

Uchwała Nr *M2*... /2011
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia *13. października 2011r.*

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków oraz realizację dodatkowych zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na zapewnieniu jednemu wychowankowi przebywającemu w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych działań związanych ze sprawowaniem opieki nad tym dzieckiem.

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 4, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Gdańskiego z zakresu pomocy społecznej tj. prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w okresie od dnia 01.01.2012r. do 31.12.2015r. oraz realizację zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na zapewnieniu jednemu wychowankowi przebywającemu w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych działań związanych ze sprawowaniem opieki nad tym dzieckiem.
2. Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu po uzyskaniu opinii komisji konkursowej, powołanej odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków w okresie od dnia 01.01.2012r. do dnia 31.12.2015r. oraz realizację dodatkowych zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na zapewnieniu jednemu wychowankowi przebywającemu w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych działań związanych ze sprawowaniem opieki nad tym dzieckiem.

h

§ 2

Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.


§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


ZARZĄD POWIATU GDAŃSKIEGO

Cezary Bieniasz-Krzywiec 

Marian Cichon

Bernard Pawlak 

Zgodnie pod względem formalno-prawnym
radca prawny


Robert Dargiewicz

11.10.2011

Zarząd Powiatu Gdańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, który jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

I. Rodzaj zadania, termin realizacji i wysokość dotacji:

1. Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Gdańskiego.

Termin realizacji zadania od dnia **01.01.2012r.** do dnia **31.12.2015r.**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania **2.800,00** zł miesięcznie na każde dziecko przebywające w placówce (kwota na dziecko niezmienna przez cały okres realizacji zadania).

2. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na zapewnieniu jednemu wychowankowi przebywającemu w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych działań związanych ze sprawowaniem opieki nad tym dzieckiem.

Zakres dodatkowych zadań obejmuje:

- a. zapewnienie indywidualnej opieki sprawowanej przez wychowawcę przypisanego tylko do w/w dziecka,
- b. koordynację i monitoring prowadzonych na rzecz dziecka działań przy odpowiednio przygotowanego i ustanowionego na jego rzecz koordynatora,
- c. zindywidualizowaną opiekę psychoterapeutyczną, medyczną, farmakologiczną i edukacyjną sprawowaną przez psychologa, psychiatrę, neurologa, pedagoga, edukatora nauczyciela oraz innych specjalistów zgodnie z istniejącymi potrzebami.

Termin realizacji dodatkowych zadań od dnia **01.01.2012r.** do dnia **31.12.2015r.**,

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację dodatkowych zadań **4.000,00** zł miesięcznie.

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Dotacji udziela się miesięcznie z góry, nie później niż do 10-tego dnia każdego miesiąca, na podstawie przedłożonego zestawienia ilości dzieci z pierwszego dnia danego miesiąca.
2. Dotacji na realizację dodatkowych zadań z zakresu pomocy społecznej udziela się miesięcznie bez konieczności przedstawiania zastawienia.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o liczbie dzieci oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Powiat.
4. Przekazywana dotacja ulega zmianie wraz ze zmianą liczby dzieci.
5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i Rozp. Min. Pol. Społ. z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.

III. Warunki realizacji zadań:

1. Posiadanie zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego lub uzyskanie tego zezwolenia w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2012 ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i przepisów wykonawczych.
4. Umożliwienie działań kontrolnych ze strony instytucji i służb do tego uprawnionych.
5. Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w zakresie realizacji zadania.
6. Przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce.

IV. Termin składania ofert.

Ofertę – zgodną z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) oraz sporządzoną według wzoru oferty zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 468) wraz z następującymi załącznikami:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego o ile oferent posiada takie zezwolenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez oferenta,
3. dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę wymogów art. 97 ust 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ,
4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) podmiotu składającego ofertę za rok 2010, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności podmiotu sprawozdanie merytoryczne i finansowe z okresu działalności podmiotu,
5. tytuł prawny do nieruchomości, w której mieścić się będzie placówka.
6. koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu,
7. preliminarz wydatków w rozbiciu na poszczególne lata obowiązywania umowy, zgodnie z załączonymi wzorami

można przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16, 83 – 000 Pruszcz Gdański w godzinach urzędowania, w zaklejonych i opieczetowanych kopertach opisanych „**oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego**” **do dnia 21 listopada 2011r. do godziny 9⁰⁰**. W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi w dniu **21.11.2011r. o godz. 10:00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.
2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzonej przez komisję konkursową, która przedstawi do dnia 23.11.2011r Zarządowi Powiatu opinię o złożonych ofertach.
3. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa
 - a) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
 - b) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie,
 - c) dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
 - f) uwzględnia wysokość kosztów realizacji zadania,
 - g) ocenia warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania,
 - h) ocenia doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.
5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Zarząd Powiatu Gdańskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do dnia **25.11.2011r.**
6. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
7. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
8. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
9. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o wsparcie zadania publicznego zgodna z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

VI. Dotacja Powiatu na realizację podobnego zadania wynosiła:

Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci:

- w roku 2010 – dotacja na 1 dziecko – 2.800,00 zł. miesięcznie.
- w roku 2011 –(w trakcie realizacji) dotacja na 1 dziecko – 2.800,00 zł miesięcznie.

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej polegająca na zapewnieniu jednemu dziecku przebywającemu w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych działań związanych ze sprawowaniem opieki nad tym dzieckiem.

- w roku 2011 – (w trakcie realizacji) dotacja w wys. 4.000,00 zł. miesięcznie.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16, tel. (0-58) 773-20-85/86.

Zgodne pod względem formalnym
Pawła P.

Robert Dargiewicz

11.10.2011

Preliminarz wydatków związanych z prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Gdańskiego w roku 2012/2013/2014/2015*

L.p	Rodzaj wydatków zgodny z pkt. IV ppkt.1 oferty	Wydatek (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
...				
	Ogółem:			

* Niepotrzebne skreślić

Preliminarz wydatków związanych realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na zapewnieniu jednemu wychowankowi przebywającemu w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych działań związanych ze sprawowaniem opieki nad tym dzieckiem w roku 2012/2013/2014/2015*

L.p	Rodzaj wydatków zgodny z pkt. IV ppkt.1 oferty	Wydatek (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
...				
	Ogółem:			

* Niepotrzebne skreślić