

**ZARZĄDZENIE NR 83/2014
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 28 sierpnia 2014 r.**

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Gdańskim.

Na podstawie art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹), art. 2, art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.²), art. 14 ust. 6 pkt 6, art. 17 ust. 1, art. 18, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), § 2 pkt 2 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2.

1. SSD tworzy się w Powiecie Gdańskim w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:
 - 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dziennikach ustaw: z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r.: Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092;

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dziennikach ustaw: z 2012 r. poz.: 1101, 1407, 1445; z 2013 r., poz.: 852, 1355 oraz z 2014 r., poz. 619 i 773;

- gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.
2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa do Wojewody Pomorskiego, a od Wojewody do następujących podmiotów: Marszałek Województwa Pomorskiego, Starostowie i Prezydenci Miast na prawach powiatu, Wójtowie (Burmistrzowie, Prezydenci Miast), Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży Wojewódzkich, przedsiębiorcy, na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, podmioty lecznicze, na które Wojewoda Pomorski nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych.
 3. Organy samorządu terytorialnego wymienione w ust. 2 w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd danego szczebla, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
 4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD Wójtom (Burmistrzom, Prezydentom Miast), rola koordynacji i pełnienie nadzoru nad SSD na obszarze powiatu jest powierzona Staroście. SSD zorganizowany w Starostwie Powiatowym stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Wójtom (Burmistrzom, Prezydentom Miast).

§ 3.

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 ust. 2 należy:
 - 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim, Starostwie Powiatowym oraz w Urzędach Gmin (Miasta) służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie województwa;

§ 4.

SSD w Powiecie Gdańskim tworzą:

- 1) Komendant Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim – w Komendzie Powiatowej Policji oraz w jednostkach podległych, w oparciu o całodobową służbę dyżurną, który określi skład SSD i jego zadania;
- 2) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim – w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz w jednostkach podległych, w oparciu o całodobową służbę dyżurną, który określi skład SSD, i jego zadania;
- 3) pozostali Kierownicy Urzędów Administracji Zespolonej – w siedzibach tych urzędów:
 - a) Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna w Pruszczu Gdańskim,
 - b) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pruszczu Gdańskim,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pruszczu Gdańskim,
 - d) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim,
 - e) Poradnia Psychologiczna - Pedagogiczna w Pruszczu Gdańskim.
- 4) inne podmioty (przedsiębiorcy), na których Starosta Gdański nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych – w swoich siedzibach:
 - Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie,
 - Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
 - Zespół Szkół Specjalnych w Warczu,
 - Dom Pomocy Społecznej w Zaskoczynie;
- 5) podmioty lecznicze, na które Starosta Gdański nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, w swojej siedzibie w oparciu o całodobowy dyżur personelu medycznego:
 - a) podmioty lecznicze utworzone przez Starostwo Powiatowe:
 - Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim;

§ 5.

W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji kierownika jednostki.

§ 6.

Stały dyżur w Powiecie Gdańskim uruchamiany jest na polecenie Starosty Gdańskiego lub z jego upoważnienia, przez Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

§ 7.

1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 4 pkt 1 – 4 podejmują kierownicy tych jednostek:
 - 1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:
 - w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
 - wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
 - w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,
 - w razie wydania Zarządzenia Starosty Gdańskiego o uruchomieniu SSD na obszarze powiatu,
 - 2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,
 - 3) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.
2. Starosta Gdański przekazuje decyzję Wojewody Pomorskiego dla samorządów gminnych powiatu za pośrednictwem I zmiany SD.

§ 8.

Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

- 1) w Urzędach Gmin (Miast):
 - a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Burmistrza, Starosty oraz Wójta,
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone;
- 2) w Komendzie Powiatowej Policji oraz w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Punkty Kontaktowe funkcjonują w oparciu o całodobowe służby dyżurne tych formacji;
- 3) w pozostałych urzędach administracji zespolonej:
 - a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat kierownika urzędu,
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone;
- 4) w podmiotach leczniczych utworzonych przez Starostwo Powiatowe:
 - a) w godzinach pracy Zarządu Podmiotu Leczniczego obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Kierownika Podmiotu Leczniczego,

- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy Zarządu Podmiotu Leczniczego obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez osoby dyżurujące (dyspozytora);
- 5) u innych podmiotów (przedsiębiorców), na których został nałożony obowiązek realizacji zadań obronnych:
 - a) w godzinach pracy Zarządu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat kierownika przedsiębiorstwa,
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika przedsiębiorstwa lub osoby przez niego wyznaczone;

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad organizacją i funkcjonowaniem służby SD w Starostwie Powiatowym powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 10.

Na potrzeby SSD zostało wydzielone pomieszczenie w Zapasowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

§ 11.

Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, a w urzędach gmin (miast) także zarządzenia starosty,
- 2) Instrukcja SSD opracowana w danym urzędzie (instytucji),
- 3) „Dziennik działań”,
- 4) Tabela sygnałowa „**WEZWANIE**” otrzymana od Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego (Wojskowego Komendanta Uzuppełnień) – tylko w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim, jednostkach samorządu terytorialnego szczebla powiatu i gminy (miasta) oraz w Policji,
- 5) Tabela danych teleadresowych,
- 6) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 7) Brudnopis.

§ 12.

1. Imienny skład osobowy SSD w Starostwie Powiatowym ustali Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
2. W razie uruchomienia SSD Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego przedstawia propozycje dla Sekretarza Powiatu dotyczące ustalenia okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 13.

Organizację SSD w Starostwie Powiatowym, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego, Samodzielnym Stanowiskiem ds. Kadr oraz Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 14.

Traci moc zarządzenie Nr 58/2008 Starosty Gdańskiego z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie stałego dyżuru w powiecie na czas zagrożenia i wojny.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i nie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STAROSTA

Cezary Bieniasz-Krzywiec

