

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
w Pruszczu Gdańskim

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
Polska  
tel.: + 48 58 773-12-55, + 48 58 773-12-24  
fax: + 48 58 683-48-99, + 48 58 773-12-55

**e-mail :** [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), [e.plichta@powiat-gdanski.pl](mailto:e.plichta@powiat-gdanski.pl),

**Strona internetowa:** [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych  
położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym  
2016/2017.

**Kod CPV :** [90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania](#)  
[90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń](#)

**Numer sprawy nadany**  
**przez Zamawiającego:** ZP.272.09.2016.PN

**Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 209.000 EURO

**Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.)

**Pruszcz Gdański, dnia 20.04.2016r.**

## **I. Informacje ogólne.**

- 1) Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.), zwaną dalej Ustawą.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w 7 obwodach zimowego utrzymania dróg:
  - 1) **Zadanie nr 1** - obwód zimowego utrzymania Nr 1 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2213G, 2224G, 2231G, 2232G, 2233G, 2235G, 2236G, 2237G, 2238G, 2239G o łącznej długości do odśnieżania 61,3 km, do posypywania 22,4 km.
  - 2) **Zadanie nr 2** - obwód zimowego utrzymania Nr 2 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2224G, 2225G, 2226G, 2227G, 2228G, 2229G, 2230G o łącznej długości do odśnieżania 48,6 km, do posypywania 21,7 km.
  - 3) **Zadanie nr 3** - obwód zimowego utrzymania Nr 3 obejmujący drogi powiatowe o numerach: 2210G, 2214G, 2215G, 2216G, 2217G, 2218G, 2219G, 2220G, 2221G, 2223G o łącznej długości do odśnieżania 53,1 km, do posypywania 33,6 km.
  - 4) **Zadanie nr 4** - obwód zimowego utrzymania Nr 4 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 2203G, 2206G, 2208G, 2209G, 2210G, 2211G, 2212G, 2222G o łącznej długości do odśnieżania 39,1 km, do posypywania 14,1 km.
  - 5) **Zadanie nr 5** - obwód zimowego utrzymania Nr 5 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 1929G, 1930G, 2202G, 2203G, 2204G o łącznej długości do odśnieżania 19,5 km, do posypywania 16,9 km.
  - 6) **Zadanie nr 6** - obwód zimowego utrzymania Nr 6 obejmujących drogi powiatowe o numerach: 1933G, 2200G, 2201G, 2205G, 2206G, 2207G o łącznej długości do odśnieżania 33,1 km, do posypywania 21,8 km.
  - 7) **Zadanie nr 7** - obwód zimowego utrzymania Nr 7 obejmujący drogi powiatowe o numerze 2204G na odcinku Domachowo – Buszkowy oraz 2203G na odcinku Domachowo - Lisewiec o łącznej długości 3,2 km , do posypywania 1,0 km.
3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/dalszym

podwykonawcom. Do oferty należy załączyć informację na ten temat (wzór zał. nr 8 do SIWZ).

5. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie usług przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
6. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom/ dalszy Podwykonawca nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. **Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami.**
8. Szczegółowy opis poszczególnych obwodów zimowego utrzymania dróg:

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 1**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2213G	Pruszcz Gdański - Rokitnica	3,8	1,0
2224G	Wiślina - Grabiny Zameczek	6,5	6,5
2231G	Cedry Wielkie - Leszkowy	8,1	2,0
2232G	Koszwały - Trutnowy	3,5	0,4
2233G	Stanisławowo - Cedry Wielkie	5,5	1,0
2248G	Wocławy - Trutnowy	5,5	1,5
2235G	Cedry Małe - Gdańsk Świbno	3,5	2,0
2236G	Przejazdowo-Koszwały	5,9	2,5
2237G	Wiślinka - Bogatka	2,6	1,0
2238G	Wiślinka - Błotnik	9,4	3,5
2239G	Błotnik - Leszkowy	7,0	1,0
<b>RAZEM</b>		<b>61,3</b>	<b>22,4</b>

### **Obwód zimowego utrzymania Nr 2**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2224G	Grabiny Zameczek – Krzywe Koło	8,4	8,4
2225G	Skowarcz – Suchy Dąb	7,1	3,0
2226G	Pszczółki – Długie Pole	16,9	4,2
2227G	Krzywe Koło - Koźliny	4,3	0,5
2228G	Krzywe Koło - Tczew	3,3	3,3
2229G	Suchy Dąb - Giemlice	5,5	1,9
2230G	Trutnowy - Osice	3,1	0,4
<b>RAZEM</b>		<b>48,6</b>	<b>21,7</b>

### **Obwód zimowego utrzymania Nr 3**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2210G	Gołębiewo - Pszczółki	10,2	5,0
2214G	Straszyn - Pruszcz Gdański	3,6	3,6
2215G	Borzęcín - Pruszcz Gdański	5,1	3,9
2216G	Rekcín - Rusocín	6,1	1,0
2217G	Rusocín - Ciepłewo	3,6	2,4
2218G	Rusocín - Gołębiewo Wielkie	12,1	12,1
2219G	Trąbki Wielkie - Kaczki	1,3	1,3
2220G	Różyny - Rębíelcz	6,3	2,5
2221G	Ulkowy - Pszczółki	3,1	1,0
2223G	Sobowidz - Śwíetlikowo	1,7	0,8
<b>RAZEM</b>		<b>53,1</b>	<b>33,6</b>

### **Obwód zimowego utrzymania Nr 4**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2203G	Domachowo - Zaskoczyn	2,1	0,3
2203G	Domachowo - Domachowo	0,4	-
2206G	Kierzkowo - Pawłowo	3,4	2,0
2208G	Mierzyszyn - Zaskoczyn	3,5	1,2
2009G	Kleszczewo - Pawłowo	12,9	5,0
2210G	Pruska Karczma - Gołębiewo	8,2	3,0
2211G	Cząstkowo - Postołowo	2,3	0,4
2212G	Mirowo - Gołębiewko	0,9	0,2

2222G	Sobowidz - Gołębiewko	5,4	2,0
<b>RAZEM</b>		<b>39,1</b>	<b>14,1</b>

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 5**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1929G	Kolbudy - Łapino	2,8	2,8
1930G	Lniska - Gdańsk	2,2	2,2
2202G	Lublewo - Straszyn	7,0	7,0
2203G	Kolbudy - Pręgowo	3,9	3,9
2204G	Czapielsk - Buszkowy	3,6	1,0
<b>RAZEM</b>		<b>19,5</b>	<b>16,9</b>

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 6**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
1933G	Egiertowo - Przywidz	7,1	7,1
2200G	Roztoka - Jodłowno	10,7	10,7
2201G	Przywidz - Szpon	5,9	2,0
2205G	Przywidz - Bliziny	4,5	1,5
2206G	Trzepowo - Piekło Górne	2,3	0,2
2207G	Borowina - Guzy	2,6	0,3
<b>RAZEM</b>		<b>33,1</b>	<b>21,8</b>

#### **Obwód zimowego utrzymania Nr 7**

Nr drogi	Trasa	Długość trasy [km]	Długość do posypania [km]
1	2	3	4
2204G	Domachowo - Buszkowy	2,7	1,0
2203G	Domachowo - Lisewiec	0,5	-
<b>RAZEM</b>		<b>3,2</b>	<b>1,0</b>

9. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub spycharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.

10. Wykonawca zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości i długości zapewniając ich przejezdność.

11. W szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem na całej szerokości i długości dróg powiatowych.
12. Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg musi być zapewnione przez 24h na dobę przy zapewnieniu ciągłej przejezdności dróg powiatowych na całej ich długości i szerokości. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu: ciągników lub samochodów ciężarowych, piaskarek lub rozrzutników, pługów lekkich, pługów średnich lub wirnikowych, równiarek lub spycharek, ładowarek typu ciężkiego. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sprzęt i wykonanie usług zgodnie z powyższym opisem. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli posiadanego przez wybranego wykonawcę sprzętu (własnego/użyczonego) przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.**
13. Wybrany Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia mieszankę piaskowo - solną o 20 % zawartości soli w piasku. Wykonawca będzie zobowiązany posypywać mieszanką piaskowo - solną w ilości 0,7 t/km drogi. Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. – Dz. U. Nr 230.
14. Wykonawcy muszą zapewnić świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 tym samym należy wkalkulować w cenę oferty koszt związany z dojazdem do poszczególnych dróg.
15. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku (dotyczy obwodu 1 – 6).
16. **Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:**  
[90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania](#)  
[90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń](#)

### **III. Oferty częściowe.**

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części tj. 7 zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg) określonych powyżej.
2. Zamawiający wymaga składania ofert na świadczenie usług zimowego utrzymania dróg dla każdego z zadań **odrebnie** tj. dla każdego z siedmiu obwodów zimowego utrzymania dróg.
3. Dla poszczególnych zadań należy złożyć odrębne oferty (załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, do specyfikacji) wraz z kompletem załączników dla każdego z zadań (obwodów).
4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg). W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie należy złożyć odrębne oferty z pełnym kompletem dokumentów dla każdego z zadań (dokumenty określono poniżej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

5. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zgodnie z art. 36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w ewentualnych zamówieniach uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcie realizacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
- 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia dla wszystkich zadań: do **30.04.2017 r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania**

##### **opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie robót drogowych, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie takiej działalności.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego przez Zamawiającego dokumentu.

##### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1. Ustawy, (zał. nr 3 do SIWZ):

- załączą do oferty wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, minimum **2 usług**, odpowiadających swym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania) zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż **50.000 zł każda** dla każdego z obwodów (nr 1 do 6), a na obwód nr 7 **na kwotę łączną nie mniejsza**

**niż 20.000 zł.** Do wykazu (zał. nr 4 do SIWZ) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- załączą do oferty wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia tj.:

#### **Obwód nr 1-6**

- ciągnik lub samochód ciężarowy - minimum 1 szt.
- piaskarka lub rozrzutnik - minimum 1 szt.
- pług lekki - minimum 1 szt.
- pług średni lub pług wirnikowy - minimum 1 szt.
- równiarka, spycharka lub ładowarka typu ciężkiego - minimum 1 szt.

#### **Obwód nr 7**

- ciągnik lub koparka - minimum 1 szt.
- urządzenie do posypywania - minimum 1 szt.

W tym celu należy do oferty dołączyć dla każdego z zadań (obwodów zimowego utrzymania dróg) wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ oraz w celu udokumentowania dysponowania własnym lub użyczonym sprzętem Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 6A do SIWZ. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z użyczonego sprzętu, należy załączyć zobowiązanie użyczającego, o przekazaniu sprzętu na cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego przez Zamawiającego wykazu usług oraz wykazu narzędzi i urządzeń wypełnionego przez Wykonawcę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia innych podmiotów (rozumianymi jako wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **2 usług**, odpowiadających swym rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania) zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż **50.000 zł każda** dla każdego z obwodów (nr 1 do 6), a **na obwód nr 7 na kwotę łączną nie mniejszą niż 20.000 zł.** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia według wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.**

**Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.**

### **3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.



#### **4.Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 100.000 zł (dotyczy zadania nr 1 do nr 6), zadanie nr 7- o wartości co najmniej 20.000,00 zł**

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie wg formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego przez Zamawiającego dokumentu.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych, zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy.

Wykonawcy, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, których opis dokonywania sposobu oceny znajduje się w ust. VII. SIWZ, mogą spełniać wspólnie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. VII pkt. 2 SIWZ.

**3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada**

**3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia oraz dokumentów wymienionych w ust. VIII SIWZ.

**4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### **IX. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.**

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1a/1b/1c/1d/1e/1f/1g do SIWZ),
2. Wykaz wykonanych usług (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
3. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz narzędzi i urządzeń (wzór zał. nr 6 do SIWZ ),
5. Oświadczenie o dysponowaniu własnym/użyczonym sprzętem (wzór zał. nr 6A do SIWZ)
6. Formularz cenowy (wzór zał. nr 7a/7b/7c/7d/7e/7f/7g do SIWZ),
7. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór zał. nr 10 do SIWZ)- **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**
10. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

### **X. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail*: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)) a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl).

**UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**

W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:

- przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
  - jeśli zmiana, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że nie krótszy jednak niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
  - jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl) i przekaze ją Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w ogłoszeniu dodatkowych informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach dokumentacji przetargowej jest:
- Ewa Skwierz Specjalista d/s. zamówień publicznych  
*e-mail:* [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)
  - Ewelina Plichta Młodszy referent – Wydział Infrastruktury *e-mail:* [e.plichta@powiat-gdanski.pl](mailto:e.plichta@powiat-gdanski.pl)

6. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną w godz. 8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

## **XI. Wadium**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w **wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 ) dla obwodu nr 1, 2, 4, 5, 6 a dla odvodu nr 3 w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 08.06.2016 r.**  
**Na obwód nr 7 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.)
6. Sposoby wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
  - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed **godz. 11.30 dnia 08.06.2016 r.**
  - c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
    - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
    - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
- Oryginału dokumentu stanowiącego wadium, nie należy wpinać trwale do oferty.**
7. Zamawiający zastrzega, że wadium powinno być złożone z zachowaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania z ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo .
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub oryginał wystawiony przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem/ e-mailem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
13. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:



**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017**

**– zadanie nr .....**

**Nie otwierać przed 08.06.2016 r., godz. 12.00**

15. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

**XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **08.06.2016 r. do godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2016 r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna)
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XV. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć osobno dla każdej z ofert częściowych wypełniając załączony do specyfikacji formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr **7a/7b/7c/7d/7e/7f/7g.**
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.

3. Cena winna obejmować pełen zakres robót określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i odbioru robót.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wartość kosztorysową robót (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym (**wzór zał. nr 1 do SIWZ**).
6. Cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zmawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

#### **XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.**

- **cena oferty - 90 %**

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) na poszczególne zadania (obwody) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 90}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,
- $C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,
- $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

- **Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi – 10 %**

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania powiadomienia telefonicznego od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleczonej usługi.

#### **Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

<b>Czas reakcji przedmiotu zamówienia (w godzinach)</b>	<b>Punktacja</b>
<b>1,5</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>1</b>

**Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą do formularzy ofertowych na poszczególne zadania.**

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminach zgodnych z art. 94 ust. 1 ustawy: zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy lub **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej podanego terminu jeżeli na dane zadanie (obwód) zostanie złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą zasadę współpracy uczestników postępowania.

5. Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).**

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach tj.:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancje bankowe
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe
  - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych
5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia (np. wysłać na nr tel. /fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, lub na adres e-mail) tak aby Zamawiający przed zawarciem umowy mógł zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz musi zawierać w szczególności następujące elementy:
  - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,

- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
  - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
  - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
  - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
  - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
  - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
  - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
  - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
  - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów
  - 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy.

**Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 3211602202000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

### **XIX. Wzór umowy.**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy - **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

### **UWAGA:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wyniku następującego zdarzenia:

- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;

### **XX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawca może złożyć odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego, stanowiących podstawę jego wniesienia-jeżeli zostało wysłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych- (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.)

### **XXI. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.**

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

### **XXIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Załącznik nr 1a/1b/1c/1d/1e/1f/1g – formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 ust 1 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług (wzór),
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy (wzór),
6. Załącznik nr 6– wykaz narzędzi i urządzeń (wzór),
7. Załącznik nr 6A- oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór),
8. Załącznik nr 7a/7b/7c/7d/7e/7f/7g – formularz cenowy (wzór),
9. Załącznik nr 8 - informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór),
10. Załącznik nr 9 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór )

**11. Załącznik nr 10- Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór)- dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.**

### Zadanie nr 1 – obwód zimowego utrzymania Nr 1

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**- Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi - .....h\***

**\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. XVI SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.**

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
  - **termin wykonania** – do dnia **30.04.2017 r.**
  - **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.
3. Ponadto oświadczam, że:
  - 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
  - 3) Uzyskałmśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

- 8) Wadium w kwocie **2.500,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
  - w siedzibie Zamawiającego w formie .....\*
- \*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

- 9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:.....
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000,00 zł.**
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) ,
- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ)
- 14) formularz cenowy (załącznik nr 7A do SIWZ),
- 15) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
- 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
- 17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**)
- 18) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.**

### Zadanie nr 2 – obwód zimowego utrzymania Nr 2

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

- **Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego** do przystąpienia do realizacji usługi- .....h\*

\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. 16 SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

**-termin wykonania** – do dnia **30.04.2017r.**

**-warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8) Wadium w kwocie **2.500,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*

b. w siedzibie Zamawiającego w formie ..... \*

\*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....  
10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000 zł.**,
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),

- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ),
- 14) formularz cenowy (załącznik nr 7B do SIWZ),
- 15) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
- 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
- 17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**)
- 18) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data )

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.**

**Zadanie nr 3 - obwód zimowego utrzymania Nr 3**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**- Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi- .....h\***

**\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. 16 SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.**

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

**-termin wykonania** – do dnia **30.04.2017 r.**

**-warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8) Wadium w kwocie **7.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*

b. w siedzibie Zamawiającego w formie ..... \*

\*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....  
10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000 zł.,**
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) ,
- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),

- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ),
- 14) formularz cenowy (załącznik nr 7C do SIWZ),
- 15) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
- 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
- 17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**)
- 18) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.**

### Zadanie nr 4 - obwód zimowego utrzymania Nr 4

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**- Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi- .....h\***

**\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. 16 SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.**

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;

- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2.Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

**-termin wykonania – do dnia 30.04.2017 r.**

**-warunki płatności – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.**

3.Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8) Wadium w kwocie **2.500,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
  - b) w siedzibie Zamawiającego w formie .....

**\*niepotrzebne skreślić.**

Ponadto:

- 9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:
- .....
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000 zł.**
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,

- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ),
- 14) formularz cenowy (załącznik nr 7D do SIWZ),
- 15) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
- 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
- 17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów,**)
- 18) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 .**

### Zadanie nr 5 – obwód zimowego utrzymania Nr 5

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

- **Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego** do przystąpienia do realizacji usługi- .....h\*

\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. 16 SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2.Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **termin wykonania** – do dnia **30.04.2017 r.**

- **warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3.Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 8) Wadium w kwocie **2.500,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
  - b) w siedzibie Zamawiającego w formie ..... \*

\*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....  
10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000 zł.,**
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) ,

- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ),
- 14) formularz cenowy (załącznik nr 7E do SIWZ),
- 15) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
- 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
- 17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**)
- 18) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 .**

**Zadanie nr 6 - obwód zimowego utrzymania Nr 6**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**- Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi - .....h\***

\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. 16 SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

*Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.*

**Minimalny czas reakcji - 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji - 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

**-termin wykonania** – do dnia **30.04.2017 r.**

**-warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
  - 8) Wadium w kwocie **2.500,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
    - a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego \*
    - b. w siedzibie Zamawiającego w formie .....
- \*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

.....  
10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **100.000 zł.**,
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),

- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ),
  - 14) formularz cenowy (załącznik nr 7F do SIWZ),
  - 15) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),
  - 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),
  - 17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**)
  - 18) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.
5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)



.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA na

**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 .**

**Zadanie nr 7 - obwód zimowego utrzymania Nr 7**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym  
 (imię i nazwisko)

do reprezentowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (nazwa i adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, tel/fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_, Powiat \_\_\_\_\_,

konto nr \_\_\_\_\_

w banku \_\_\_\_\_

składam niniejszą ofertę

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	
<b>Stawka podatku VAT %</b>	
<b>Kwota podatku VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Słownie brutto</b>	

**- Czas reakcji od otrzymania wezwania telefonicznego do przystąpienia do realizacji usługi - .....h\***

**\*Należy wpisać czas reakcji zgodnie z tabelą ust. 16 SIWZ - Kryterium wyboru oferty i oceny ofert.**

**Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę rozumie się:**

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

***Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert maksymalny czas reakcji tj. 4h.***

**Minimalny czas reakcji- 1,5h**

**Maksymalny czas reakcji- 4h**

**Zaoferowanie krótszego niż minimalny bądź dłuższego niż maksymalny czasu spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

**-termin wykonania** – do dnia **30.04.2017 r.**

**-warunki płatności** – należność wynikająca z prawidłowo wystawionej częściowej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania.

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu

podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **20.000 zł.**
- 10) wykaz wykonanych usług (zał. nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- 11) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 12) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca (wzór załącznik nr 6 do SIWZ),
- 13) oświadczenie dysponowania własnym/użyczonym sprzętem (wzór załącznik nr 6A do SIWZ),
- 14) formularz cenowy (załącznik nr 7G do SIWZ),
- 15) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wzór zał. nr 8 do SIWZ),

- 16) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SIWZ),  
17) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (zał. nr 10 do SIWZ **dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**)

5. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.

w imieniu reprezentowanej/y ch\* przeze mnie:

1. ....,

2. ....,

3. ....

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)

\* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

### O Ś W I A D C Z E N I E (zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017.

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie:

1. ....,

2. ....,

3. ....

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

#### **jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.) dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017**, oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące zamówienia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres usług	Wartość brutto usługi	Data wykonania Od...do	Podmiot (nazwa i adres podmiotu na rzecz którego zostały wykonane usługi) i miejsce realizacji

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Umowa nr 09/2016/p**  
**Wzór dla zadania 1 - 7**

zawarta w dniu: ..... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:  
Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

**1. Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,

**2. Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. ...., - .....

2. ...., - .....

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017** – zadanie nr ..... o łącznej długości ..... zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Do zwalczania śliskości należy stosować mieszankę piaskowo-solną o 20 % zawartości soli w piasku. Stężenie mieszanki Zamawiający może sprawdzać w uzgodnionym laboratorium.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie w sezonie zimowym **2016/2017** .
2. Rozpoczęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg nastąpi po pisemnym wezwaniu do ich realizacji przez Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.04.2017 r.**



## WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie poszczególnego rodzaju usług wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych i potwierdzonych w dokumencie oceny pracy oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, którego maksymalna suma netto nie może przekroczyć ..... zł (słownie .....)  
+ ..... % VAT, co daje maksymalną sumę brutto ..... zł (słownie .....).
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, istnieje możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu . Zmiana stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy nieziennej wysokości wynagrodzenia netto, obowiązuje na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Ocenę pracy, o której mowa w ust. 3 wystawiać będzie Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim– wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
7. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionych faktur płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
.....

## ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### § 5

1. Przekazanie mapy dróg objętych zamówieniem przy zimowym utrzymaniu dróg oraz wykazu odcinków tych dróg wymagających odśnieżania i posypywania.
2. Dokonywanie kontroli i oceny wykonywanych robót przy zimowym utrzymaniu dróg.
3. Zamawiający upoważnia do podpisania rozliczeń robót i oceny pracy przy zimowym utrzymaniu dróg **Pana Dariusza Parzymies** – Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 6

1. Wskazanie miejsca składowania materiału uszorstniającego.
2. Zapewnienie na składowisku materiału uszorstniającego do posypywania dróg.
3. Zapewnienie właściwej obsługi pojazdów i sprzętu oraz utrzymanie i zapewnienie sprawności technicznej pojazdów i sprzętu, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapewnienie realizacji niniejszej umowy przez 24 h na dobę w sezonie zimowym.
5. Przystąpienie do wykonywania zleconej usługi najpóźniej w ciągu ..... godzin po otrzymaniu wezwania telefonicznego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej umożliwiającej wezwanie do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za pojazdy i sprzęt oraz za szkody wynikłe z powodu niewłaściwej jego obsługi.
8. Wykonawca **zapewni odśnieżanie nawierzchni dróg na całej ich szerokości** i długości zapewniając ich przejezdność.
9. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub zawiei śnieżnych, których skutkiem będzie brak przejezdności na drodze Wykonawca winien użyć sprzętu ciężkiego (pług wirnikowy, równiarka, ładowarka lub sypcharka) za pomocą, którego przywróci przejezdność drogi.
10. Wykonawca zapewni posypywanie materiałem uszorstniającym nawierzchni dróg na całej ich szerokości. Długość odcinków posypywania dla poszczególnych dróg wskazana jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wskazana zostanie szczegółowa lokalizacja odcinków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii samochodu lub piaskarki Wykonawca winien zapewnić sprzęt zamienny, którym wykona usługi określone w przedmiocie umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek i poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w razie nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

15. Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest oczyścić drogi z zalegającego piasku i innych nieczystości oraz do wywozu nadmiaru piasku (dotyczy obwołu 1 – 6).
16. Ewidencjonowania dokonywanych czynności w książce odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
17. Telefoniczne informowanie Zamawiającego o wykonaniu czynności wynikających z umowy, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
18. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców.
19. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
20. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
21. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
22. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

## **PROWADZENIE KSIĄŻKI WEZWAŃ I POLECEŃ**

### **§ 7**

1. Strony umowy prowadzić będą książki zapisów z istotnymi danymi przekazywanymi i odbieranymi telefonicznie (data i godzina wezwania, osoba wzywająca i odbierająca polecenia dotyczące zakresu działania), odpowiednio:
  - a) Zamawiający – książkę wezwań i poleceń,
  - b) Wykonawca – książkę odbioru i wykonania wezwań i poleceń.
2. W celu sprawnego działania wyznacza się osoby i numery telefonów wyznaczonych do przekazywania danych i zamówień:
  - a) ze strony Zamawiającego: Jerzy Świs – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel: (58) 773-12-23 lub 695-422-502, a w przypadku jego nieobecności Pan Dariusz Parzymies – Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim tel: (58) 773-12-24 lub 695-653-071.
  - b) ze strony Wykonawcy: osoba wyznaczona przez Wykonawcę.....

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 8**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy tj. ....zł (słownie .....zł) w formie .....
2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na okres trwania umowy, przy założeniu, iż 100 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 500 zł za każdorazowe nie przystąpienie w terminie, o którym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do wykonywania zleconych usług,
  - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki za nie przystąpienie w terminie do wykonywania zleconych usług, o których mowa w § 6 ust. 15 niniejszej umowy,
  - 3) w wysokości 500 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym, lub użyciu mieszanki piaskowo - solnej o mniejszym stężeniu soli,
  - 4) w wysokości 1000 zł za każdą drogę określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na której Wykonawca nie wykona prac polegających na odśnieżaniu lub posypywaniu dróg materiałem uszorstniającym,
  - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca dwukrotnie w ciągu sezonu zimowego opóźnia się w realizacji usług wynikających z umowy,
  - b) Wykonawca nie zapewni przejezdności dróg tj. nie wykona usług wynikających z niniejszej umowy dwukrotnie w sezonie zimowego utrzymania dróg.

- c) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nienależycie wykonuje prace, nie przystępuje bądź opóźnia się w wykonaniu prac.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 11**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Załącznik Nr 1– Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .
  - b) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.
  - c) Załącznik Nr 3 – Ocena pracy przy zimowym utrzymaniu dróg - wzór.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OCENA PRACY  
PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG  
W OBWODZIE NR .....  
W SEZONIE ZIMOWYM ...../.....  
ZA OKRES .....**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Ocena</b>	<b>Ilość dni</b>	<b>Uwagi</b>
1.1.	Każdorazowe przystąpienie do pracy	W terminie*/ nie w terminie		
1.2.	Odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy	Odstąpiono*/ nie odstąpiono		
1.3.	Wykonanie prac	Należycie*/ nie należycie		
1.4.	Odsnieżanie lub posypywanie dróg	Wykonano*/ nie wykonano		

\*nie potrzebne skreślić

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń  
jakimi dysponuje Wykonawca**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 – zadanie nr ..... \*

oświadczam, iż moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi narzędziami i urządzeniami do wykonania niniejszego zamówienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ SZTUK	NAZWA PRODUCENTA	NR REJESTRACYJNY (samochodu, ciągnika, równiarki lub spycharki lub ładowarki) I TYP (piaskarka)
<b>A. Ciągnik</b>			
.....			
<b>B. Samochód ciężarowy</b>			
.....			
<b>C. Piaskarka</b>			
.....			
<b>D. Plug lekki</b>		<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
.....			
<b>E. Plug średni lub plug wirnikowy</b>		<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
.....			
<b>F. Równiarka lub spycharka lub ładowarka typu ciężkiego</b>			
.....			

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\* wpisać nr zadania tj. nr obwołu zimowego utrzymania dróg - odpowiednio: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

**OŚWIADCZENIE  
O DYSPONOWANIU WŁASNYM /UŻYCZONYM SPRZĘTEM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 – zadanie nr .....**

oświadczam, iż moja firma dysponuje **własnym sprzętem\*** niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia (wymienionym w załączniku nr 6 do SIWZ).

Oświadczam, iż moja firma do wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponowała następującym sprzętem (rodzaj sprzętu, ilość):

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

**użyczonym od firmy\*** .....  
(nazwa i adres firmy/przedsiębiorcy)

.....  
**W przypadku korzystania przez Wykonawcę z użyczonego sprzętu, należy załączyć zobowiązanie użyczającego (zał. nr 10 do SIWZ), o przekazaniu sprzętu na cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia - czyli do 30.04.2017 r.**

\* Należy wypełnić wg stanu faktycznego .

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 1

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	22,40	31	694,40		
2	Odśnieżanie	38,90	37	1439,30		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	22,40	37	828,80		
4	Pozimowe oczyszczenie	20,00	1	20		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego	62 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 2

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	21,70	31	672,70		
2	Odśnieżanie	26,90	37	995,30		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	21,70	37	802,90		
4	Pozimowe oczyszczenie	15,00	1	15		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	62 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						
<b>(miejsowość i data)</b>		, dnia _____				

\_\_\_\_\_  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 3

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	33,60	36	1209,60		
2	Odśnieżanie	21,10	37	780,70		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	33,60	37	1243,20		
4	Pozimowe oczyszczenie	30,00	1	30		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	114 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4+5 )</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 4

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	14,10	31	437,10		
2	Odśnieżanie	25,00	37	925,00		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	14,10	37	521,70		
4	Pozimowe oczyszczenie	10,00	1	10		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	77 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 5

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	16,90	36	608,40		
2	Odśnieżanie	2,60	37	96,20		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	16,90	37	625,30		
4	Pozimowe oczyszczenie	16,00	1	16		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ spycharka/ ładowarka typu ciężkiego	62 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4 +5)</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnione)

## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 6

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	21,80	41	893,80		
2	Odśnieżanie	11,30	42	474,60		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	21,80	42	915,60		
4	Pozimowe oczyszczenie	12,00	1	12		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
5	Sprzęt ciężki - równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego	67 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4+5 )</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## FORMULARZ CENOWY - OBWÓD NR 7

L.p.	Określenie rodzaju usługi	Długość trasy	Ilość usług	Ilość km	Cena jednostkowa zł / km netto	Ogółem ( km x cena jednostkowa netto)
1	Posypywanie miejsc niebezpiecznych	1,00	31	31,00		
2	Odśnieżanie	2,20	37	81,40		
3	Odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem	1,00	37	37,00		
	<b>Określenie rodzaju usługi</b>	<b>Maksymalna ilość godzin</b>				<b>Ogółem ( ilość godz. x cena jednostkowa netto)</b>
4	Sprzęt ciężki - równiarka/ sycharka/ ładowarka typu ciężkiego	77 h				
<b>OGÓŁEM NETTO ( POZ. 1 + 2 + 3 +4 )</b>						
<b>VAT .....%</b>						
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>						

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017** – zadanie nr .....  
informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1 .....

2 .....

3 .....

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

\_\_\_\_\_, **dnia** \_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017** – zadanie nr .....

Nazwa

Wykonawcy.....  
.....

Adres

Wykonawcy.....  
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164.), przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej \***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW  
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub  
zasobach innych podmiotów,)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie  
Powiatu Gdańskiego w sezonie zimowym 2016/2017 – zadanie nr .....**

.....  
.....  
(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....  
.....  
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

**do dyspozycji następujące niezbędne zasoby: \***

- wiedzę i doświadczenie .....
- osoby zdolne do wykonania zamówienia .....
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.....
- zdolności ekonomiczne i finansowe .....

\* przy właściwym zasobie należy wstawić znak „X”

Oświadczam, iż na wykonanie przedmiotu zamówienia udostępniam Wykonawcy ww.  
zasoby, w następującym zakresie:

- sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 26 ust. 2e  
ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę  
Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów, chyba że za  
nieudostępnienie nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
(miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osób  
uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)