:

d) Wstęp

- Krótki opis projektu.
- Działania przed rozpoczęciem inwestycji.
- Struktura Nadzoru Inwestorskiego.

e) Dokumentacja projektowa.

- Założenia projektowe.
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji.

f) Wykonawstwo.

- Postęp robót.
- Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót.
- Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.
- Przyczyny wystąpienia wad.

6. Inspektor Nadzoru w granicach niniejszej umowy zyskuje umocowanie do wykonywania funkcji przedstawiciela Zamawiającego w ramach umowy nr z Wykonawcą robót budowlanych.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że określił cenę ryczałtową za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wszystkie dostępne materiały.
2. Strony zgodnie oświadczają, że cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy usługi.
3. Zamawiający oświadcza, iż Powiat Gdański jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
5. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest -

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ostateczne wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej

- umowy, niezależne od czasu trwania usługi i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w wysokości nettozł (słownie.....) + % VAT, co daje wynagrodzenie brutto zł (słownie.....).
2. Rozliczenie za wykonane zamówienie będzie następować proporcjonalnie do zakresu wykonanych i odebranych robót budowlanych
 3. W przypadku terminowego i bezusterkowego wykonywania i oddawania poszczególnych zakresów robót wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia wykonawcy robót, w zależności od zakresu wykonanych i odebranych robót, w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych nr, przy założeniu że łączna wartość wynagrodzenia w roku 2016 nie przekroczy kwoty zł.
 4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego robót budowlanych wymienionych w § 1 ust 1, okres udzielonej przez Wykonawców robót gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, oraz ilość przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi na roboty.
 5. Za usługi, które nie zostaną wykonane, choć zostały ujęte w ofercie wynagrodzenie nie przysługuje.

ODBIORY ROBÓT

§ 7

1. Zamawiający po otrzymaniu protokołu odbioru częściowego od Wykonawcy robót budowlanych, w terminie 7 dni sporządzi częściowy protokół odbioru usługi nadzoru inwestorskiego, który powinien zawierać w szczególności informację o przekazaniu raportów o których mowa w §4 ust. 2 pkt 7) i 8) umowy.
2. Końcowy protokół odbioru usługi nadzoru inwestorskiego zostanie sporządzony w terminie 7 dni po:
 - otrzymaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,
 - uzyskaniu wszystkich dokumentów wymaganych przepisami po uzyskaniu których można przystąpić do użytkowania obiektu,
 - zakończeniu czynności rozliczenia wykonawcy robót zadania opisanego w §1 ust. 1.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury częściowe oraz końcową należy wystawić na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 593-21-36-700

2. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Rozliczenie za wykonane zamówienie będzie następować proporcjonalnie do zakresu wykonanych i odebranych robót, zgodnie z harmonogramem realizacji robót budowlanych.
 - 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie odbiorów częściowych i wystawianie faktur nie częściej jednak niż odbiory częściowe robót budowlanych.
 - 3) Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisanie bez uwag przez obydwie strony protokołu odbioru nadzoru inwestorskiego.
 - 4) Podstawą do wystawienia faktury końcowej, będzie podpisany bez uwag przez obydwie strony protokół odbioru końcowego nadzoru inwestorskiego.
 - 5) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

INSPEKTORZY NADZORU INWESTORSKIEGO

§ 9

1. Wiodącym Inspektorem Nadzoru będzie
2. Inspektorem Nadzoru w zakresie robót drogowych będzie
3. Inspektorem Nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie
4. Inspektorem Nadzoru w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie
5. Inspektorem Nadzoru w zakresie sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej będzie

RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 10

1. Czas trwania rękojmi za wady wynosi 3 lata od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Uprawnienie z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W całym okresie obowiązywania rękojmi wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Zamawiający ustala kary umowne w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a. za niedostarczenie w terminie miesięcznych raportów zgodnie z §4 ust. 2 pkt 7) - 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b. za niedostarczenie w terminie raportów dotyczących sporów zgodnie z §4 ust. 2 pkt 8) - 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c. za niedostarczenie w terminie raportu końcowego zgodnie z §4 ust. 2 pkt 9) - 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d. za zwłokę w odbiorze robót podlegających zakryciu zgłoszoną przez Wykonawcę robót budowlanych – 200 zł za każdy dzień,
 - e. za nieusprawiedliwioną nieobecność Inspektora Wiodącego lub innych wezwanych inspektorów branżowych na naradzie w siedzibie Zamawiającego – 500 zł,
 - f. za nie dostarczenie do Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót – 200 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 08.03.2013 r. O terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich lub niektórych tytułów.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny dokonania końcowego odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 13

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:

- 1). wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę, W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.
- 2). wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby, dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
- 3). W zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy dopuszcza się zmianę umowy w przypadkach przedłużenia realizacji zadania inwestycyjnego opisanego w § 1 ust. 1. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do podpisania Aneksu zmieniającego umowę na wezwanie Zamawiającego.
- 4). Zwrócenia się przez Inspektora Nadzoru o zmianę zakresu robót powierzonego podwykonawcom lub o zmianę podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art.36b ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

PRAWA AUTORSKIE

§ 14

1. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe sukcesywnie przekazywanej wszelkiej dokumentacji (dotyczy np. raportów , dokumentacji fotograficznej) przechodzą w całości na Zamawiającego w dniu ich przekazania, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie pola eksploatacji.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie obejmuje także prawo do wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek, zarówno samodzielnie przez Zamawiającego, jak i z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, a także zgodę wykonywanie praw zależnych.
4. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy wszelkich wytworzonych w ramach niniejszej umowy utworów w rozumieniu przepisu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

5. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów, w tym praw do nadzoru autorskiego i integralności, z prawem do udzielania dalszego upoważnienia w tym zakresie oraz że w wypadku dokonania opracowania utworu przez Zamawiającego lub upoważnioną przez Zamawiającego osobę trzecią Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania prawa do autorstwa utworu i decydowania o sposobie oznaczania utworu, w tym do publikowania utworu w całości lub w części bez oznaczania autorstwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferta Wykonawcy,
6. Integralną część umowy stanowić będzie podpisana umowa z wykonawcą robót budowlanych nr po jej podpisaniu.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „ Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)” oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Specjalność i Uprawnienia	Doświadczenie ¹⁾	Status osoby (pracownik Wykonawcy / osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy/ osoba udostępniona przez inny podmiot) ¹⁾

Jeśli wskazana osoba jest osobą udostępnioną przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie.

Uwaga: Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczaniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 932 z późn. zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót nadzorowanych przez Wiodącego Inspektora Nadzoru

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „ Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)”** oświadczam, że Wiodący Inspektor Nadzoru – **Pan** posiada następujące doświadczenie w nadzorowaniu robót polegających na budowie obiektu ochrony zdrowia o kubaturze minimum

7.000 m³:

zakres nadzorowanych robót budowlanych	wartość brutto	data wykonania	kubatura budynku

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „ Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)”** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

szczegółowy zakres usług i miejsce ich realizacji	wartość brutto	data wykonania	nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy /

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „ Budowa obiektu celu publicznego przy ul. Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim (planowana siedziba SPPR i PCPR)”**.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164.) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)