

4. Zadania logopedy:

1) Profilaktyka;

- a) stymulowanie sprawności warunkującej przebieg komunikacji językowej,
- b) czuwanie nad rozwojem mowy,
- c) prowadzenie ćwiczeń ortofonicznych,
- d) współpraca z nauczycielami;
 - zapewnienie pomocy o charakterze terapeutycznym i instruktażowym,
 - udostępnienie opracowanych materiałów,
- e) pedagogizacja rodziców - prelekcje, gazetki, wykaz literatury dotyczącej rozwoju mowy dziecka;

2) Diagnostyka (rozpoznawanie zaburzeń językowych)

- a) prowadzenie przesiewowych badań mowy dzieci,
- b) diagnozowanie logopedyczne,
- c) udostępnienie wyników badań zainteresowanym;

3) Terapia (likwidowanie, usuwanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej);

- a) objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci,
- b) systematycznie prowadzenie terapii,
- c) rozwijanie komunikacji językowej poprzez usprawnienie funkcji mowy i umiejętności wypowiedzenia się,
- d) wyrównywanie opóźnień mowy,
- e) korygowanie wad wymowy,
- f) stymulowanie i usprawnianie rozwoju językowego,
- g) udzielanie rad i wskazówek.

VIII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 33

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum specjalnego jest świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej, orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie starosty.
3. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania uczeń gimnazjum specjalnego realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego.
4. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku nieuczęszczania ucznia do szkoły, jeżeli ukończył on 18 lat.

§ 34

1. Uczeń ma prawo:

- 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających;
- 2) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej ;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania;
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie prac pisemnych, sprawdzianów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, wszelkich konfliktów, problemów dorastania;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 13) uzyskania pomocy logopedy;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na zasadach określonych w regulaminie gimnazjum;
- 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 17) prawo odwołania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, „życiu szkoły”;
- 3) godnie reprezentować szkołę;
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców i gości przebywających na terenie szkoły;
- 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.

§ 35

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy;
 - 2) pochwałę na forum gimnazjum;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 4) nagrodę rzeczową, książkową.
2. Na świadectwach szkolnych odnotowuje się osiągnięcia uczniów w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych.

§ 36

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum klasy;
 - 2) naganę na forum szkoły;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców;
 - 4) przeniesienie.
2. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

IX. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 37

Gimnazjum współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 38

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w gimnazjum;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 3) zgłoszenia swoich propozycji, wyrażenia opinii dotyczących planu wychowawczego klasy i programu wychowawczego gimnazjum;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce:
 - a) podczas zebrań semestralnych,
 - b) na zebraniach śródsesemestralnych,
 - c) w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, dyrektorem.
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz psychologa opiekującego się szkołą;

- 6) wnioskowania o zmianę wychowawcy klasy w uzasadnionych okolicznościach;
- 7) dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i uwagami dotyczącymi pracy dydaktyczno-wychowawczej z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem podczas ich stałych dyżurów.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) współdziałać z wychowawcą klasy w podejmowaniu działań umożliwiających integrację zespołu klasowego;
- 2) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i spotkaniach indywidualnych z wychowawcą;
- 3) realizować zalecenia wydane przez dyrektora, psychologa, pedagoga, wychowawcę;
- 4) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego swoich dzieci, usprawiedliwiać każdą nieobecność dziecka na zajęciach w formie pisemnej lub ustnej w tygodniu wystąpienia nieobecności;
- 5) dbać o estetyczny wygląd swojego dziecka;
- 6) zapewnić dziecku podstawowe przybory szkolne.

§ 39

1. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się dziecka z obowiązków szkolnych, a także braku właściwej opieki ze strony rodziców (prawnych opiekunów) wytypowany przez dyrektora przedstawiciel Rady Pedagogicznej ma prawo:

- 1) przeprowadzenia rozmowy profilaktycznej z obojgiem rodziców (prawnych opiekunów) w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa
- 2) w przypadku rażących zaniedbań (po wyczerpaniu innych form oddziaływania), zawiadomienia Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich o zdarzeniach dotyczących ucznia.

X. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM

§ 40

1. W gimnazjum głównym organem decydującym jest Dyrektor, który przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
2. Pozostałe organa mają prawo zgłaszania wniosków i opinii o działalności gimnazjum do Dyrektora.

§ 41

W sytuacjach konfliktowych Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wyłania spośród siebie komisję arbitrażową, której zadaniem jest szczegółowe rozpatrzenie konkretnej sprawy dotyczącej gimnazjum.

§ 42

W sytuacjach konfliktowych, dotyczących uczniów, w skład komisji arbitrażowej wchodzi członkowie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 43

1. Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego powołuje i zatwierdza skład zespołu wychowawczego, którego zadaniem jest:
 - 1) dbałość o prawidłową realizację obowiązku szkolnego;
 - 2) prowadzenie dokumentacji nauczania indywidualnego;

3) wnioskowanie o umieszczenie uczniów wymagających zmiany w środowiskach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2. W skład zespołu wychowawczego mogą wchodzić:

- 1) dyrektor,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) przedstawiciele wychowawców z każdego poziomu nauczania,
- 4) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 5) przedstawiciel policji,
- 6) kurator zawodowy,
- 7) przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

XI.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

Gimnazjum Specjalne w Warczu używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 46

Gimnazjum prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 47

Gimnazjum przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectwa i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 49

W gimnazjum mogą funkcjonować związki zawodowe na mocy odrębnych przepisów.

§ 50

Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do niniejszego statutu.

§ 51

Dokumentacja pedagogiczna może być udostępniona rodzicom (prawnym opiekunom) tylko w części dotyczącej przebiegu nauczania ich dzieci.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gdańskiego Nr L /333/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r.

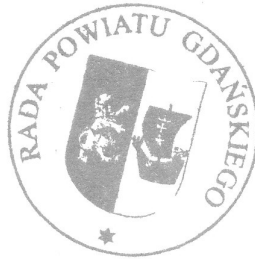
z dniem 1 września 2010 r. zakłada się:

Gimnazjum Specjalne w Warczu

Warcz 6, 83-041 Mierzeszyn,

Gmina Trąbki Wielkie,

Organem prowadzącym jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Kłoka

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W WARCZU

SPIS TREŚCI:

- I. Postanowienie ogólne
- II. Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole
- III. Cele i zadania Zespołu
- IV. Organy Zespołu -zadania i kompetencje
- V. Organizacja Zespołu
- VI. Biblioteka i świetlica zespołu
- VII. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu
- VIII. Uczniowie Zespołu
- IX. Rodzice (Prawni Opiekunowie)
- X. Zasady współdziałania organów Zespołu
- XI. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną do opracowania niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 56, poz. 357 ze zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr.15, poz 142 ze zm.);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83, poz. 562 z 2007 r);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17 z 2009r.);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 29,poz.232 ze zm.);
7. Uchwała Nr L/...../2010 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie założenia Zespołu Szkół Specjalnych w Warczu.

II. NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

Zespół Szkół Specjalnych w Warczu zwany dalej „zespołem”, jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym.

§ 3

Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

§ 4

Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

Zespół Szkół Specjalnych w Warczu jest jednostką budżetową.

§6

W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna,
- 2) Gimnazjum Specjalne.

§7

Siedzibą Zespołu jest miejscowość Warcz 6, gmina Trąbki Wielkie.

§8

Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, pieczętkach i na sztandarze opuszcza się wyraz SPECJALNYCH.

§ 10

1.Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół w Warczu – Szkoła Podstawowa ,
- 2) Zespół Szkół w Warczu – Gimnazjum ,
- 3) pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

- 1.Zespołowi, na wniosek jego organów, może być nadane imię.
- 2.Nadanie imienia następuje uchwałą Rady Powiatu Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.
- 3.Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
4. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, oraz innych źródeł w granicach i na zasadzie obowiązujących przepisów prawa .

§ 12

1. Zespół zapewnia realizację obowiązku szkolnego poprzez:
 - 1) bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej i trzyletniego cyklu nauczania w gimnazjum,
 - 2) przyjmuje uczniów na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do kształcenia w szkolnictwie specjalnym i skierowania starosty.
 - 3) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje ustalone przez ministerstwo zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz opracowany na ich podstawie wewnętrzny system oceniania dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 5) rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

III.CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 13

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej Specjalnej i świadectwa ukończenia Gimnazjum Specjalnego poprzez atrakcyjny, nowatorski sposób nauczania i specjalne metody nauczania.

2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczniów,
- b) systematyczne diagnozowanie zachowania uczniów i diagnozowanie funkcyjne,
- c) realizowanie programu wychowawczego szkoły ustalonego przez organy szkoły,
- d) realizowanie programu profilaktyki szkoły ustalonego przez organy szkoły.

3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb. Opieka i zajęcia dodatkowe prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w miarę posiadanych środków finansowych i warunków technicznych.

2. Zespół przeciwdziała demoralizacji poprzez:

- 1) prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholicznych i zagrożonych patologią,
- 2) organizację zajęć pozalekcyjnych (sportowych, teatralnych, wokalnno-tanecznych i innych).

3. Zespół realizuje zadania w szczególności poprzez organizowanie:

- 1) obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
- 2) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) zajęć rewalidacyjnych, usprawniających zaburzone funkcje dzieci niepełnosprawnych oraz stymulujących ich prawidłowy rozwój,
- 4) uroczystości podtrzymujących tradycje szkoły, regionu kraju oraz imprez rozrywkowych,
- 5) wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
- 6) umożliwienie korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki szkolnej,
 - b) biblioteki szkolnej,
 - c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - d) świetlicy szkolnej.
- 7) dostosowanie treści, metod, form pracy i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
- 8) udzielanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy pedagogicznej;
- 9) zapewnienie uczniom przewlekle chorym indywidualnego toku nauczania w szkole lub w domu ucznia;
- 10) umożliwienie rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) udział w zajęciach kół zainteresowań,
 - b) konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) samokształcenie z wykorzystaniem zasobów biblioteki.

4. Zespół realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

- 1) sprawowanie przez osobę prowadzącą zajęcia odpowiedzialnej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) zapewnienie opieki uczniom podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły:
 - a) przy wyjściu, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków transportu, opiekę zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel dla grupy 10 uczniów,
 - b) przy wyjściu, jeśli grupa korzysta z publicznych środków transportu opiekę klasie zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel wraz z osobą wspomagającą,
 - c) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły np wycieczki turystyczno-krajoznawcze:
 - w przypadku dużych grup zapewnia się jednego opiekuna-nauczyciela na 10 uczniów,
 - w przypadku małej grupy (do 15 osób)-dwóch opiekunów w tym jeden nauczyciel i np. rodzic,
 - za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wyjazdu odpowiada kierownik - nauczyciel posiadający odpowiednie uprawnienia.
 - d) w przypadku uczestnictwa w imprezie turystyki kwalifikowanej jedna osoba sprawuje opiekę nad 5 uczniami,
- 3) na udział w wycieczkach poza teren zamieszkania kierownik-opiekun musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu przepisów bezpieczeństwa,
- 5) kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki (zgodnie z odpowiednimi przepisami), którą zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
- 6) pełnienie przez nauczycieli obowiązkowych dyżurów porządkowych 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych:
 - a) harmonogram dyżurów opracowuje i dokonuje w nim zmian nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły,
 - b) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w pomieszczeniach przy sali gimnastycznej wg odrębnego planu,
 - c) w przypadku prowadzenia ostatniej lekcji w klasie nauczyciel ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni lub świetlicy szkolnej.

§ 14

1. Zespół realizuje różne formy współdziałania z rodzicami uczniów poprzez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej klasie i szkole,
 - 2) zaznajamianie rodziców z planem rewalidacji,
 - 3) zaznajamianie rodziców z programem nauczania indywidualnego,
 - 4) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych,

5) rzetelnie informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w szkole, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,

6) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

IV.ORGANY ZESPOŁU-ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami zespołu są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia Zarząd Powiatu Gdańskiego, powierzając mu to stanowisko w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

§ 16

1. Kompetencje dyrektora zespołu :

1) jest kierownikiem dla wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,

2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna i Gimnazjum Specjalne,

3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,

7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,

8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu,

9) dysponuje środkami finansowymi,

10) opracowuje arkusz organizacji zespołu,

11) oba o powierzone mienie,

12) wydaje polecenia służbowe,

13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy KARTA NAUCZYCIELA,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 16) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 17) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) pełni inne obowiązki i uprawnienia przewidziane dla kierowników zakładów pracy,
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 17

1. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Uchwala program wychowawczy i program profilaktyki zespołu oraz wewnątrzszkolny system oceniania dla uczniów zespołu,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów zespołu,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie promowania ucznia do klas programowo wyższej,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 7) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 8) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 9) opiniuje propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 10) opiniuje projekt planu finansowego,
- 11) opiniuje propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 12) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- 13) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 14) opiniuje bezkonkursowe przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu przez organ prowadzący,
- 15) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- 16) przygotowuje nowelizację statutu i ją uchwala.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 18

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych Zespołu,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) uchwała w porozumieniu z Rada Pedagogiczną program wychowawczy szkoły,
- 7) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 8) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 9) deleguje swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- 1) kadencje, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców,
- 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) tryb podejmowania uchwał,
- 4) zasady wydatkowania funduszy.

3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców i jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

§ 19

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum reprezentujący interesy uczniów zespołu.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie spraw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, szczegółowymi kryteriami oceniania,
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
- 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
3. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 20

1. Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu i innych obowiązujących przepisach;
 - 2) dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;
 - 3) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 5) w sprawach spornych uczniów-nauczycieli i uczniów-uczniów ustala się co następuje:
 - a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,
2. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który podejmuje decyzje wiążące wszystkie strony konfliktów.

§ 21

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły.
2. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 22

1. W Zespole dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów,
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 23

1. Do zadań wicedyrektora należy:
- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego określanego przez dyrektora Zespołu,
 - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów, nad którymi sprawuje nadzór,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
 - 6) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

V. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 24

Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w klasach I-VI szkoły podstawowej specjalnej oraz w klasach I-III gimnazjum specjalnego.

§ 25

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora zespołu, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor zespołu według obowiązujących przepisów.

§ 28

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) nauczanie prowadzone jest w oparciu o indywidualny dla każdego nauczyciela rozkład zajęć,
- 3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć,
- 4) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowym ,

2. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania,

VI. BIBLIOTEKA I ŚWIETLICA ZESPOŁU

§ 29

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) pracownicy administracji i obsługi Zespołu, rodzice- wszyscy na zasadach określonych w REGULAMINIE BIBLIOTEKI.

3. Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami przedmiotów, nauczanych w szkole.
4. Tygodniowy etat nauczyciela zatrudnionego w bibliotece wynosi 30 godzin.
5. Biblioteka jest dostępna 5 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu.
6. Nauczyciel-bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi zbiory opracowuje, przechowuje, udostępnia czytelnikom,
 - 2) organizuje dogodne korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) organizuje przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, pośrednictwo biblioteczne konsultacje, wystawy, konkursy, prelekcje.

§ 30

1. Świetlica:

- 1) zespół prowadzi świetlicę szkolną oraz zapewnia w miarę możliwości wyżywienie,
- 2) świetlica szkolna prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć,
- 3) do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas młodszych, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni,
- 4) kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami świetlicy,
- 5) prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy,
- 6) rodzice(opiekun prawny) wypełnia KARTĘ PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY, gdzie w szczególności określa czas pobytu dziecka i osoby upoważnionej do odbioru ucznia,

2. Obowiązki wychowawcy świetlicy:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
- 2) opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć;
- 3) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 4) czuwanie nad prawidłowością organizacji procesu wychowawczego zgodnym z programem wychowawczym szkoły;
- 5) organizowanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
- 6) prowadzenie zajęć w grupach wg ustalonej liczby godzin;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy-dziennik grupy wychowawczej, KARTY PRZYJĘCIA WYCHOWANKA DO ŚWIETLICY;
- 8) utrzymywanie ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, reedukatorami w celu prawidłowej realizacji zadań w jednolitym systemie wychowawczym szkoły;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Zespołu.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 31

1. W zespole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników administracyjnych,
- 3) pracowników obsługi.

§ 32

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych zespołu:

- 1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji młodzieży,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 4) znajomość dokumentacji medycznej, psychologicznej i pedagogicznej uczniów,
- 5) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w placówce,
- 6) zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu niepełnosprawności,
- 7) wyrównywanie opóźnień w rozwoju psychicznym i fizycznym,
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodziną,
- 9) stwarzanie warunków do opanowania samoobsługi w dostępnym dla dzieci stopniu,
- 10) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce,
- 11) ustalanie i w razie potrzeby zgodnie z obowiązującymi programami nauczania-realizacja indywidualnych programów pracy dydaktycznej w oparciu o znajomość osobowości każdego ucznia, jego zainteresowań i skłonności, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
- 12) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonych opiece dzieci znajdujących się na terenie Zespołu w godzinach lekcyjnych, w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych,
- 13) modyfikowanie-w razie konieczności- rocznego planu pracy w taki sposób, aby kosztem pewnych treści programowych można było wyrównać poziom klasy.

2. Zadania pracowników pedagogicznych :

- 1) ustalanie - w zespołach nauczycieli uczących w jednym oddziale-zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) praca w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych, których działaniami kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu,
- 3) odpowiednie dostosowywanie treści kształcenia, ich zakresu, metod i form pracy do możliwości percepcyjnych uczniów,
- 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich wszystkich traktuje,