

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
adres e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl ; komunikacja@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl

Przedmiot zamówienia: Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.

Kod CPV :

Główny przedmiot: 14.72.10.00-1- aluminium
44.42.34.00-5- znaki i podobne elementy

**Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego:** ZP.272.10.2015.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ **207.000 EURO**.

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907)*

Pruszcz Gdański, dnia 13.08.2015 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207. 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu. *Dostarczanie tablic do siedziby Zamawiającego obejmuje także wnoszenie tablic do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.*

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga aby wytwarzanie tablic rejestracyjnych było zgodne z załącznikiem numer 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.), który określa wzory tablic rejestracyjnych, umieszczanych na nich znaków i symboli oraz ich opis. Między innymi:

Płyta tablicy powinna być wykonana z taśmy aluminiowej o grubości 1 mm, odpornej na działanie czynników atmosferycznych oraz na warunki występujące w czasie normalnej eksploatacji pojazdu. Powierzchnia czołowa tablicy powinna być pokryta materiałem odblaskowym barwy białej, żółtej lub niebieskiej, trwale związanym z podłożem, odpornym na uderzenia i zginanie, posiadającym właściwości elastyczne oraz wymagane właściwości odblaskowe i barwowe.

Powierzchnia czołowa tablic rejestracyjnych stanowiąca tło dla znaków numeru rejestracyjnego i powierzchnia bocznych ścianek obrzeży tablic powinna być:

- a) odblaskowa,
- b) biała, żółta lub niebieska, jednolicie zabarwiona,
- c) płaska, równa i gładka,
- d) trwała i odporna na działanie czynników występujących w warunkach normalnej eksploatacji pojazdów,
- e) wyposażona w niebieskie odblaskowe pole o wymiarach zgodnych z pkt. 2.5 i rysunkami poszczególnych wzorów tablic, ze znakiem "PL" i symbolem Unii Europejskiej; wymóg nie dotyczy tablic dyplomatycznych,
- f) bez jakichkolwiek uszkodzeń tła odsłaniających materiał płyty; dopuszcza się 0,5 mm odstęp między krawędzią folii odblaskowej a krawędzią taśmy aluminiowej.

Zamawiający określa wielkość zamówienia dla poszczególnych rodzajów tablic, tj.:

1. Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe w ilości **75.000 sztuk.**
2. Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe pojedyncze do przyczep w ilości **6.000 sztuk.**
3. Tablice samochodowe indywidualne w ilości **150 sztuk.**

4. Tablice motocyklowe w ilości **2.700 sztuk.**
5. Tablice motorowerowe w ilości **2.000 sztuk.**
6. Tablice tymczasowe samochodowe badawcze jednorzędowe w ilości **50 sztuk.**
7. Tablice tymczasowe samochodowe badawcze dwurzędowe w ilości **50 sztuk.**
8. Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe w ilości **50 sztuk.**

3.Odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych dokonywane będą na koszt Wykonawcy w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

4.Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie badań niepełnych określonej partii tablic, według programu i zakresu badań niepełnych, który zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 Nr 186 poz. 1322, z późn. zm. załącznik nr 8).

5.Zamówieniem objęte będzie wytworzenie i dostarczenie tablic rejestracyjnych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

6. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/dalszych podwykonawców w zakresie dostarczania nowych tablic i odbioru tablic do kasacji, zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy. Jednocześnie Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia- wytwarzania tablic rejestracyjnych.

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ).

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia.

8.Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

14.72.10.00-1- aluminium

44.42.34.00-5- znaki i podobne elementy

III. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zgodnie z art. 36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2017 r.**

VII. Warunki płatności

Podstawą do dokonania płatności za realizację przedmiotu umowy będą prawidłowo wystawione faktury i podpisane częściowe i końcowy protokoły odbioru. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poszczególnych faktur.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych i posiadają aktualne zezwolenie marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych (wydane na podstawie art.75a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., Nr 1137 z późn. zm.).

2. Wiedza i doświadczenie
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie, minimum **3 dostaw**, odpowiadających swym rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane)- wykonanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każda. Do wykazu (zał. nr 6 do SIWZ) należy dołączyć dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należcie .

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ust. VIII ust. pkt.2 są:

- poświadczenia , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

- posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 300.000,00 zł.**

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziałów w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. IX SIWZ .

3.) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić

się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
2. Formularz cenowy (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
3. Podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
4. Wykaz wykonanych dostaw (zał. nr 6 do SIWZ),
5. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
7. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

XI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl*).a jego oryginał niezwłocznie przekazany w for Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
3. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (*e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl*).a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania

(po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

5. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl.

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
- dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl,
 - w sprawach merytorycznych: Anna Petter – Naczelnik Wydziału Komunikacji e-mail: komunikacja@powiat-gdanski.pl
7. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.8.00-14.00- Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

XIII. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 31.08.2015 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 31.08.2015r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).

5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

6. Sposoby wniesienia wadium:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 3211602202000000061943943 w Banku Millennium S.A.**

b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód

wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed **godz. 11.30 dnia 31.08.2015 r.**

c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:

- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
- oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1.Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo .
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub oryginał wystawiony przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” , muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

Oferta na:

Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu

Nie otwierać przed 31.08.2015 r. godz. 12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **31.08.2015 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2015 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (wypełniając ten formularz), którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

Cena winna obejmować pełen zakres usług i dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Koszt wykonania i dostarczenia tablic rejestracyjnych (będący ceną oferty) i należny podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem realizacji zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr **1** do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

1. cena oferty - 90 %

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 100}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

2. Termin realizacji zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych – 10%

przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{W_{min} \times 100}{W_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

W_{min} - najkrótszy z oferowanych czas dostarczenia,

W_{of} - czas dostarczenia rozpatrywanej oferty.

Ocenie będzie podlegać ilość dni roboczych w jakich Wykonawca wykona i dostarczy wtórniki tablic rejestracyjnych. Wykonawca winien wskazać liczbę dni, w które wykona i dostarczy do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim (w godzinach pracy Starostwa) wtórniki tablic rejestracyjnych, od momentu otrzymania zamówienia.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 5 dni roboczych, minimalny 3 dni robocze. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy lub dłuższy od wskazanego wyżej zostanie odrzucona.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wyżej wskazanych kryteriów, a oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 100.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust.2 pkt 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1.

XX. Wzór umowy.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **5** do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

1.Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, która wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających :

- a) zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone dostawy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu;
- b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie kosztu wytworzenia jednostkowego produktu - jednej sztuki tablicy rejestracyjnej, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

1. W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Sposób złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

3. ZNWU może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.

6. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
- 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
- 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Ustawy Pzp,
- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji- prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, nie może zawierać w szczególności następujących elementów:

- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
- 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
- 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne, albo istotne zmiany ale przewidziane w projekcie umowy.
- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów

- 5) Zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gotówki zabezpieczenie należy wnieść przelewem na konto: **Bank Milenium S.A. nr r-ku 32116022020000000061943943**. Przelewu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem tak aby zabezpieczenie znalazło się na koncie Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.
10. Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

- 1.W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 3.Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera Konsorcjum.
- 4.Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 5.Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Dialog konkurencyjny

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.

XXVI. Dialog techniczny

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór),
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4 – formularz cenowy (wzór),
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw (wzór).
7. Załącznik nr 7 - informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
8. Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na

wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)

do reprezentowania

(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ NIP _____-_____-_____-_____,

REGON _____, Powiat _____,

konto nr _____

w banku _____

składam niniejszą ofertę.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	

Słownie cena brutto:.....

.....

Termin realizacji zamówienia na wtórniki tablic rejestracyjnych.....dni roboczych.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 5 dni roboczych, minimalny 3 dni robocze. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy lub dłuższy od wskazanego wyżej zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

-termin wykonania – do dnia **15.12.2017 r.**

-warunki płatności – należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych płatne będą w terminie do **30** dni od daty otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego częściowego odbioru tablic.

-warunki gwarancji – 3 lata, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru tablic na warunkach zawartych we wzorze umowy.

3. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.

3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.

5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

7) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8) Wadium w kwocie **15.000 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):

a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *

b. w siedzibie Zamawiającego w formie *

*niepotrzebne skreślić.

Ponadto:

9) W przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SIWZ oraz załączonym do niej projektem Umowy w sprawie zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie wniesione w formie:

10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (wzór zał. nr 2 do SIWZ).

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór zał. nr 3 do SIWZ)
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 6) Zezwolenie właściwego organu na produkcję tablic rejestracyjnych (wydane na podstawie art.75a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zmianami).
- 7) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, **na wartość co najmniej 300.000,00 zł.**
- 8) formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 9) podpisany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 10) wykaz wykonanych dostaw (zał. nr 6 do SIWZ),
- 11) informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór zał. nr 7 do SIWZ),
- 12) oświadczenie do przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ),
- 13) potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz z potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium.

5. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E (o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.

w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlegam (my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____
(miejsowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E (zgodnie z art. 22 ust.1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.

Zgodnie z art. 44 ustawy , w imieniu reprezentowanej/yeh* przeze mnie:

1.,

2.,

3.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

iż spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz art. 305 kk.

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY

dla poszczególnych rodzajów tablic na wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2015 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.

LP.	RODZAJ TABLICY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA 1 SZT.	ZAKŁADANA ILOŚĆ SZT.	WARTOŚĆ NETTO (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe		75.000	
2.	Samochodowe zwyczajne jednorzędowe, dwurzędowe pojedyncze do przyczep		6.000	
3.	Samochodowe indywidualne		150	
4.	Motocyklowe		2.700	
5.	Motorowerowe		2.000	
6.	Tymczasowe samochodowe badawcze jednorzędowe		50	
7.	Tymczasowe samochodowe badawcze dwurzędowe		50	
8.	Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe		50	
RAZEM CENA OFERTY NETTO				
KWOTA PODATKU VAT				
RAZEM CENA BRUTTO				

CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:.....

.....

/miejsowość, data/

/pieczęć i podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa nr 10/2015/p (wzór)

zawarta w dniu _____ w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

1. -,
2. -,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał tablice, o których mowa w zdaniu pierwszym, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na jego pisemne zamówienie. Wykonawca będzie dokonywał odbioru i kasacji tablic, o których mowa w zdaniu pierwszym na własny koszt, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: _____
niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **15.12.2017 r.**

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytwarzania i dostarczania do siedziby Zamawiającego, tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wytwarzania i dostarczania do siedziby Zamawiającego, wtórników tablic rejestracyjnych w terminie _____ dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Przez dostarczenie tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego rozumie się także wnoszenie tablic do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania odbioru i kasacji tablic, o których mowa w § 1 niniejszej umowy na własny koszt, co najmniej jeden raz w miesiącu w każdym roku kalendarzowym przez czas trwania niniejszej umowy.
5. Przez odebranie tablic rejestracyjnych z siedziby Zamawiającego do kasacji rozumie się odebranie ich z pomieszczenia biurowego w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wytworzone i dostarczone tablice 3 lat gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru tablic, na niżej wymienionych warunkach:
 - a) Zakres gwarancji i serwisu:

Okres gwarancji rozpoczyna się od protokolarnego przekazania tablic Zamawiającemu. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika. Serwis obejmuje bezwarunkową wymianę na tablice wolne od wad.
 - b) Tryb realizacji spraw wynikających z tytułu gwarancji i serwisu:

Wymiana na tablice rejestracyjne wolne od wad odbywa się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od uznania reklamacji.
 - c) Warunki i tryb realizacji ewentualnych reklamacji:

Zamawiający sporządza protokół zgłoszenia reklamacyjnego niezwłocznie po ujawnieniu wady. Nie później niż 3 dni od sporządzenia Zamawiający przesyła protokół i tablice Wykonawcy, który w ciągu 24 godzin określa swoje stanowisko Zamawiającemu. Uznanie reklamacji skutkuje obowiązkiem dostarczenia tablicy wolnej od wad. W takim wypadku wszelkie koszty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o ewentualnym cofnięciu zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wytwarzanego i dostarczanego przedmiotu umowy lub opóźnienie terminu realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z Podwykonawcami.
10. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

.....
11. Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona w formie pisemnej.

12. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminu to może on zażądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbiorów częściowych i końcowego dostarczonych tablic rejestracyjnych,
- 2) dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

593-21-36-700.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

_____.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, w zakresie niniejszej umowy, bez podpisu Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych tablic i ceny jednostkowej, określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej netto zł (słownie:) + **23 % VAT**, co daje wynagrodzenie bruttozł (słownie:). Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.

2. Planowana wysokość wynagrodzenia do wypłaty w roku 2015 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2016 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto), w roku 2017 nie może przekroczyć zł brutto (słownie zł brutto). Strony dopuszczają zmiany wysokości przypadających kwot w poszczególnych latach, przy niezmienionej maksymalnej kwocie wynagrodzenia wskazanej w ust.1, w zależności od potrzeb, co winno nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

3. Za dokonywanie odbioru i kasacji tablic, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Za tablice nie zamówione, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.

5. Faktury mogą być wystawione przez Wykonawcę po dostarczeniu zamówionych tablic do

Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16 i podpisaniu częściowych i końcowego protokołu odbioru. Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim podpisują protokoły częściowe oraz protokół końcowy w imieniu Zamawiającego.

6. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za poszczególne dostawy tablic zgodnie z pisemnym zamówieniem podpisanym przez Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

7. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy:.....

w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się, dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W związku ze zmianą przepisów prawa podatkowego, istnieje możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana stawki podatku VAT, a w konsekwencji zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przy niezmiennej wysokości wynagrodzenia netto, obowiązuje na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

9. Faktury należy wystawić na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dacie zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zł (słownie:zł).

2. Pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na okres trwania umowy przy założeniu, iż 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po odbiorze ostatniej dostawy tablic, zaś 30 % kwoty pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, które zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy objęty niniejszą umową na okres 3 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji w okresie trwania rękojmi za wady.
3. W razie wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W przypadku niedostarczenia tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia wtórników tablic rejestracyjnych, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze do kasacji tablic rejestracyjnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 umowy.
4. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 613).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku cofnięcia Wykonawcy zezwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w

wysokości 25 % maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego gwarancji określonych w § 3 ust. 6 niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % maksymalnej sumy wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność zmiany umowy wynikać będzie ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających :

- a) zmianę stawki podatku VAT, mającą wpływ na wysokość ceny brutto za świadczone dostawy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu;
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie kosztu wytworzenia jednostkowego produktu - jednej sztuki tablicy rejestracyjnej, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory, mogące wynikać z umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na publicznego na **wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu** informuję, iż zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- 1
- 2
- 3

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

_____, **dnia** _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu.**

Nazwa Wykonawcy.....
.....

Adres Wykonawcy.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907) przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **wytwarzanie i dostarczanie tablic rejestracyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16 dla potrzeb Wydziału Komunikacji do końca 2017 roku oraz dokonywanie odbioru i kasacji tablic rejestracyjnych wycofanych z ruchu** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące zamówienia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres dostawy	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)