



**ZARZĄDZENIE NR 107 / 2015  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 8 września 2015 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 86/2015 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 17.07.2015 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański” odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007-2013**

**zarządza się, co następuje:**

W zarządzeniu Nr 86/2015 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 17.07.2015 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Powiat Gdański” odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2007-2013, wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

W § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 2.”

**§ 2**

W pozostałym zakresie Zarządzenie pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Stefan Skonieczny*



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 86 / 2015  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 17 lipca 2015 r.

## **INSTRUKCJA**

### **w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym**

#### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się: odzież ochronną, ochrony kończyn dolnych i górnych, ochrony głowy, oczu i twarzy, słuchu, układu oddechowego, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości, środki izolujące cały organizm.
- 1.2. Środki ochrony indywidualnej zabezpieczają pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
- 1.3. Pracownikom dostarcza się nieodpłatnie oznakowaną nazwą pracodawcy odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wykonane zgodnie z polskimi normami.
- 1.4. Odzież i obuwie robocze winno zabezpieczać własną odzież pracownika przed zabrudzeniem i zniszczeniem oraz spełniać wymagania higieniczno - sanitarne procesu technologicznego.
- 1.5. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za:
  - a) przystępowanie do pracy w odpowiedniej odzieży i obuwiu roboczym oraz należnych dla danego stanowiska pracy środkach ochrony indywidualnej;
  - b) przystępowanie do pracy w zniszczonych lub nadmiernie zanieczyszczonych środkach ochrony indywidualnej odzieży i obuwiu roboczym.

#### **2. Zasady przydzielania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej.**

- 2.1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom wg tabeli norm, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Gdańskiego z dnia 17.07.2015 r. i stanowią własność pracodawcy.
- 2.2. Po upływie okresu używalności ustalonego w tabeli norm przydziału, poszczególne przedmioty przechodzą na własność pracownika.
- 2.3. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługuje pracownikowi z dniem podjęcia pracy.
- 2.4. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.





### **3. Ewidencja i zakupy**

3.1. Jednostka Realizująca Projekt prowadzi ewidencję środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz dokonuje zakupów ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację projektu.

### **4. Przechowywanie, konserwacja, naprawa oraz zwrot używanej odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego.**

- 4.1. Konserwacja, pranie i naprawa odzieży roboczej należy do obowiązków pracownika.
- 4.2. Ekwiwalent w wysokości 10 zł miesięcznie, za pranie i konserwację odzieży roboczej wykonywanej we własnym zakresie przez pracownika, wypłacany będzie raz w roku z dołu, w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego.
- 4.3. Ekwiwalent pieniężny naliczany będzie proporcjonalnie do ilości przepracowanego czasu pracy.
- 4.4. Konsekwencją nieprzestrzegania przez pracownika czynności zawartych w punkcie 4.1. będzie nie wypłacenie ekwiwalentu.
- 4.5. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, używać je zgodnie z przeznaczeniem i właściwie przechowywać.
- 4.6. W razie rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika, zobowiązany jest on do zwrotu przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a w przypadku otrzymania ryczałtu do zwrotu nie zamortyzowanej części w gotówce.
- 4.7. Od obowiązku zwrotu należności pieniężnej zwolnieni są pracownicy gdy:
  - okres używalności przekroczył 75% czasu określonego w tabeli norm przydziału;
  - przechodzą na emeryturę lub rentę;
  - śmierć.