

UCHWAŁA NR 399/2013
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 30 października 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2017r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków z terenu powiatu gdańskiego

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013r. poz.595), art. 93 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013r. poz.135 z późn. zm.), w związku z art. 11, art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2017r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków z terenu powiatu gdańskiego.

§ 2

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu po uzyskaniu opinii komisji konkursowej, powołanej odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków w okresie od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2017r.

§ 4

Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert o treści w załączniku do niniejszej uchwały poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO

1. Cezary Bieniasz-Krzywiec

2. Marian Cichon

3. Bernard Pawlak

Zarząd Powiatu Gdańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, który jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

I. Rodzaj zadania, termin realizacji i wysokość dotacji:

1. Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 wychowanków z terenu Powiatu Gdańskiego.
2. Termin realizacji zadania od dnia **01.01.2014r.** do dnia **31.12.2017r.**
3. Planowana maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania **1.800,00 zł.** miesięcznie na każde dziecko przebywające w placówce (kwota na dziecko niezmienna przez cały okres realizacji zadania).

Łączna kwota środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2014 – 2017 tj:

- w roku 2014 – **172.00,00 zł.**
- w roku 2015 – **172.800,00 zł.**
- w roku 2016 – **172.800,00 zł.**
- w roku 2017 – **172.800,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Dotacji udziela się miesięcznie z góry, nie później niż do 10-tego dnia każdego miesiąca, na podstawie przedłożonego zestawienia ilości dzieci z pierwszego dnia danego miesiąca.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o liczbie dzieci oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Powiat.
3. Przekazywana dotacja ulega zmianie wraz ze zmianą liczby dzieci.
4. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Wzór umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

III. Warunki realizacji zadań:

1. Posiadanie zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego lub uzyskanie tego zezwolenia w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisów wykonawczych.
4. Umożliwienie działań kontrolnych ze strony instytucji i służb do tego uprawnionych.
5. Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w zakresie realizacji zadania.

6. Przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce.

IV. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
4. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) statut oferenta z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz każda jego aktualizacja podpisana przez osoby upoważnione,
 - 2) aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych zajęciach,
 - 5) akt własności, umowa najmu, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością musi obejmować okres realizacji zadania.
 - 6) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
 - 7) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2012 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),
 - 8) koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu.
 - 9) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy,
 - 10) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora) wymogów art. 97 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - 11) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania,
 - 12) preliminarz wydatków w rozbiciu na poszczególne lata obowiązywania umowy, wypełniony zgodnie z wzorem preliminarza wydatków stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
 - 13) zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego o ile oferent posiada takie zezwolenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez oferenta,
 - 14) załączniki dodatkowe do oferty:
 - pismo przewodnie ,
 - pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności,
 - inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem.
6. Oferta winna być napisana na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie stronicy oferty winny być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.
7. Ofertę można przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański w godzinach urzędowania, w zaklejonych i opieczętowanych kopertach opisanych „**oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego**” do dnia **25.11.2013r. do godziny 9⁰⁰**. W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi w dniu **25.11.2013r. o godz. 10⁰⁰** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.
2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzonej przez komisję konkursową, która przedstawi do dnia **26.11.2013r.** Zarządowi Powiatu opinię o złożonych ofertach.
3. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione maksymalna liczba punktów 5,
 - 2) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, maksymalna liczba punktów- 5,
 - 3) dokonuje oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne, maksymalna liczba punktów- 5,
 - 4) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu, maksymalna liczba punktów- 5,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków, maksymalna liczba punktów- 5,
5. Maksymalna liczba punktów wynosi 25. Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
6. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej nieruchomości (budynku, lokalu), w której będzie realizowane zadanie.
7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Zarządowi Powiatu.
8. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia.
9. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.
10. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zleczone zadania podejmuje Zarząd Powiatu Gdańskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do dnia **02.12.2013r.**
11. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
12. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

13. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
14. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zgodna z wzorem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
15. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

VI. Dotacja Powiatu na realizację podobnego zadania wynosiła:

Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci:

- w roku 2011 – dotacja na 1 dziecko – 1.600,00 zł. miesięcznie,
- w roku 2012 – dotacja na 1 dziecko – 1.600,00 zł. miesięcznie,
- w roku 2013 – (w trakcie realizacji) dotacja na 1 dziecko – 1.600,00 zł miesięcznie.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wzór umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego - załącznik nr 1,
- 2) Wzór preliminarza wydatków - załącznik nr 2.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16, tel. (0-58) 773-20-85/86.