

Zarządzenie nr⁷⁴/2011

Starosty Powiatu Gdańskiego

z dnia 22 sierpnia 2011r.

w sprawie zasad poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z § 5 oraz § 40 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekcroć zachodzi potrzeba poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, a przepis prawa lub odbiorca tych dokumentów nie wymaga dostarczenia dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, poświadczenie następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Zarządzenia.

§ 2

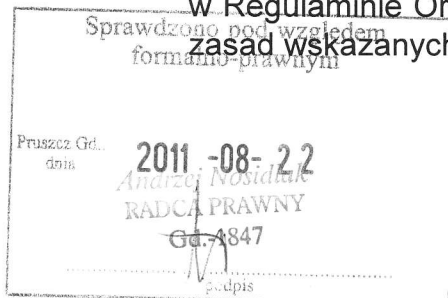
1. Poświadczenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia dokonuje Sekretarz Powiatu Gdańskiego.
2. Poświadczenie następuje poprzez podpisanie zamieszczonej na kopii dokumentu klauzuli „Za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem daty i miejsca złożenia podpisu.
3. W przypadku dokumentów wielostronicowych klauzula, o której mowa w ust. 2 winna być zamieszczona na każdej zapisanej stronie dokumentu chyba, że przepis prawa lub odbiorca dokumentu dozwala na poświadczenie dokumentu za zgodność w jednym miejscu dla całego dokumentu (np. na stronie tytułowej).

§ 3

Sekretarz Powiatu Gdańskiego jest uprawniony do pisemnego upoważnienia innych pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do dokonywania czynności określonych w § 2 według swego wyboru jednorazowo, na potrzeby danej sprawy lub na czas określony.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia określenia w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim zasad wskazanych w § 1.



STAROSTA
Cezary Bieniasz-Krzywiec