

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Zamawiający:** Powiat Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Pruszczu Gdańskim
- Adres:** ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
- e-mail:**
- Strona internetowa:** www.powiat-gdanski.pl
- Przedmiot zamówienia:** wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia
należącego do Powiatu Gdańskiego oraz na ubezpieczeniu
odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego
w okresie od 16.01.2015r. do 15.01.2016r.
- Kod CPV :** 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66515200-5 - Usługi ubezpieczenia własności
66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności
cywilnej
66515100-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia
- Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego:** ZP.272.37.2014.PN
- Tryb postępowania:** POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 200.000 EURO
- Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2013 , poz. 907 z późn. zm.)*

Pruszcz Gdański, dnia 12.11.2014 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego w okresie od 16.01.2015r. do 15.01.2016r.**

Usługa będzie polegać na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego od ognia i innych zdarzeń losowych, na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego od kradzieży z włamaniem, rabunku i wandalizmu, na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego, na ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego z tytułu bieżącego utrzymania dróg w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu wraz z sumami ubezpieczenia przedmiotu zamówienia zawarty jest w zał. nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
3. Wymagany zakres ubezpieczenia oraz warunki ubezpieczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wyraził zgodę na:
 - a) objęcie ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach wymienionych w załącznikach do SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych wprowadzonych przez zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.,
 - b) przyjęcie warunków wymaganych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń wymienionych w załącznikach do SIWZ.
5. Niedopuszczalne jest aby Zamawiający był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych poprzez wnoszenie dodatkowej składki zgodnie z art. 44 ustęp 2 Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r, nr 11, poz. 66 z późn. zm.).
6. Zamówienie będzie realizowane i obsługiwane przez wyznaczonego przez Zamawiającego pełnomocnika - brokera ubezpieczeniowego Mihail Stantchev, partnera w firmie Biuro Brokerskie „Pomorze” I. Derc M. Stantchev Sp. p.

7. Pośredniczący Broker przez cały okres trwania umowy będzie wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę, według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich.

8. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:
66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66515200-5 - Usługi ubezpieczenia własności
66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66515100-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia

III. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zgodnie z art.36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu „pro rata temporis”, bez stosowania stawek/składek minimalnych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Niniejsze zamówienie zostanie wykonane w okresie od dnia 16 stycznia 2015 roku do dnia 15 stycznia 2016 roku .

VII. Warunki płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne w terminie do dnia 15 stycznia 2015 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się prowadzeniem działalności ubezpieczeniowej tj. zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

2. Wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

3. Potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi oraz rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami w wysokości nie mniejszej niż 100%

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór zał. nr 2 do SIWZ).
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2

ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w pkt. IX.2

3.) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

X. Informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ)
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SIWZ),
3. Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
4. Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
5. Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
6. Ogólne warunki ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów - **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania tego wniosku.
4. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.powiat-gdanski.pl
Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
 - w sprawie dokumentacji przetargowej - Marzena Żuchowska – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 773-12-55 pok. nr 120 (I p.)
Wykonawcy mogą się kontaktować z Panią Marzeną Żuchowską w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pok. 120.
 - w sprawach merytorycznych –Mihail Stantchev -broker, tel. (58) 557-11-19 lub 503 663270.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. Termin związania ofertą .

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
7. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym.
9. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, wskazane jest aby były również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny (lub faxem) wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o *osoby* uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

Oferta na:

**wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego
oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego**

Nie otwierać przed 08.12.2014r., godz. 12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce i termin składania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **08.12.2014r.** do godz. **11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2014r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągać do 1 grosza.

XVII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny oraz zakresu pokrycia. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

A. Cena - 90 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$A_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 90$$

gdzie:

A_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} - najniższa z oferowanych cen,

C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

B. Zakres ubezpieczenia – 10%

Ocena ofert w kryterium „Zakres ubezpieczenia”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie liczby punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach i postanowieniach podanych w punktach a) – d)), zgodnie z poniższym wykazem.

Punkty za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$B_{of} = \frac{L_p}{100} \times 10$$

a) włączenie klauzuli katastrofy budowlanej:	10 pkt.
b) włączenie klauzuli terroryzmu	20 pkt
c) włączenie klauzuli zwiększonych kosztów działalności	30 pkt
d) włączenie klauzuli odpowiedzialności za mienie pracowników	40 pkt

Sposób dokonywania oceny łącznej.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_{of} = A_{of} + B_{of}$$

gdzie:

P_{of} – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy/polisy.

1. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów/polis na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy zawarcie umów/polis nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust.2 pkt. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę/polisę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
3. Umowy/polisy zostaną sporządzone na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.3.
10. Odwołanie wnosi się na podstawie art. 182 ust. 1 pkt. 2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zgodnie z art. 185 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

XXI. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera konsorcjum.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy (wzór)
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 Ustawy (wzór),
4. Załącznik nr 4- zakres przedmiotu zamówienia,
5. Załącznik nr 5- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 6- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór),

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na

**wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego
oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego
w okresie od 16.01.2015r. do 15.01.2016r.**

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym
(imię i nazwisko)
do reprezentowania

(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel/fax _____ NIP ____-____-____-____,

REGON _____, powiat _____,

składam niniejszą ofertę.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT (%)	
Cena brutto	
Słownie brutto	

w tym:

Przedmiot ubezpieczenia	Cena brutto
1. budynki, budowle i nakłady inwestycyjne od ognia i innych zdarzeń losowych	
2. maszyny, urządzenia i wyposażenie od ognia i innych zdarzeń losowych	
3. maszyny, urządzenia i wyposażenie od kradzieży z włamaniem i rabunku	
4. sprzęt elektroniczny stacjonarny od wszystkich ryzyk	
5. sprzęt elektroniczny przenośny od wszystkich ryzyk	
6. dane, oprogramowanie i licencje od wszystkich ryzyk	
7. szyby i inne przedmioty od stłuczenia	
8. odpowiedzialność cywilna ogólna	
9. odpowiedzialność cywilna z tytułu bieżącego utrzymania dróg powiatowych	

2 . Akceptujemy następujące klauzule fakultatywne, zgodnie z treścią zawartą w zał. nr 4 do SIWZ:

- | | | |
|---|-----|------|
| a) włączenie klauzuli katastrofy budowlanej: | TAK | NIE. |
| b) włączenie klauzuli terroryzmu | TAK | NIE. |
| c) włączenie klauzuli zwiększonych kosztów działalności | TAK | NIE. |
| d) włączenie klauzuli odpowiedzialności za mienie pracowników | TAK | NIE. |

3. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

1) **termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

– **od dnia 16 stycznia 2015r. do dnia 15 stycznia 2016r.**

2) **warunki płatności** – wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne w terminie do 15.01.2015r.

4. Ponadto oświadczam, że:

1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ,
 - 3) Uzyskałszy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
 - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz ze zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
 - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny.
 - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 7) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy/polisy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 8) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 (wzór zał. nr 2 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, (wzór zał. nr 3 do SIWZ).
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**
 - 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 6 do SIWZ),
 - 5) kserokopia zezwolenia , licencji na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej,
 - 6) Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 7) Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - 8) Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 9) Ogólne warunki ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
 - 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

6. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego w okresie od 16.01.2015 do 15.01.2016** w imieniu reprezentowanej/y* przeze mnie:

1.,

2.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

nie podlega (ją) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

* w tym miejscu w przypadku ofert wspólnych (Konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
(zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego w okresie od 16.01.2015 do 15.01.2016.

zgodnie z art.44 Ustawy, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie:

1.,

2.

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca (y), którego (ych) reprezentuję (jemy):

spełnia(ją) warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadania pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi oraz rezerw techniczno ubezpieczeniowych aktywami w wysokości nie mniejszej niż 100%.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (y) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk. oraz 305 kk.

_____, dnia _____
(miejscowość)

(pieczęć i podpis osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu mienia należącego do Powiatu Gdańskiego oraz na ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gdańskiego w okresie od 16.01.2015 do 15.01.2016.**

Nazwa Wykonawcy.....
.....

Adres Wykonawcy.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

przedkładam niniejszą informację:

Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)