

**UCHWAŁA NR XXXIV/236/2009
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 15 lipca 2009r.**

w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Pszczółki realizacji II etapu zadania pod nazwą: „Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2210G, ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb, w msc. Pszczółki” i udzielenie Gminie Pszczółki dotacji celowej

na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. NR 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 4 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. NR 249, poz. 2104 z późn.zm.)

**Rada Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Postanawia wyrazić zgodę na powierzenie Gminie Pszczółki realizacji II etapu zadania pod nazwą: „**Przebudowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2210G, ul. Pomorska – od ronda w kierunku drogi krajowej nr 1, o długości 550 mb w msc. Pszczółki**”. Etap II obejmować będzie wykonanie zadania na odcinku 259 mb po lewej stronie ul. Pomorskiej w kierunku od ronda do drogi krajowej nr 1.

§2

Etap II realizowany będzie w ramach przyznanej Gminie Pszczółki uchwałą Rady Powiatu NR XXVIII/196/2009 z dnia 18 lutego 2009r., dotacji celowej w wysokości do 150.000 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), łącznie z etapem I.

§ 3

1. Szczegółowe zasady współpracy przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ustalą w porozumieniu Zarząd Powiatu Gdańskiego i Wójt Gminy Pszczółki.
2. Projekt Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Gdanskiego**

Kazimierz Kłoka



Uzasadnienie.

Zgodnie z ustawą z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego. Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie powierzonych zadań.

Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi Powiatowi Gdańskiemu i Gminie Pszczółki rozpoczęcie realizacji jednocześnie I i II etapu wspólnego zadania polegającego na przebudowie chodnika przy drodze powiatowej nr 2210G ul. Pomorska. W związku z korzystnym rozstrzygnięciem przez Gminę Pszczółki przetargu na I etap zadania, pozostałe środki wynikające z dotacji Powiatu oraz środki przeznaczone przez Gminę Pszczółki, pozwalają na ogłoszenie przetargu na wykonanie II etapu przedsięwzięcia i jego całościowe zrealizowanie jeszcze w tym roku.

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY

Dariusz Ocielewicz

POROZUMIENIE NR/09

zawarte dnia2009 roku w Pruszczu Gdańskim pomiędzy **Powiatem Gdańskim** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywicz - Starosta,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem”

a

Gminą /_____/ z siedzibą /_____/, przy /_____/ reprezentowaną przez:

/_____/ - Wójta Gminy/_____/,
zwaną w dalszej części porozumienia „Gminą”

o następującej treści:

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie:

Uchwały Nr /_____/r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie /_____/ realizacji zadania pod nazwą: „_____” i udzielenie dotacji celowej Gminie /_____/.

oraz

Uchwały Nr /_____/ w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcia przez Gminę/_____/ do realizacji zadania z zakresu właściwości Powiatu Gdańskiego pn. „_____” i udzielenie przez Gminę /_____/ pomocy rzeczowej Powiatowi Gdańskiemu.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie przez Powiat zadania z zakresu właściwości Powiatu pn.: „_____” oraz udzielenie Gminie dotacji celowej.

§ 2

1. Zadanie o którym mowa w § 1 obejmuje następujący zakres rzeczowy:
-
-
i zostanie w całości wykonane przez Gminę terminie do dnia **20 listopada 2009** roku.
2. Przez wykonanie całości zadania rozumie się wykonanie rzeczowe zadania i uregulowanie wszystkich zobowiązań płatniczych wobec wykonawców, związanych z wykonaniem zadania.

§ 3

Szacunkowa wartość zadania o którym mowa w § 2 została ustalona przez Strony porozumienia w wysokości /...../ zł. brutto (słownie:..... złotych 00/100).

§ 4

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 2 Powiat przekaze Gminie dotację celową z budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nieprzekraczającej kwoty /...../zł. (słownie:

- 00/100), która to kwota stanowi ...% szacunkowej wartości zadania określonej w § 3.
2. Na pokrycie pozostałej części kosztów zadania Gmina udzieli Powiatowi pomocy rzeczowej na zasadach określonych w odrębnej umowie.
 3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt wykonania zadania, o którym mowa w § 2 okaże się niższy niż szacunkowa wartość zadania, o której mowa w § 3, udział finansowy stron porozumienia w nakładach na realizację zadania ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
 4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt wykonania zadania, o którym mowa w § 2 okaże się wyższy niż szacunkowa wartość zadania, o której mowa w § 3, nadwyżkę w tych kosztach pokryje Gmina.

§ 5

1. Dotację celową, o której mowa w § 4, Powiat będzie przekazywał w częściach na rachunek bankowy Gminy w Banku Spółdzielczym w
Nr w terminie do 5 dni przed upływem terminu płatności przez Gminę na rzecz wykonawcy, lecz najpóźniej do dnia **15 listopada 2009 r.** na podstawie pisemnego wniosku od Gminy. Wzór wniosku Gminy o płatność dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Wniosek Gminy o płatność dotacji winien wpłynąć do Powiatu najpóźniej 10 dni przed upływem terminu płatności przez Gminę na rzecz wykonawcy. W przypadku opóźnienia się przez Gminę w terminie złożenia wniosku o płatność dotacji, Powiat nie ponosi żadnej odpowiedzialności w skutkach opóźnienia się przez Gminę w płatnościach na rzecz wykonawców.
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej przez Powiat dotacji celowej w terminie do **20.11.2009 roku.**
4. Gmina przekaze Powiatowi w terminie do 15 dni od dnia wykonania całości zadania, nie później jednak niż do dnia **5 grudnia 2009r.** rozliczenie rzeczowo-finansowe realizacji zadania, o którym mowa w § 2. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.
5. Wydatki poniesione przez Gminę na realizację zadania przed dniem podpisania niniejszego porozumienia, a także poniesione po dniu 25 listopada 2009 r. nie będą wliczane w rzeczywisty koszt wykonania zadania, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 i nie mogą być uwzględnione w rozliczeniu rzeczowo – finansowym, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu w Banku Millennium Nr..... w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Wybór wykonawcy zadania zostanie przeprowadzony przez Gminę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007r. , Nr 223, poz.1655 ze zm.)

§ 7

Ustala się, że Gmina zobowiązana będzie w szczególności do:

- 1) wybrania wykonawcy, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) zawarcia umowy z wykonawcą robót wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne,
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i we współdziałaniu z przedstawicielem Powiatu,
- 4) zapewnienia koordynacji prowadzonych robót,
- 5) kontrolowania i rozliczania wykonawcy robót,

- 6) przygotowania, rozpisania, dokonania odbioru robót od wykonawcy. Rozpisanie do odbioru następuje po sprawdzeniu gotowości do odbioru w uzgodnieniu z przedstawicielem Powiatu,
- 7) terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy, koszty takiego działania obciążają Gminę,
- 8) doprowadzenia do odbioru końcowego robót i przekazania zadania na majątek Powiatu poprzez dostarczenie dowodów PT,
- 9) składania informacji Powiatowi z przebiegu robót, na jego pisemne żądanie,
- 10) egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania,
- 11) przeprowadzenia przeglądów technicznych w okresie gwarancji i rękojmi przy udziale przedstawiciela Powiatu,
- 12) umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego do kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu.

§ 11

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449).

§ 12

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina, a 3 egzemplarze Powiat.

Załączniki do porozumienia:

1. Wzór wniosku Gminy o płatność dotacji.
2. Wzór rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania.

Powiat

Gmina

UMOWA NR .../09

zawarta w dniu /_____/2009/r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy **Powiatem Gdańskim** zwanym dalej „**Powiatem**” z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec - Starosta,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,

a

Gminą /_____/ zwaną dalej „**Gminą**” z siedzibą /_____/, którą reprezentuje:

/_____/ - Wójt Gminy /_____/

działającą na podstawie Uchwały Nr /_____/ Rady Gminy /_____/ z dnia /_____/2009r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcia przez Gminę /_____/ do realizacji zadania z zakresu właściwości Powiatu Gdańskiego pn. „_____” i udzielenie przez Gminę /_____/ pomocy rzeczowej Powiatowi Gdańskiemu, o następującej treści:

§ 1

Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi pomoc rzeczową w formie nakładów finansowych koniecznych do realizacji zadania pn. „_____”, zwaną dalej „Pomocą” w następujący sposób:

- 1) na przygotowanie realizacji zadania w tym dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 2) na realizację zadania.

§ 2

Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że szacunkowa wartość zadania stanowi kwotę /...../zł brutto (słownie:/_____/ złotych 00/100 brutto) w tym:

- 1) wartość przygotowania realizacji zadania, w tym dokumentacji projektowo-kosztorysowej o której mowa w § 1 pkt 1) stanowi kwotę /...../zł. brutto (słownie:/_____/ złotych 00/100 brutto),
- 2) wartości realizacji zadania, o której mowa w § 1 pkt 2) stanowi kwotę /-----/zł. brutto (słownie:/_____/ złotych 00/100 brutto),

§ 3

1. Planowana wartość pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 pkt 1) wynosi kwotę /...../ zł (słownie: /_____/ brutto), co stanowi % szacunkowej wartości dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 2 pkt 1).
2. Planowana wartość pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1 pkt 2) wynosi kwotę /...../ zł (słownie: /_____/ brutto), co stanowi % szacunkowej wartości realizacji zadania, o której mowa w § 2 pkt 2).

§ 4

Pomoc o której mowa w § 1, zostanie zrealizowana w terminie do dnia **5.12.2009r.**

§ 5

1. Pomoc zostanie przekazana w związku z realizacją przez Gminę zadania pn. „_____”.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 Gmina realizuje na podstawie porozumienia zawartego z Powiatem mającego na celu powierzenie Gminie realizacji zadania pod nazwą: „_____”, które w sposób szczegółowy określa zasady współdziałania Gminy i Powiatu przy realizacji zadania, w tym zasady rozliczeń między stronami umowy.
3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 pkt 1) lub koszt realizacji zadania o którym mowa w § 1 pkt 2) porozumienia okażą się niższe niż ich szacunkowa wartość określona w § 2 pkt) 1 i pkt)2, udział finansowy stron umowy w nakładach na realizację zadania ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 pkt 1) lub koszt realizacji zadania o którym mowa w § 1 pkt 2) porozumienia okażą się wyższe niż ich szacunkowa wartość określona w § 2 pkt1) i pkt) 2) , nadwyżkę w tych kosztach pokryje Gmina .

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu.

§ 9

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy, a trzy dla Powiatu.

Powiat

Gmina

„WZÓR”

> CZĘŚĆ A < - GMINA

.....
nazwa jednostki rozliczającej

.....
miejsowość, data

Rozliczenie rzeczowo – finansowe realizacji zadania

1. Nazwa zadania
2. Obiekt (lokalizacja):
3. Zadanie realizowane w okresie:
4. Porozumienie z Powiatem Gdańskim o realizację zadania nr z dnia
Umowa o pomocy rzeczowej nr z dnia
5. Data końcowego odbioru zadania – protokół końcowy z dnia
6. Wytworzony – ulepszony – zmodernizowany¹ środek trwały stanowi własność Powiatu Gdańskiego i podlega ewidencji majątkowej środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, na podstawie załączonego dowodu „PT”.
7. Charakterystyka wykonanych prac²:.....
.....
.....
.....
.....
8. Wartość nakładów poniesionych na wytworzenie – ulepszenie – zmodernizowanie¹ środka trwałego objętego porozumieniem.....
9. Źródła finansowania (do pkt 8):
 - 1) dotacja z budżetu Powiatu Gdańskiego : przekazana, wykorzystana.....
- co stanowi% poniesionych nakładów zgodnie z § 4 porozumienia
 - 2) środki Gminy w formie pomocy rzeczowej: przekazane, wykorzystane
- co stanowi% poniesionych nakładów zgodnie z § 4 porozumienia
 - 3) wielkość dotacji do zwrotu:.....data dokonania zwrotu,
 - 4) wielkość należnych odsetek data przekazania,
10. Wartość pozostałych nakładów nie objętych pkt 8 i 9
11. Uwagi
12. Zestawienie poniesionych nakładów zgodnie z danymi wynikającymi z pkt 8, 9 i 10 zawarto w Tabeli Nr 1.

13. Wykaz załączonych kopii dokumentów, potwierdzających odbiór i wykonanie prac, zapłatę zobowiązań, a także przekazania na majątek powiatu, (faktury, rachunki, umowy z wykonawcą, protokoły odbioru, przelewy, dowód „PT”, inne o równoważnej wartości dowodowej):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Sporządził:
data i podpis

Sprawdził:.....
data i podpis pracownika
merytorycznie odpowiedzialnego

Zatwierdził:.....
data i podpis kierownika jednostki

> CZĘŚĆ B < Powiat Gdański

Akceptacja wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego

Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego, po zapoznaniu się z przedłożonym rozliczeniem rzeczowo – finansowym oraz po weryfikacji załączonych dokumentów dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....

ustala, co następuje :

.....
.....
.....
.....

Weryfikacji dokonał:

Sprawdził i zatwierdził:

.....
/data i podpis/

.....
Naczelnik Wydziału Infrastruktury
/ data i podpis/

strona 2 z 3

¹ niepotrzebne skreślić

² długość, szerokość, materiał, nr działek itp.

³ w przypadku gdy Gmina korzysta z odliczenia podatku VAT wpisuje kwotę netto (bez podatku VAT)

