

ZARZĄDZENIE NR 109/2015
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 9 września 2015 r.

w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie powiatu gdańskiego.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn.zm.) w związku z § 3 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 216/15 z dnia 6 sierpnia 2015 roku w sprawie organizacji Punktów Konsultacyjnych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu gdańskiego, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Gdańskiego” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim – Ireneusz Czernecki
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Podinspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Ewa Dacewicz
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Podinspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Bogdan Lubiński
4. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Podinspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Tomasz Burzyński

§ 2

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Gdańskiego prowadzona będzie poprzez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

§ 3

Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Gdańskiego

do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Stonieczny



INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I ZASADY OGÓLNE

§ 1

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Starosty Gdańskiego.

§ 2

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:

1. Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014r.
3. umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie z dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 ze zm.);
4. Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 665);
5. Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077);
6. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 746 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
9. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym,

wielonarodowym kwaterom dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2015 r., poz. 72);

II CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a tak że z istotnymi dla realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi.

III ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS

§ 4

Zadania punktu kontaktowego Starosty:

1. koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach określonych w Rozdziale I pkt. 5 Wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
2. udostępnianie będących w dyspozycji władz powiatowych nieruchomości terenów na czasowe rozmieszczenie sił sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych (zakwaterowanie przejściowe) oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości;
3. wykorzystanie powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
4. udostępnianie powiatowej bazy medycznej;
5. zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez siły sojusznicze przepisów o ochronie środowiska;
6. współpraca z organami administracji wojskowej;

Wskazywanie źródeł zaopatrzenia oraz realizacja usług przez przedsiębiorców działających na obszarze powiatu.

IV ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY GDAŃSKIEGO

§ 5

Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

1. w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,

2. w okresie uruchamiania zadań: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, pok.110-114.

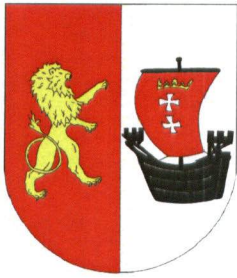
§ 6

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3	Osoba 4
nazwa stanowiska służbowego	<i>Naczelnik Wydziału BiZK</i>	<i>Podinspektor w Wydziale BiZK</i>	<i>Podinspektor w Wydziale BiZK</i>	<i>Podinspektor w Wydziale BiZK</i>
imię i nazwisko	Ireneusz Czernecki	Ewa Dacewicz	Bogdan Lubiński	Tomasz Burzyński
nr telefonu	58 773-12-84	58 683-15-34	58 683-15-34	58 683-15-34
nr faxu	58 683-50-68	58 683-50-68	58 683-50-68	58 683-50-68
nr telefonu komórkowego	609-691-955	669-481-669	609-462-378	669-471-669
e-mail	i.czernecki@powiat-gdanski.pl	e.dacewicz@powiat-gdanski.pl	wzk@powiat-gdanski.pl	wzk@powiat-gdanski.pl
Adres służbowy do korespondencji	Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański	Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański	Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański	Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański
nr i data udzielonego upoważnienia	BZK.5556.4.2015	BZK.5556.5.2015	BZK.5556.6.2015	BZK.5556.7.2015
nr poświadczenia bezpieczeństwa	SP.1410.3.205-Z	SP.513-3/09	G0021014P	80/III/PSP/2008
data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	upoważnienie ważne na okres zatrudnienia w Starostwie Powiatowym	17.08.2019	08.08.2024	11.12.2018

*wzór upoważnienia stanowi załącznik do instrukcji.

STAROSTA
Stefan Skonieczny



STAROSTA GDAŃSKI

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 16
tel. +48(58) 683 49 99 tel./fax: +48 (58) 683-53-90.
e-mail:sekretariat@powiat-gdanski.pl.

Pruszcz Gdański, dnia..... 201.. roku.

BZK.5556. .201..

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 4 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 r. Nr 96 poz. 850) , w celu realizacji zadań o których mowa w Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowań warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa pomorskiego.

upoważniam

Panią/Pana

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

Legitymującą/ego się dowodem osobistym nr do koordynowania wsparcia Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie powiatu gdańskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na okres zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie ważne jest wyłącznie z dowodem osobistym.