

Zarządzenie Nr 16/2012
Starosty Gdańskiego
z dnia 15 lutego 2012r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika ds. wyborów- urzędnika wyborczego.

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Gdańskiego Nr XVIII/113/2008 z dnia 24 kwietnia 2008r. oraz art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r.- Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016, Nr 217, poz. 1281)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Krzysztofa Reglińskiego Sekretarza Powiatu Gdańskiego Pełnomocnikiem ds. wyborów- urzędnikiem wyborczym na obszarze Powiatu Gdańskiego.

§2

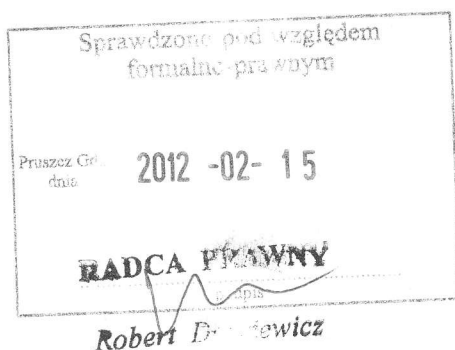
Zasady współdziałania urzędnika wyborczego, o którym mowa w § 1 określa Porozumienie w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego, ustanowione przez Starostę Gdańskiego z Krajowym Biurem Wyborczym, którego projekt stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gdański

Cezary Bieniasz-Krzywiec



PROJEKT

Załącznik do Zarządzenia
nr Starosty Gdańskiego
z dnia

Porozumienie z dnia 2012 r.

w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego, ustanowionego przez Starostę
z Krajowym Biurem Wyborczym

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 , Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881 i Nr 217, poz. 1281) pomiędzy **Starostą** a **Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku** działającym z upoważnienia Szefa Krajowego Biura Wyborczego zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Urzędnik wyborczy współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia warunków terminowej i zgodnej z prawem realizacji zadań wyborczych przez organy samorządu powiatu, wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego oraz aktów prawnych wydanych na jego podstawie.
2. W celu wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, urzędnik wyborczy podejmuje w imieniu Starosty działania koordynacyjne wobec służb i osób wyznaczonych w Starostwie Powiatowym do wykonania poszczególnych zadań wyborczych oraz informuje Starostę, a w razie potrzeby także Krajowe Biuro Wyborcze - Delegaturę w Gdańsku o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach w ich realizacji, wymagających działań w trybie nadzoru.

§ 2. W ramach współdziałania urzędnik wyborczy podejmuje w szczególności następujące działania:

- 1) zapewnia niezwłoczne przekazanie otrzymanych z Delegatury Krajowego Biura Wyborczego aktów prawnych, wyjaśnień i innych materiałów wyborczych Powiatowej Komisji Wyborczej i osobom wyznaczonym do wykonania zadań wyborczych w Starostwie Powiatowym oraz czuwa nad właściwym ich wykorzystaniem,
- 2) realizuje zadania organizacyjne dotyczące szkolenia członków komisji wyborczych wynikające z ustaleń Komisarza Wyborczego, przekazanych przez Delegaturę,
- 3) sygnalizuje Delegaturze wszelkie sprawy wymagające działań lub wyjaśnień Komisarza Wyborczego lub Państwowej Komisji Wyborczej bądź Krajowego Biura Wyborczego,
- 4) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury uchwał Rady Powiatu w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego w okręgu, w którym obsadzenie mandatu następuje z listy wyborczej i uchwał o obsadzeniu mandatu radnego w tym trybie, a także innych uchwał i dokumentów organów samorządu województwa dotyczących wyborów, w trybie i terminach wynikających z Kodeksu wyborczego oraz wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
- 5) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze danych statystycznych niezbędnych dla sprawnej organizacji wyborów,
- 6) uczestniczy w udzielaniu niezbędnych informacji dotyczących wyjaśnienia skarg i odwołań wnoszonych do Państwowej Komisji Wyborczej i Komisarza Wyborczego.

§ 3. W celu stworzenia odpowiednich warunków wykonania zadań wyborczych w powiecie Delegatura zapewni urzędnikowi wyborczemu:

- 1) dostarczenie dla potrzeb Powiatowej Komisji Wyborczej i osób obsługujących tę Komisję tekstu Kodeksu wyborczego oraz wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej omawiających sposób wykonania

zadań lub dotyczących interpretacji przepisów prawa wyborczego oraz innych przepisów i wyjaśnień związanych z organizacją prac wyborczych,

- 2) udzielanie niezbędnych porad i wyjaśnień w kwestiach wynikających z obsługi Powiatowej Komisji Wyborczej lub dotyczących organizacji prac wyborczych,
- 3) pomoc szkoleniową i organizacyjną w przygotowaniu członków Powiatowej Komisji Wyborczej do wykonania zadań,
- 4) dostarczenie w niezbędnych ilościach formularzy druków wyborczych związanych z rejestracją list kandydatów na radnych, z ustalaniem wyników głosowania i wyniku wyborów,
- 5) przekazywanie bieżących informacji o ustaleniach organizacyjnych wynikających z działań Komisarza Wyborczego i Państwowej Komisji Wyborczej,
- 6) przekazanie środków finansowych na cele wyborcze wraz z podaniem elementów kalkulacyjnych poszczególnych kategorii kosztów związanych z wykonaniem zadań wyborczych,
- 7) okresowe szkolenie z zakresu przepisów prawa wyborczego i ich interpretacji.

§ 4. Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do okresowej oceny i wymiany uwag na temat realizacji postanowień porozumienia.

§ 5.

1. Załącznikami do porozumienia są:

- a) upoważnienie do zawarcia porozumienia przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku, udzielone przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie,
- b) decyzja/zarządzenie Starosty o ustanowieniu urzędnika wyborczego.

2. Starosta niezwłocznie zawiadomi Dyrektora Delegatury o zmianie osoby pełniącej funkcję urzędnika wyborczego w Starostwie Powiatowym.

§ 6. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku**

Starosta

Mirosława TORŁOP

.....

