

**ZARZĄDZANIE NR 74/2014
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 23 lipca 2014 r.**

w sprawie koordynacji sieci uzbrojenia terenu

Na podstawie art. 7 d pkt 2, art.28 b, 28 c ustawy z dnia 17 maja 1989 r – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zadania związane z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu Starosta Gdański wykonuje przy pomocy Geodety Powiatowego poprzez Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru zwany dalej „RUDP”.

§ 2.

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, niebędących przyłączami na obszarach miasta oraz w pasach drogowych istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich, uzgadnia się na naradach koordynacyjnych.

§ 3.

Na wniosek inwestora lub projektanta, podmiotu zarządzającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w § 2 lub sytuowanie przyłączy.

§ 4.

Starosta Gdański upoważnia Ewę Banach-Morawską, a w razie jej nieobecności Hannę Ruszkuł do przewodniczenia naradom koordynacyjnym.

§ 5.

Starosta Gdański wyznacza każdy wtorek miesiąca kalendarzowego, w dzień roboczy, w godz. 8.00 do 15.00 jako termin odbywania się narad koordynacyjnych.

§ 6.

Narady koordynacyjne odbywać się będą w formie zebrania zainteresowanych stron w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, pok.135

§ 7.

O terminie narad koordynacyjnych dla poszczególnych wniosków kierownik RUDP zawiadamia podmioty, o których mowa w art. 28 b ust. 3 pkt 1 – 4) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podane przez nich adresy e-mail.

§ 8.

1. Narady koordynacyjne organizowane są na wniosek inwestora, projektanta, podmiotu zarządzającego siecią lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć następujące dokumenty:
 - 2 egz. dokumentacji projektowej (planu zagospodarowania terenu lub planu sytuacyjnego) wykonanej na aktualnej mapie do celów projektowych,
 - oryginał mapy do celów projektowych,
 - w przypadku opracowania projektu w sposób numeryczny, do wniosku należy dołączyć plik .dxf lub .kcd w obowiązującym układzie współrzędnych,
 - ewentualnie inne dokumenty lub uzgodnienia jeżeli w ocenie wnioskodawcy mogą mieć wpływ na stanowiska uczestników narady.

§ 9.

Przedłożony do uzgodnienia projekt musi być czytelny, jednoznaczny i zgodny z wnioskiem.

§ 10.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu projektu lub mapy, po bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do usunięcia tych nieprawidłowości, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11.

Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację w formie pieczęci, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

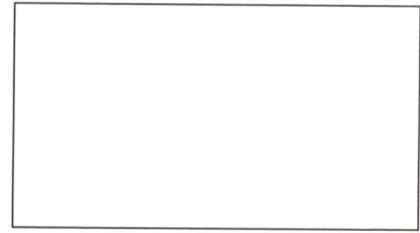
§ 12.

Traci moc zarządzenie nr 63/2001 Starosty Gdańskiego z dnia 19.10.2001 r. w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

STAROSTA

Cezary Bizniasz-Krzywiac

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 74/2014
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 23 lipca 2014 r.



.....
.....
NIP:tel.....

adres e-mail:
(Wnioskujący-płatnik) – pełna nazwa, adres, NIP, telefon)

(Potwierdzenie przyjęcia wniosku, data, znak sprawy)

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
ul. Wojska Polskiego 16
tel. 0-58 773-12-16
0-58 773-12-17

WNIOSEK
o przeprowadzenie narady koordynacyjnej dla :

sieci.....
(podać rodzaj projektowanej sieci np.: wodociągowa, gazowa, teletechniczna itp)

przyłączy:
(podać rodzaj np.: wodociągowe, gazowe, itp.)

innych obiektów.....
(np. podziemne parkingi, przejścia, zbiorniki, tunele, itp)

zlokalizowanych:
(gmina) (obręb – wieś) (ulica) (numer działki)

INWESTOR:
(pełna nazwa z adresem)

.....
(podpis wnioskującego)

**PROSZĘ NALICZENIE OPŁATY ZA UZGODNIENIE oraz
INFORMACJĘ O WYZNACZONYM TERMINIE NARADY
KOORDYNACYJNEJ PRZESŁAĆ NA ADRES MAIL:**

.....
Opłatę za uzgodnienie opłać przelewem na podany rachunek
Powiatu Gdańskiego po otrzymaniu naliczenia opłaty przed
wyznaczonym terminem narady.

.....
podpis wnioskującego

.....
podpis odbierającego dokumentację

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 74/2014
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 23 lipca 2014 r.**

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZU GDAŃSKIM
REFERAT UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Na podstawie art. 28c ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Niniejsza dokumentacja projektowa była przedmiotem narady koordynacyjnej

w dniu: Znak sprawy: GKIK-RUDP. 6630.

Sposób narady:

- zebranie zainteresowanych stron
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Pruszcz Gdański, dn.