

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 1/PORE/2014

**Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska
Polskiego 16 reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego
zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa artykułów spożywczych na organizację przerw kawowych (kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka) podczas spotkań związanych z realizacją projektu pn. „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa o dofinansowanie nr: UDA-POKL.03.05.00-00-011/13-00.**

2. Termin realizacji zamówienia:

termin realizacji przedmiotu umowy na zakup i dostawę artykułów spożywczych na organizację przerw kawowych (kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka): **do dnia 28.11.2014r.** sukcesywnie w miarę uzyskiwania zamówień częściowych zgłoszonych e-mailem lub fax-em.

3. Sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Kierownik projektu – Tomasz Ząbkiewicz, tel. 506-201-552,

e-mail: kierownik@pore.powiat-gdanski.pl

4. Kryteria wyboru ofert: : *najniższa cena 100%*

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: **aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

- *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,*
- *ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,*
- *kopie dokumentów powinny być przez wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,*
- *dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,*

- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania dostawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których dostawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej,
- wskazane jest, aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16; 83-000 Pruszcz Gdański**

Oferta na: zakup i dostawę artykułów spożywczych na organizację przerw kawowych (kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka) podczas spotkań związanych z realizacją projektu pn. „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowy o dofinansowanie nr: UDA-POKL.03.05.00-00-011/13-00.

- wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert i wymaga to formy pisemnej,
- zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
- powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **30.05.2014 r.**, do godziny **11:30** w kancelarii Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, pokój nr 102, piętro I.**

STAROSTA

Cezary Bieniasz-Krzywiak

(podpis)

