

PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE
O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	AB/A/1/12
2	Rodzaj dokumentu	Wniosek o zatwierdzenie projektu i udzielenie pozwolenia na budowę
3	Temat dokumentu	Ochrona wód zwierząt oraz roślin
4	Nazwa dokumentu	Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę
5	Zakres przedmiotowy dokumentu - opis dokumentu	Zatwierdzenie Projektu zagospodarowania terenu zespołu budynków mieszkalnych jednorodzinnych osiedla „Lazurowe” w Straszynie gmina Pruszcz Gdański dz. Nr 30, 1830/9, 1831 oraz układu drogowego, podziemnej infrastruktury technicznej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, oświetlenia – oświetlenie drogowe, dla osiedla „Lazurowe” wraz ze zbiornikiem retencyjnym oraz z budynkami jednorodzinymi – 21 budynków (ETAP I) na działce nr 30, 1830/9, 1831 w miejscowości Straszyn, gm. Pruszcz Gdański
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	Straszyn gmina Pruszcz Gdański dz. Nr 30, 1830/9, 1831
7	Znak sprawy	AB.6740.704.2012.AM.GP
8	Dokument wytworzył	Aleksandra Marczak
9	Data dokumentu	Wniosek z dnia 15.05.2012r
10	Dokument zatwierdził	
11	Data zatwierdzenia dokumentu	
12	Miejsce przechowywania dokumentu	Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim 58 773-12-57
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	http://e-sprawy.powiat-gdanski.pl/
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	nie
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia nr OS.1.6220.21.2011/19 z dnia 24.02.2012r. wydanej przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	22.01.2014
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

U w a g i :

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:

- 1) numer karty informacyjnej;
- 2) rok wydania dokumentu;
- 3) rodzaj dokumentu;

- 4) nazwa dokumentu;
- 5) temat dokumentu;
- 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.

2. W wykazie w karcie informacyjnej:

- 1) rodzaj dokumentu - należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
 - a) wnioski o wydanie decyzji,
 - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
 - c) inne wnioski,
 - d) decyzje,
 - e) postanowienia,
 - f) polityki, strategie, plany lub programy,
 - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
 - h) projekty innych dokumentów,
 - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - j) inne raporty,
 - k) przeglądy ekologiczne,
 - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
 - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
 - n) rejestry,
 - o) zgłoszenia,
 - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
 - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
 - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
 - s) mapy akustyczne,
 - t) świadectwa,
 - u) sprawozdania,
 - v) deklaracje środowiskowe,
 - w) inne dokumenty;
- 2) temat dokumentu - należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
 - a) ochrona powietrza,
 - b) ochrona wód,
 - c) ochrona powierzchni ziemi,
 - d) ochrona przed hałasem,
 - e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
 - f) ochrona kopalni,
 - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
 - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie - należy wpisać wyrazy „nie dotyczy”, jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzenia lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
- 4) data dokumentu - należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
- 5) miejsce przechowywania dokumentu - należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
- 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu - należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
- 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji - należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.