

ZARZĄDZENIE NR 4/2016
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie postępowania z mieniem służącym realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej

na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 i 9 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1

Zarządzenie określa zasady postępowania z mieniem Powiatu służącym realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2

1. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gdańskiego zostają wyposażone w mienie Powiatu Gdańskiego w zakresie niezbędnym do realizacji ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także w zakresie wynikającym z zawartych na jej podstawie umów i porozumień.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) zestawy komputerowe z oprogramowaniem umożliwiającym korzystanie z Internetu oraz edycję dokumentów tekstowych,
- 2) materiały biurowe niezbędne do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności papier do drukarki, długopisy, teczki na dokumenty,
- 3) telefon.

§ 3

1. Ogólny nadzór nad mieniem, o którym mowa w § 2, w tym jego ewidencję i inwentaryzację powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

2. W przypadku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych w lokalach gminnych, do zabezpieczenia mienia, o którym mowa w § 2, stosuje się odpowiednio procedury ochrony lokalu wdrożone przez właściwą gminę.

3. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego nie odpowiada za szkody w mieniu w zakresie, w jakim wyrządziły je osoby lub podmioty udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, osoby korzystające z nieodpłatnej pomocy prawnej lub inne osoby

trzecie, a także - za szkody wynikające z nienależytej ochrony lokalu przez gminy współpracujące przy realizacji zadania oraz za szkody wynikające z przypadków losowych.

4. We wszystkich lokalach, w których zlokalizowano punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, umieszcza się wykaz mienia, o którym mowa w § 2. Wykaz ten podlega okresowej kontroli przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Koordynatora Nieodpłatnej Pomocy prawnej.

5. Sprzęt, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), zostaje objęty ubezpieczeniem majątkowym przez Starostwo Powiatowe.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny