

Pruszcz Gdański dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej/
Wydziału Starostwa Powiatowego*

**Wydział Finansowy
Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim**

Informacja nr/...../20.... z rozliczenia dotacji

1. Nazwa podmiotu dotowanego
2. Podstawa przekazania dotacji
3. Rodzaj dotacji
4. Nazwa zadania, cel
5. Klasyfikacja budżetowa
6. Kwota przekazanej dotacji
7. Wielkość wykorzystanej dotacji
8. Wielkość niewykorzystanej dotacji do zwrotu.....
9. Stwierdza się, że dotacja w kwocie została wykorzystana prawidłowo, zgodnie z przeznaczeniem
-
i terminowo rozliczona. Nie wnosi się żadnych zastrzeżeń merytorycznych, formalnych , rachunkowych i prawnych.
10. Zwrot niewykorzystanej dotacji w kwocie nastąpi/ nastąpił *
11. Komplet wymaganych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia środków z przyznanej dotacji jest przechowywany w dokumentacji wydziału
- Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

.....
podpis osoby dokonującej rozliczenia

.....
podpis osoby zatwierdzającej rozliczenie

Pruszcz Gdański dnia

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej/
Wydziału Starostwa Powiatowego*

**Wydział Finansowy
Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim**

Informacja nr/...../ 20.... z rozliczenia dotacji

1. Nazwa podmiotu dotowanego
2. Podstawa przekazania dotacji
3. Rodzaj dotacji
4. Nazwa zadania, cel
5. Klasyfikacja budżetowa
6. Kwota przekazanej dotacji
7. Wielkość dotacji wykorzystanej prawidłowo.....
8. Wielkość dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem*, w nadmiernej wysokości *.....
9. Wielkość dotacji do zwrotu
10. Stwierdza się, że część dotacji w kwociezostała wykorzystana prawidłowo,
zgodnie z przeznaczeniem.....
i nie wnosi się żadnych zastrzeżeń merytorycznych, formalnych, rachunkowych i prawnych.
11. Stwierdza się, że dotacja w kwocie została wykorzystana nieprawidłowo*,
niezgodnie z przeznaczeniem*, pobrana w nadmiernej wysokości*.
12. Stwierdza się, że dotacja w kwociezostała nieterminowo rozliczona*
13. Wydano decyzje w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem *,
w nadmiernej wysokości*.
14. Wysokość należnych odsetek z tytułu
na dzieńwynosi, którymi należy obciążyć* obciążono* podmiot
dotowany.
15. Komplet wymaganych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia środków z przyznanej dotacji
jest przechowywany w dokumentacji wydziałuStarostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

.....
podpis osoby dokonującej rozliczenia

.....
podpis osoby zatwierdzającej rozliczenie

załącznik:

1. Decyzja Kierownika jednostki
2. Nota odsetkowa

* w przedkładanym dowodzie księgowym należy użyć tylko tych sformułowań i stwierdzeń, które odpowiadają danej sytuacji

321

Załącznik nr 11
do instrukcji z dnia 19.09.2007r.

Wydział
Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim

Pruszcz Gdański ,dn.....

Kasa Starostwa Powiatowego
w/m

Proszę zaewidencjonować w kasie rejestrującej sprzedaż na rzecz Pana/Pani.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

kwotę.....+podatek VAT.....tytułem.....

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

Załącznik nr 12
do instrukcji z dnia 19.09.2007r.

Wydział
Starostwa Powiatowego
w Pruszczu Gdańskim

Pruszcz Gdański ,dn.....

Kasa Starostwa Powiatowego
w/m

Proszę przyjąć od
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

kwotę.....+podatek VAT.....tytułem.....

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika)