

ZARZĄDZENIE Nr 91/2011
STAROSTY GDAŃSKIEGO
z dnia 18 października 2011 roku

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia
powiatowego ćwiczenia obronnego**

Na podstawie § 40 ust. 2, pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w związku z art. 4, ust.1, pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1592 ze zm.), § 3 ust. 1 pkt 2, § 5 pkt 4 lit. b) oraz § 6 ust. 1, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), wytycznych Wojewody Pomorskiego z dnia 7 lutego 2011r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2011r. przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, wytycznych Starosty Gdańskiego z dnia 17 lutego 2011r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2011r przez Powiat Gdański, a także „Planu szkolenia obronnego w Powiecie Gdańskim na 2011r.”

zarządza się, co następuje :

§ 1

Przygotować i przeprowadzić powiatowe ćwiczenie obronne pk. „*KUR-TERR 2011*”, przyjmując następujące założenia :

1. Temat ćwiczenia :

„Współdziałanie organów administracji samorządowej, wojska oraz powiatowych służb, inspekcji i straży podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa”

2. Termin przeprowadzenia : - do 30 listopada br.

3. Czas trwania : - 36 godz. czasu operacyjnego
(3 godziny czasu faktycznego)

4. Forma i rodzaj ćwiczenia :

- jednostronne, cywilno-wojskowe ćwiczenie grupowe z elementami ćwiczenia instruktażowego dla szczebla gminnego.

5. Miejsce prowadzenia ćwiczenia :

- kierownictwo ćwiczenia (organizator szkolenia) :
 - › Stanowisko Kierowania Starosty (SK) - zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- ćwiczący :
 - › w swoich miejscach pracy (służby),
- zespoły podgrywające :
 - › służba dyżurna Wojewody Pomorskiego - wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - › Grupa Operacyjna Wojskowej Komendy Uzupelnień (WKU Gdańsk) - w swojej siedzibie na własnym Stanowisku Kierowania.
 - › Stały Dyżur - SK (zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,)

6. Skład ćwiczących :

- Starostwo Powiatowe :
 - › II grupa szkoleniowa :

- naczelnicy wydziałów Starostwa oraz osoby, którym powierzono prowadzenie spraw obronnych w wydziałach oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (z wyłączeniem WB i ZK),
 - › IV grupa szkoleniowa :
 - osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach,
 - Samorzady gminne powiatu /wszystkie/, uczestniczą w odprawie planistycznej na szczeblu powiatu, a następnie prowadzą własne ćwiczenia, w tym samym czasie astronomicznym , na podstawie własnych „Planów przeprowadzenia ćwiczenia”.
- Podgrywkę dla samorządów gminnych stanowi Stały Dyżur szczebla powiatowego.

7. Przewidywany koszt ćwiczenia : ewentualne, nieprzewidziane koszty, ćwiczące jednostki organizacyjne pokrywają w ramach własnych budżetów; nie występować o ich refundację do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 2

Celem ćwiczenia jest praktyczne przećwiczenie oraz doskonalenie poprawnych czynności i działań w zakresie przyjmowania, rozkodowania oraz realizacji zadań operacyjnych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym uruchomienia Akcji Kurierskiej.

§ 3

W etapie przygotowawczym do ćwiczenia należy skupić główną uwagę na :

- › opracowaniu wymaganej dokumentacji do ćwiczenia zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”,
- › precyzyjnym określeniu ról i zadań w ćwiczeniu dla ćwiczących jak również dla zespołów podgrywających,
- › uzgodnieniu współuczestnictwa w ćwiczeniu wydzielonych struktur wojskowych oraz służby wyższego szczebla administracji,
- › właściwym przygotowaniu i przeprowadzeniu odprawy planistycznej przed ćwiczeniem, jak również jego omówienia,

W trakcie ćwiczenia należy przećwiczyć następujące elementy :

- › pełny zakres czynności związanych z uruchomieniem służby Stałego Dyżuru,
- › pełny zakres czynności związanych z przyjęciem, rozkodowaniem i wykonaniem zadań operacyjnych,
- › właściwe wykorzystanie środków łączności radiowej, telefonicznej oraz internetowej,
- › pełny zakres czynności związanych z obiegiem informacji, z uwzględnieniem zasad ochrony informacji niejawnych,
- › prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- › wykorzystanie bazodanowej aplikacji „ARCUS – 2005” na potrzeby Kierownictwa, Stałego Dyżuru oraz ćwiczących.

§ 4

W celu przygotowania, przeprowadzenia oraz omówienia ćwiczenia powołuje się :
Kierownictwo w składzie :

- › Kierownik ćwiczenia - Cezary Bieniasz-Krzywiec, Starosta Gdański
- › Zastępca Kierownika ćwiczenia - Marian Cichon, Wicestarosta Gdański
- › Zespół oceny i omówienia - Krzysztof Regliński, Sekretarz Powiatu,
- Ireneusz Czernecki, Naczelnik WBiZK,
- Edmund Hoppe, Inspektor w WBiZK,
- › Szef sztabu kierownictwa ćwiczenia - Zbigniew Bieniek, Główny specjalista w WBiZK.

§ 5

Do terminowego opracowania wymaganej dokumentacji, przeprowadzenia koniecznych uzgodnień, przeprowadzenia odprawy planistycznej oraz omówienia zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zadania dla zespołu autorskiego :

- › do 20 października br. przedstawić projekt dokumentu dyrektywnego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”,
- › do 4 listopada br. przygotować pozostałą dokumentację do ćwiczenia oraz przeprowadzić niezbędne uzgodnienia,
- › do 10 listopada br. przeprowadzić odprawę planistyczną dla uczestniczących w ćwiczeniu podmiotów,
- › do 9 grudnia br. zorganizować omówienie ćwiczenia oraz przygotować sprawozdanie końcowe z ćwiczenia., którego 1 egzemplarz przesłać do 15 grudnia br., wraz ze sprawozdaniem rocznym do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Zadania przygotowawcze dla uczestników ćwiczenia :

- › kierownictwo ćwiczenia - do 10 listopada br. zapoznać się dokumentacją ćwiczenia zgodnie z „PLANEM PRZYGOTOWANIA KIEROWNICTWA DO ĆWICZENIA”,
- › ćwiczący :
 - do 31 października br. przekazać „Szefowi sztabu kierownictwa ćwiczenia” miejsce pracy podczas ćwiczenia oraz dane łączności (telefon, faks, adres a-mail),
 - do 18 listopada br. dokonać sprawdzenia łączności ze „Stanowiskiem Kierowania Starosty” (SK) zgodnie z wykazem „Dane łączności”,
- › samorządy gminne powiatu :
 - uczestniczyć w odprawie planistycznej do ćwiczenia,
 - przygotować własne „Plany przeprowadzenia ćwiczenia”
 - dzień przed rozpoczęciem ćwiczenia dokonać sprawdzenia łączności ze SK.

§ 8

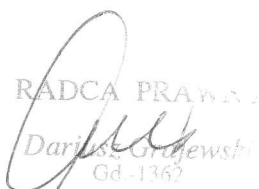
1. Podczas ćwiczenia wszystkie informacje, meldunki, decyzje lub zadania, przekazywane zarówno ustnie przez techniczne środki łączności jak również w formie pisanej należy poprzedzać klauzulą „**ĆWICZENIE**”.
2. Do przekazywania zadań operacyjnych oprócz ustaleń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy stosować zalecenia zawarte w „*Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”,
3. Pozostałe informacje przekazywać tekstem otwartym, z zachowaniem zasad określonych w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

Załączniki :

1. Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia

Starosta Gdański


.....
(Cezary Bieniasz-Krzywiec)


RADCA PRAWA
Dariusz Grzegewski
Gd.-1362

17.10.11r.

STAROSTWO POWIATOWE w PRUSZCZU GDAŃSKIM
ul. Wojska Polskiego 16
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA i ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
tel./fax : 58-683-50-68, 58-683-15-34, wz@powiat-gdanski.pl

ZATWIERDAM:
STAROSTA GDAŃSKI

.....
(Cezary Bieniasz-Krzywiec)

dnia października 2011r.

JAWNE

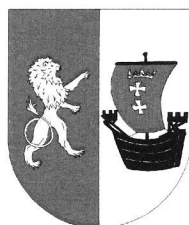
Egz. Nr

KONCEPCJA

PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA OBRONNEGO

pk. „*KUR-TERR 2011*”

JEDNOSTRONNE, CYWILNO-WOJSKOWE ĆWICZENIE GRUPOWE
Z ELEMENTAMI ĆWICZENIA INSTRUKTAŻOWEGO DLA SAMORZĄDÓW GMINNYCH



GLÓWNY SPECJALISTA WB i ZK

.....
(Zbigniew Bieniek)

PRUSZCZ GDAŃSKI, PAŹDZIERNIK 2011r.

I. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA ĆWICZENIA :

- 1) art. 4, ust.1, pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 2) § 3 ust. 1 pkt 2, § 5 pkt 4 lit. b) oraz § 6 ust. 1, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.),
- 3) wytyczne Wojewody Pomorskiego z dnia 7 lutego 2011r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2011r. przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne,
- 4) wytyczne Starosty Gdańskiego z dnia 17 lutego 2011r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2011r. przez Powiat Gdański,
- 5) zarządzenie Nr 91/2011 Starosty Gdańskiego z dnia 18 października 2011 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.

II. DOKUMENTY ODNIESIENIA :

- 1) „Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Gdańskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”- 2011r.
- 2) rozporządzenie Rady ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 180, poz. 1855),
- 3) dokumentacja Stałego Dyżuru,
- 4) „Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”,
- 5) „Plan szkolenia obronnego w Powiecie Gdańskim na 2011r.”.

III. DANE OGÓLNE ĆWICZENIA ;

1. Kryptonim : „**KUR -TERR 2011**”
2. Temat : „Współdziałanie organów administracji samorządowej, wojska oraz powiatowych służb, inspekcji i straży podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa”.
3. Forma i rodzaj ćwiczenia: jednostronne, cywilno-wojskowe ćwiczenie grupowe z elementami ćwiczenia instruktażowymi dla szczebla gminnego.
4. Termin przeprowadzenia : III dekada listopada 2011r.
5. Czas trwania : 36 godzin czasu operacyjnego (3 godz. czasu faktycznego).
6. Miejsce :
 - kierownictwo ćwiczenia - Stanowisko Kierowania Starosty (SK) - zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - ćwiczący:
 - w swoich miejscach pracy (służby),
 - zespoły podgrywające :
 - służba dyżurna Wojewody Pomorskiego - wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - Grupa Operacyjna Wojskowej Komendy uzupełnień (WКУ Gdańsk) - w swojej siedzibie na własnym Stanowisku Kierowania,
 - służba Stałego Dyżuru - SK (zapasowe Centrum Zarządzania Kryzysowego).
7. Struktura Kierownictwa ćwiczenia : załącznik Nr 1 do „Koncepcji”.
8. Osoby funkcyjne :
 - kierownik ćwiczenia : Starosta Gdański,
 - zastępca kierownika ćwiczenia : Wicestarosta Gdański,
 - szef sztabu kierownictwa ćwiczenia : Główny specjalista w WB i ZK,
 - szef zespołu oceny i omówienia : Sekretarz Powiatu.

9. Uczestnicy i struktura organizacyjna ćwiczenia: załącznik Nr 2 do „Koncepcji”

- naczelnicy wydziałów Starostwa oraz pracownicy, którym powierzono prowadzenie spraw obronnych w wydziałach (z wyłączeniem WB iZK),
- osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach,
- samorządy gminne powiatu (osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne) - w części instruktazowej.
- zespoły podgrywające :
 - służba dyżurna Wojewody Pomorskiego,
 - Grupa Operacyjna WKU Gdańsk,
 - zmiana Stałego Dyżuru szczebla powiatowego.

IV. OGÓLNE WYMAGANIA ĆWICZENIA :

Zakłada się, że w wyniku ćwiczenia naczelnicy wydziałów Starostwa oraz pracownicy, którym powierzono prowadzenie spraw obronnych w wydziałach, a także osoby funkcyjne prowadzące sprawy obronne w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach praktycznie przećwiczą i utrwalą czynności w zakresie przyjmowania, rozkodowania oraz realizacji przydzielonych zadań operacyjnych podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Ponadto opanują procedury przyjmowania oraz potwierdzania zadań operacyjnych przez techniczne środki łączności.

Ćwiczenie ma stanowić kolejny etap, po przeprowadzonych szkoleniach teoretycznych, doskonalenia osób funkcyjnych, którym powierzono realizację zadań obronnych.

V. CELE I ZAGADNIENIA ĆWICZENIA :

Nadrzędnym celem ćwiczenia jest podnieść na wyższy poziom przygotowanie struktur wewnętrznych samorządowej administracji publicznej powiatu do realizacji zadań obronnych.

Cel ćwiczenia zamierza się osiągnąć poprzez praktyczne przećwiczenie czynności i działań w zakresie przyjmowania, rozkodowania oraz realizacji zadań operacyjnych przez ich wykonawców podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Dla osiągnięcia założonego celu ćwiczenia zostaną praktycznie przećwiczone następujące zagadnienia :

- organizacja i prowadzenie głównej konferencji planistycznej dla uczestników ćwiczenia, w tym instruktaz do ćwiczeń na szczeblu gminnym,
- uruchomienie Stałego Dyżuru (szczebel powiatowy i gminny),
- uruchomienie Akcji Kurierskiej,
- przyjęcie, rozkodowanie oraz realizacja wybranych zadań operacyjnych,
- uruchomienie procedur produkcji i dystrybucji preparatu jodowego (płynu Lugola) w wypadku zdarzeń radiacyjnych,
- wykorzystanie bazodanowej aplikacji „ARCUS 2005” na potrzeby Kierownictwa ćwiczenia oraz Stałego Dyżuru (szczebel powiatowy) - określenie stref skażenia,
- wykorzystanie technicznych środków łączności wydzielonych na potrzeby obronne z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych.

VI. SYTUACJA WYJŚCIOWA DO ĆWICZENIA /aplikacyjna/ :

1. Ogólna sytuacja polityczno-militarna :

Obecna sytuacja polityczno-militarna w świecie prowadzi do coraz bardziej napiętej sytuacji również w naszym kraju. Udział naszych wojsk w sojuszniczych misjach w różnych zakątkach świata, w tym przede wszystkim w Afganistanie, a także przyjęte przez Polskę stanowisko wobec zrywu wolnościowego w krajach północnej Afryki powoduje, że Polska jest coraz częściej postrzegana jako kraj zagrożony atakami terrorystycznymi.

Bliska współpraca z USA leży w interesie Polski - zwiększa się nasze bezpieczeństwo - jednak fakt ten zauważany jest także przez Al-Kaidę i inne grupy radykałów islamskich. Jeszcze kilka lat temu Polska w ogóle nie była na liście terrorystów. Po zaangażowaniu w Iraku kraj nasz znalazł się na liście jako cel zastępczy (rezerwowo), po Afganistanie awansowała o kilka miejsc w hierarchii. Obecnie - dalej jest prawdopodobnie celem zastępczym, nie można jednak wykluczyć ataku terrorystycznego na kraj zastępczy, trzeba jednak pamiętać, że wybór takiego celu na miejsce ataku musi łączyć się z większą spektakularnością zamachu, aby osiągnąć zakładany efekt medialny w skali światowej. Przełomem w tym względzie może się okazać zdobycie przez terrorystów i użycie do zamachów BMR (szczególnie broni jądrowej).

W związku ze zbliżającymi się Mistrzostwami Europy „EURO 2012”, podczas których między innymi na *PGE Arena* w Gdańsku będą rozgrywane mecze międzypaństwowe, gromadzące w jednym miejscu dziesiątki tysięcy osób - obiektem ataku może więc być nie Polska jako kraj będący celem zastępczym ale same mistrzostwa odbywające się na terenie takiego celu.

W ostatnim czasie Komisja Kongresu USA alarmuje, że rośnie ryzyko użycia tzw. „brudnej bomby”, za pomocą której może zostać rozsiany materiał radioaktywny, prowadzący do promieniotwórczego skażenia terenu na dużym obszarze przy użyciu klasycznego materiału wybuchowego. Bomba taka mając nawet niewielką moc rażenia spełni swoją rolę - wywołując panikę i zastraszenie dużej ilości zgromadzonych ludzi; jeszcze poważniej wygląda zagrożenie atakiem bioterrorystycznym.

W związku z tym podjęte zostały pewne przedsięwzięcia zmierzające do podniesienia gotowości obronnej państwa i przejścia w stan gotowości obronnej czasu kryzysu; uruchomiane zostają wybrane elementy systemu obronnego zapewniające realizację ustalonych dla tego stanu zadań operacyjnych, które mają przeciwdziałać zewnętrznym zagrożeniom.

W sytuacji realnego zagrożenia, w tym atakami terrorystycznymi Prezydent, na wniosek Rady Ministrów wprowadził na terenie trzech województw (mazowieckiego, pomorskiego oraz dolnośląskiego) stan wyjątkowy na okres 90 dni (na podstawie z art. 2, ustawy z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym - Dz.U. z 2002r. Nr 113, poz. 985). Szef Sztabu Generalnego SZ RP nakazał uruchomienie Akcji Kurierskiej w zagrożonych województwach celem przygotowania częściowej mobilizacji.

Wojewodowie zagrożonych województw, w tym Wojewoda Pomorski polecił rozplakatować w formie obwieszczenia Rozporządzenie Prezydenta w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego, ogłosił pogotowie dla służb ratowniczych właściwych do wykrywania i usuwania skutków tego typu zagrożeń, nakazując jednocześnie uruchomienie służby Stałego Dyżuru w organach władzy publicznej na administrowanym terenie.

2. Sytuacja szczegółowa :

Decyzja o uruchomieniu Stałego Dyżuru wpłynęła z wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w godzinach pracy urzędu, w dniu dzisiejszym (aplikacyjnie w dniu ćwiczenia) w godzinach rannych. Decyzję odebrała osoba upoważniona do jej odbioru za pośrednictwem łączności radiowej /pisemne potwierdzenie wpłynęło faksem/. Otrzymana decyzja została natychmiast przekazana Staroście Gdańskiemu, który polecił realizować procedury uruchomienia dyżuru w urzędzie oraz w samorządach gminnych powiatu.

W trybie pilnym decyzję o uruchomieniu Stałego Dyżuru w samorządach gminnych przekazano pocztą elektroniczną oraz potwierdzono telefonicznie, polecając równocześnie utrzymywanie łączności w sieci radiowej powiatu na kanale BW-28. W tym samym czasie w trybie alarmowym skompletowana została I zmiana Stałego Dyżuru, która po około 30 min od decyzji rozpoczęła dyżur na Stanowisku Kierowania Starosty (SK). Starszy I zmiany po rozpoczęciu dyżuru powiadamia poprzez łącznika lub telefonicznie starszych II i III zmiany o terminie rozpoczęcia przez nich dyżuru (aplikacyjnie)

Po godzinie czasu faktycznego (12 godz. czasu operacyjnego) na SK winna się stawić II zmiana, która uczestniczy w ćwiczeniu w analogiczny sposób jak poprzednia; podobnie trzecia zmiana (aplikacyjnie).

Służba Stałego Dyżuru szczebla powiatowego stanowi w ćwiczeniu jeden z zespołów podgrywających - przekazując zadania operacyjne, informacje i meldunki do ćwiczących zgodnie z oddzielnym „Planem podawania wprowadzeń”.

Ponadto Stały Dyżur stanowi podgrywkę dla ćwiczących w tym samym czasie, we własnym zakresie, samorządów gminnych, przekazując ujęte w „Planie podawania wprowadzeń” zadania oznaczone „dla szczebla gminnego”- tj. decyzję o uruchomieniu Stałego Dyżuru, zadanie uruchomienia Akcji Kurierskiej oraz informację o zakończeniu ćwiczenia przez Powiat.

Ćwiczenie trwa 36 godzin czasu operacyjnego /po 12 godzin na zmianę/, a faktycznie 3 godziny; każda zmiana 1 godz.(aplikacyjnie).

W dogodnym terminie, jednak nie później niż do 9 grudnia br. zostanie zorganizowane i przeprowadzone omówienie ćwiczenia z udziałem wszystkich ćwiczących oraz zespołu podgrywającego (z wyłączeniem służby dyżurnej Wojewody).

VII. USTALENIA ORGANIZACYJNE :

1. Ramowy plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia:

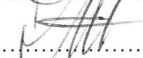
Lp.	Przedsięwzięcie	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Opracowanie „Zarządzenia Starosty Gdańskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”	do 20.X.11r.	Szeft sztabu kierownictwa	
2.	Opracowanie : „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”			
3.	Wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o uzyskanie zgody na uruchomienie Akcji Kurierskiej w celach szkoleniowych oraz uczestnictwo w ćwiczeniu służby dyżurnej W CZK (jako zespół podgrywający)	do 28.XI.11r.	Starosta Gdański	
4.	Uzgodnienie uczestnictwa w ćwiczeniu jako zespół podgrywający - struktur wojskowych (WКУ Gdańsk) oraz zakresu ćwiczebnego uruchomienia Akcji Kurierskiej			
5.	Opracowanie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”	do 4.XI.11r.	Szeft sztabu kierownictwa	
6.	Opracowanie „Planu podawania wprowadzeń”	do 4.XI.11r.		
7.	Przygotowanie i przeprowadzenie odprawy planistycznej dla uczestniczących w ćwiczeniu	do 10.XI.11r.		
8.	Termin gotowości do ćwiczenia	25.XI.11r.	Uczestnicy ćwiczenia	
9.	Przygotowanie i przeprowadzenie omówienia ćwiczenia	do 9.XII.11r.	Szeft sztabu / Zespół oceny i omówienia	
10.	Przygotowanie sprawozdania z przebiegu ćwiczenia	do 9.XII.11r.	Szeft sztabu kierownictwa	
11.	Skompletowanie pełnej dokumentacji ćwiczenia	do 9.XIII11r.		
11.	Przesłanie 1 egz. sprawozdania z przebiegu ćwiczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego	do 15.XII.11r.		

2. Zakres opracowywanej dokumentacji do ćwiczenia:

- zarządzenie Starosty gdańskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
- Plan przeprowadzenia ćwiczenia,
- Plan podawania wprowadzeń /zbioreczy i wycinkowe dla zespołów podgrywających/,
- Plan przygotowania kierownictwa do ćwiczenia,
- Plan odprawy planistycznej dla uczestników ćwiczenia i przedstawicieli samorządów gminnych,

- Wykaz uczestników odprawy planistycznej,
 - Plan omówienia ćwiczenia,
 - Wykaz uczestników omówienia ćwiczenia,
 - zestawy dokumentacji ćwiczenia dla samorządów gminnych /w formie poglądowej/,
 - notatka - ocena działania ćwiczących,
 - sprawozdanie końcowe z ćwiczenia.
3. Zasady ochrony informacji o ćwiczeniu oraz ochrony informacji niejawnych podczas ćwiczenia
- » informacje nt. planowanego ćwiczenia nie powinny być udostępniane dla ćwiczących przed jego rozpoczęciem,
 - » podczas ćwiczenia wszystkie informacje, meldunki, decyzje lub zadania przekazywane zarówno ustnie przez techniczne środki łączności, jak również w formie pisemnej należy poprzedzać i kończyć klauzulą „ĆWICZENIE”,
 - » do przekazywania zadań operacyjnych oprócz ustaleń, o których mowa wyżej, należy stosować zalecenia zawarte w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - » rozkodowanej treści zadań operacyjnych nie należy przekazywać przez techniczne środki łączności : telefon, telefaks, e-mail, radiotelefon,
 - » wszelkie notatki sporządzane podczas rozkodowywania treści zadań operacyjnych należy prowadzić w brudnopisach zarejestrowanych w kancelarii niejawnej urzędu, opatrzone klauzulą „zastrzeżone”, w przypadku braku takowego brudnopisu, notatki zaraz po wykorzystaniu zniszczyć przy użyciu niszczarki odpowiedniej do niszczenia dokumentów niejawnych,
 - » pozostałe informacje przekazywać tekstem otwartym, z zachowaniem zasad zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
4. Organizacja szkoleń :
- kierownictwo ćwiczenia :
 - zgodnie z „Planem przygotowania kierownictwa do ćwiczenia”,
 - zespoły podgrywające :
 - samokształcenie na podstawie przestudiowania kompletu dokumentacji ćwiczenia,
 - ćwiczący (w niezbędnym zakresie) :
 - uczestnictwo w głównej odprawie planistycznej.
5. Obsługę administracyjno-biurową oraz logistyczną ćwiczenia zapewni Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa.
6. Nie przewiduje się kosztów, o refundację których należałoby występować do Wojewody Pomorskiego.
7. Miejsce i terminy odprawy planistycznej oraz omówienia zostaną określone dodatkowo.
W omówieniu uczestniczyć powinni : kierownictwo ćwiczenia, ćwiczący, zespół podgrywający WKU Gdańsk oraz „starsi zmian” Stałego Dyżuru (powiatowego); natomiast w odprawie planistycznej dodatkowo przedstawiciele samorządów gminnych powiatu.
8. Zespół oceny i omówienia powinien w terminie do 5 grudnia br. przygotować notatkę na temat oceny działania ćwiczących.

SZEF SZTABU
KIEROWNICTWA ĆWICZENIA

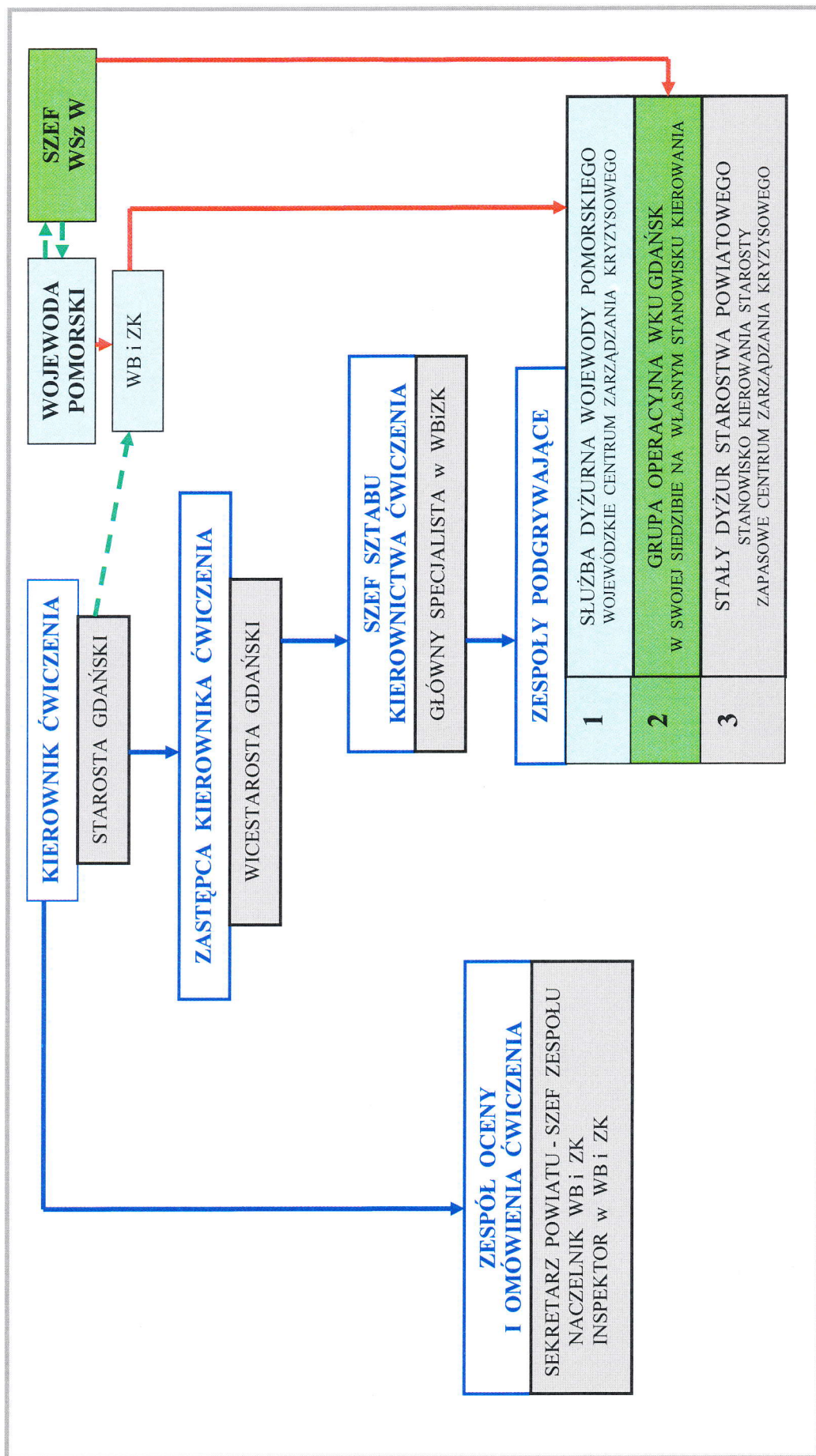

.....
(Zbigniew Bieniek)

Załączniki :

Nr 1 - Struktura kierownictwa ćwiczenia,

Nr 2 - Uczestnicy oraz struktura organizacyjna ćwiczenia

STRUKTURA KIEROWNICTWA ĆWICZENIA



UCZESTNICY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ĆWICZENIA

