

**UCHWAŁA NR 43 / 2011**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 30.06.2011r**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim**

na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr 157/04 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 29 lipca 2004r w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym	
Pruszcz Gd., dnia	2011 -05- 19
..... <b>RADCA PRAWNY</b> ..... podpis	

*Robert Dargiewicz*

**1. Cezary Bieniasz-Krzywiec**

.....  
.....

**2. Marian Cichon**

.....  
.....

**3. Bernard Pawlak**

## Uzasadnienie

Proponowana zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim podyktowana jest koniecznością dostosowania powyższego dokumentu do aktualnego stanu prawnego i wprowadzenia nowych zadań. Uchwalenie nowego Regulaminu nie spowoduje żadnych skutków finansowych, prowadzi jedynie do uporządkowania istniejącego stanu rzeczy.

W świetle powyższego, mając na uwadze art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), który stanowi, że organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, podjęcie Uchwały przez Zarząd Powiatu Gdańskiego w sprawie uchwalenia nowego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim jest uzasadnione.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

DYREKTOR

*Jon*  
Beata Kowalczyk

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim określa zasady funkcjonowania, organizację oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w jego skład.

#### § 2.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim zwane dalej „Centrum” powołane Uchwałą Nr V/20/99 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 12 lutego 1999 roku jest samodzielną jednostką organizacyjno-budżetową Powiatu Gdańskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
  - statutu Centrum ;
  - innych przepisów prawnych.

### § 3.

Centrum realizuje zadania Powiatu Gdańskiego, zwanego dalej „Powiatem” określone w :

- 1) ustawie z dnia 14 marca 2004 r o pomocy społecznej ( Dz.U. Z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm);
- 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 4) innych ustawach
- 5) uchwałach Rady Powiatu Gdańskiego lub Zarządu Powiatu Gdańskiego.

### § 3.

## ROZDZIAŁ II

### PODSTAWOWE ZADANIA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

### § 4.

#### 1. Do zadań własnych Powiatu realizowanych przez Centrum należy:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i

prorowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;

- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze mających braki w przystosowaniu się;
- 8) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 10) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;

- 12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 14) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 15) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- 18) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - rehabilitacji społecznej,
  - rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
  - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 19) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt. 18;
- 20) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- 21) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika rządu do spraw osób niepełnosprawnych i samorządu województwa oraz przekazywanie Wojewodzie Pomorskiemu uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt. 18, oraz rocznej informacji z ich realizacji;
- 22) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 23) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
- 24) dofinansowanie:
  - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
  - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki

- pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
- likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - rehabilitacji dzieci i młodzieży;
- 25) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 26) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych.
- 27) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie;
- 28) opracowywanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 29) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 30) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej;

## **2. Do zadań zleconych Powiatu realizowanych przez Centrum należy:**

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

- 5) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców nie wymienionych w art. 5 ustawy o pomocy społecznej;
- 6) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- 7) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 8) opracowanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo wychowawczych.

### **ROZDZIAŁ III KIEROWANIE CENTRUM**

#### **§ 5.**

1. Pracą Centrum kieruje dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
2. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego
3. Dyrektor Centrum wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za całokształt pracy PCPR, reprezentuje go na zewnątrz i zapewnia właściwe funkcjonowanie.

#### **§ 6.**

Dyrektor Centrum składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 7.**

Do obowiązków dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Centrum, a w szczególności:



- 1) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy PCPR, wykonywanie uchwał, zarządzeń i wytycznych Rady i Zarządu Powiatu;
- 2) opracowywanie i realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej wynikającej z powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej Centrum;
- 4) dobór kadr i podział zadań oraz ustalenie indywidualnych zakresów czynności;
- 5) dbałość o podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz organizacja szkoleń i narad z pracownikami;
- 6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Starosty Gdańskiego;
- 7) opracowywanie sprawozdań i informacji;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania Centrum;
- 9) dbałość o należyte załatwianie spraw oraz efektywność i dyscyplinę pracy;
- 10) zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 11) zapewnienie skutecznej kontroli realizacji nałożonych zadań i przestrzeganie prawa;
- 12) prowadzenie kontroli zarządczej Centrum;
- 13) nadzór nad wykonywaniem zadań powierzonych jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, nad którymi nadzór sprawuje Starosta Gdański i sprawowanie kontroli w tym zakresie;
- 14) opiniowanie wskazanych przez Zarząd Powiatu kandydatur na kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**

## § 8.

1. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół ds. wspierania rodzin i rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych dzieci i młodzieży, spraw adopcyjnych oraz nadzoru nad placówkami opiekuńczymi.  
Przy znakowaniu spraw używa symbolu - **RZ**
- 2) Zespół ds. poradnictwa specjalistycznego, interwencji kryzysowej, szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.  
Przy znakowaniu spraw używa symbolu - **PS**.
- 3) Zespół ds. wspierania osób niepełnosprawnych i wieku podeszłego, pomocy instytucjonalnej, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rozwiązywania problemów wybranych grup społecznych.  
Przy znakowaniu spraw używa symbolu - **ON**
- 4) Zespół ds. ekonomiczno – kadrowych.  
Przy znakowaniu spraw używa symbolu – **EK**
- 5) Zespół ds. organizacyjnych  
Przy znakowaniu spraw używa symbolu - **OR**

2. Przy Centrum działa Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.  
Przy znakowaniu spraw używa symbolu - **PZON**

3. Strukturę wraz z ilością etatów przedstawia schemat organizacyjny Centrum , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 9.

Zakres zadań wspólny dla wszystkich komórek organizacyjnych

- 1) opracowanie propozycji do rocznych planów budżetowych,
- 2) opracowanie wymaganych sprawozdań statystycznych,

- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 4) organizowanie wykonania zadań nałożonych na Starostę przepisami ustaw z zakresu pomocy społecznej w celu ich realizacji,
- 5) wykonanie zarządzeń i poleceń Dyrektora Centrum,
- 6) podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie spraw, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień,
- 7) przygotowanie niezbędnych materiałów i wykonanie czynności związanych ze współdziałaniem z organami administracji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania pomocy społecznej oraz zadania zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców powiatu,
- 8) organizowanie i podejmowanie potrzebnych przedsięwzięć w celu ochrony informacji niejawnych i danych osobowych osób korzystających z pomocy oraz zachowanie tajemnicy służbowej,
- 9) przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 10) przygotowanie wniosków oraz projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu ,
- 11) współdziałanie z innymi jednostkami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi, charytatywnymi oraz związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz fundacjami zajmującymi się sprawami pomocy społecznej i osób niepełnosprawnych,
- 12) udzielanie informacji osobom ubiegającym się o świadczenia z pomocy społecznej,
- 13) włączanie się w akcje charytatywne i profilaktyczne oraz podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych na stałe, okresowo lub doraźnie przez Starostę, Zarząd Powiatu i Dyrektora Centrum,
- 15) współpraca ze wszystkimi stanowiskami tworzącymi strukturę Centrum oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy Centrum.
- 16) analiza okresowa zasadności i przyznawanych świadczeń oraz kontrola realizacji indywidualnych programów pracy z klientem i wydatkowania przyznanych świadczeń,

- 17) aktywny udział w opracowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych i programów specjalnych,
- 18) podejmowanie działań mających na celu propagowanie informacji w środowisku lokalnym z zakresu działalności prowadzonej przez Centrum oraz praw i uprawnień, które wynikają między innymi z ustawy o pomocy społecznej,
- 19) organizowanie szkoleń, porad i konferencji,
- 20) wykonywanie czynności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.
- 22) kontrola prawidłowości wykonywania zadań publicznych powierzonych w drodze porozumień jednostkom samorządu terytorialnego lub organizacjom pozarządowym.

## **§ 10**

Do zakresu działań Zespołu ds. wspierania rodzin i rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych dzieci i młodzieży oraz spraw adopcyjnych oraz nadzoru nad placówkami opiekuńczymi w szczególności należy:

- 1) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych;
- 2) okresowe wizytacje rodzin zastępczych celem zbadania stopnia wywiązywania się z pełnionej funkcji;
- 3) współpraca z rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, mająca na celu ich powrót do rodziny;
- 4) pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie kandydatów do pełnienia roli rodziny zastępczej;
- 5) przygotowywanie projektów umów, porozumień dotyczących pokrywania kosztów utrzymania dzieci z terenu innego powiatu w rodzinach zastępczych, również na terenie innych powiatów;
- 6) przygotowanie projektów umów, porozumień dotyczących pokrywania kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie innych powiatów.
- 7) przygotowywanie dokumentacji, list wypłat z tytułu opieki nad dzieckiem w rodzinie zastępczej;
- 8) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami sądowymi, pedagogami, sądem rejonowym wydziałem rodzinnym i nieletnich,

- 9) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania i rozstrzygnięcia konkursów na prowadzenie placówek powiatowych,
- 10) nadzór nad placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i rodzinnymi oraz kierowanie do nich dzieci wymagających opieki;
- 11) przeprowadzanie kontroli placówek,
- 12) współpraca z rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, mająca na celu ich powrót do rodziny;
- 13) pomoc w usamodzielnieniu się i integracji osób opuszczających rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo – wychowawcze, resocjalizacyjne i inne;
- 14) przygotowywanie dokumentacji i decyzji o odpłatności rodziców biologicznych z tytułu pobytu ich dzieci w rodzinie zastępczej lub placówce
- 15) współpraca z rodzinami zastępczymi i biologicznymi, mająca na celu pełne usamodzielnienie młodzieży;
- 16) przygotowywanie Indywidualnych Programów Usamodzielniania wychowanków;
- 17) współpraca z instytucjami, organizacjami i środowiskami, pracującymi na rzecz rodziny w zakresie wprowadzania w środowisko osób usamodzielnianych;
- 18) przygotowywanie dokumentacji oraz decyzji na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie i usamodzielnianie wychowanków,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 20) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 21) przygotowywanie diagnozy i projektów programów pomocy dziecku i rodzinie,
- 22) prowadzenie systemu informatycznego POMOST.

## § 11.

Do podstawowych zadań Zespołu ds. poradnictwa specjalistycznego, interwencji kryzysowej, szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego należy:

- 1) Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej, w tym:

- a) świadczenie usług dla osób i rodzin z terenu Powiatu Gdańskiego będących w stanie kryzysu,
  - b) świadczenie doraźnego poradnictwa specjalistycznego, w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego osobom oraz rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych,
2. Prowadzenie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie (SOW ), w tym:
- a) świadczenie usług dla ofiar przemocy w rodzinie,
  - b) zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie ,
  - c) sporządzanie diagnozy rodzin oraz indywidualnych planów pomocy ofierze przemocy w rodzinie
  - d) prowadzenie grupy wsparcia, grup terapeutycznych, terapii indywidualnej dla ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielanie konsultacji wychowawczych,
  - e) przeprowadzanie diagnozy sytuacji dzieci i udzielanie im wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
  - f) prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

Szczegółowy zakres działań Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie zostanie uregulowany zarządzeniem Dyrektora PCPR w formie regulaminu.

- 3) Prowadzenie szkoleń metodycznych, konsultacji dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

## § 12.

Do podstawowych zadań Zespołu ds wspierania osób niepełnosprawnych i wieku podeszłego, pomocy instytucjonalnej, współpracy z organizacjami