

**PROGRAM KOMPLEKSOWEGO WSPOMAGANIA SYSTEMU DOSKONALENIA
W POWIECIE GDAŃSKIM.**

**UMOWA Nr SP.4371.10 .2014
(WZÓR)**

zawarta w dniu w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Cezary Bieniasz – Krzywiec** - **Starosta Gdański,**
2. **Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1., -
2., -

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **zakup i dostawa artykułów spożywczych na organizację przerw kawowych (kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka) podczas spotkań związanych z realizacją projektu pn. „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowy o dofinansowanie nr: UDA-POKL.03.05.00-00-011/13-00.**
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następować będzie częściami. Zamawiający zastrzega, iż dostawy częściowe dla poszczególnych pozycji i grup asortymentowych uruchamiane będą każdorazowo w drodze zamówienia podpisanego przez kierownika projektu i przesłanego faksem lub e-mailem, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawarty jest w ofercie.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się od dnia jej podpisania.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na dzień **28.11.2014 r.**



§ 3

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: 593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych na własny koszt, używając własnych środków transportu, do siedziby Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na podstawie warunków określonych w § 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku niekompletności lub błędów w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych produktów spożywczych poszczególnych pozycji, grup asortymentowych i odpowiadających im cen jednostkowych, według przedstawionej oferty.
2. Suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kwoty nettozł (słownie:zł) + VAT co daje całkowitą kwotę brutto (słownie:).
3. Za produkty spożywcze nie dostarczone, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wykonawca po wykonaniu każdej dostawy częściowej wynikającej z zamówienia Zamawiającego, potwierdzonej częściowym protokołem zdawczo-odbiorczym, wystawiać będzie fakturę obejmującą należności za dostawy częściowe produktów spożywczych.
5. Należność wynikająca z faktury za wykonane dostawy płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi na podstawie częściowych protokołów zdawczo – odbiorczych oraz protokołu końcowego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i ostatniego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający upoważnia do odbioru i podpisania częściowych i końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego kierownika projektu pana Tomasza Ząbkiewicza i asystentkę kierownika panią Irenę Wrycza.
4. Wykonawca dostarczy artykuły objęte przedmiotem umowy do biura projektu **pn. „Program kompleksowego wspomaganie systemu doskonalenia w powiecie gdańskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**, znajdującego się przy ulicy Wojska Polskiego 2, Pruszcz Gdański 83 -000.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z powodów, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek za zwłokę, określonych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U z 2012 r., poz. 749 z póź. zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wynikać z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscem dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

właściwy miejscem dla siedzibą Zamawiającego.

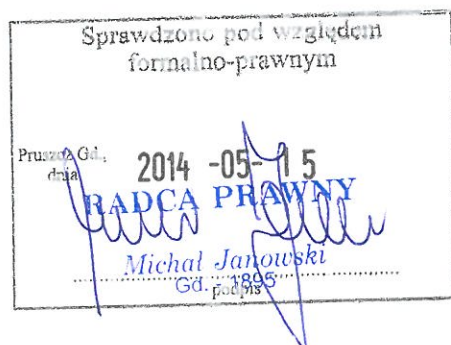
§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

STRONY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Piotr Kaliński

18 05 14